

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Broj:1621/24

Sarajevo, 22.08.2024. godine

Na osnovu člana 101. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-07/01-11-33471-26/24 od 01.04.2024. godine i Odluke Školskog odbora broj:1610/24 od 21.08.2024. godine raspisuje se

INTERNI OGLAS

za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo

Interni oglas za pomoćnika direktora /voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo raspisuje se na određeno vrijeme od okončanja procedure, a najranije od 01.09.2024. godine do 13.02.2027. godine- mandatni period direktora škole (28 sati sedmično)

I OPIS POSLOVA

pomaže direktoru u organizaciji rada škole

priprema izvještaje o rezultatima rada škole

priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole

organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja

pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi

priprema elemente za izradu rasporeda časova

neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije

brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole

pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća

priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća

vrši pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka

u saradnji sa rukovaocem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka

vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika

učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi

priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede

učestvuje u izradi ljetopisa škole

vrši redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole

brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike

izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika

prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika

učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad

ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima

priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave

priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija

učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita

predlaže i učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole

koordinira i zajednički rad sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi

u saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Savjeta roditelja i Vijeća učenika

uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja

učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelja dijela nastavnog procesa

prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva

posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada

obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

II USLOVI ZA IZBOR

Za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi;
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na interni oglas;
- f) da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom);
- g) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora;

- h) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora;
- i) da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
- j) da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima;
- k) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- l) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine;
- m) da nije lice razriješeno dužnosti direktora ili pomoćnika direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora/pomoćnika direktora.

III SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na interni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na oglas;
2. Kraću biografiju - CV;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja internog oglasa);
5. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
7. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu i radnom iskustvu na poslovima u nastavi ili pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima;
8. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da protiv kandidata nije potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora;
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na interni oglas;
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da se na kandidata ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora;
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nema smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH;
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa da nije lice koje je razriješeno dužnosti direktora/pomoćnika direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora/pomoćnika direktora.

16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima

17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti

Napomena:

Ljekarsko uvjerenje, ne starije od šest mjeseci, izdato od nadležne zdravstvene ustanove, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora škole.

IV OBJAVLJIVANJE I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA KANDIDATA NA INTERNI OGLAS:

Tekst internog oglasa za izbor pomoćnika direktora bit će objavljen dana 22.08.2024. godine na oglasnoj ploči škole i web stranici škole ossip.edu.ba

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja, odnosno do 30.08.2024. godine.

V DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA O ISPUNJAVANJU USLOVA:

Prijavu sa traženom dokumentacijom kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove internog oglasa, kandidati dostavljaju preporučeno putem pošte ili lično sekretaru škole u zatvorenoj koverti :

JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo

ul. Branilaca Šipa bb

71000 Sarajevo

sa naznakom

„Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa- ne otvaraj (otvara komisija)“.

VI PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA:

-Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole provest će se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo.

-Komisija za provođenje procedure izbora pomoćnika direktora JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo obavezna je u roku od četiri dana od dana zatvaranja internog oglasa okončati svoje poslove i zadatke i dostaviti izvještaj direktoru na dalje postupanje.

-direktor škole u roku tri dana od dana dostavljanja izvještaja komisije, ima obavezu da obavi razgovor sa kandidatima koji ispunjavaju uslove i dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa Školskom odboru na dalje postupanje.

Napomena:

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

DIREKTOR ŠKOLE:

Dženita Kurtović

