

Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Ministarstvo za odgoj i obrazovanje

GODIŠNJI PROGRAM RADA
za školsku 2025/2026. godinu

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „ŠIP“ SARAJEVO

Savremena organizacija škole, jasni i konkretizirani zadaci za sve zaposlenike, osnovne su pretpostavke njenog uspješnog rada i djelovanja. Dobro osmišljen i realno, u skladu sa mogućnostima, planiran rad, odnosno postavljeni ciljevi, garant su unapređenja rada škole. Savremena organizacija rada zahtijeva da svaki član kolektiva bude nosilac i kreator konkretnih zadataka.

Definirani ciljevi i zadaci treba da djeluju motivirajuće i mobilizirajuće, kako za zaposlenike, tako i za učenike. Godišnjim programom rada, škole potrebno je osigurati jedinstveno djelovanje i koheziju svih njenih činilaca vodeći računa da se rad temelji na savremenoj pedagoškoj praksi i dostignutom stupnju razvoja škole.

Izrada kvalitetnog godišnjeg programa rada podrazumijeva, prije svega, jasnu i nedvosmisleni metodologiju i poštivanje sljedećih principa:

1. Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja;
2. Princip objektivne procjene i ocjene uvjeta i mogućnosti isključivo na realnoj osnovi;
3. Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima;
4. Princip uvažavanja metodologije izrade programa;
5. Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa.

Princip jasno definiranog cilja, zadataka i načina njihovog realiziranja podrazumijeva izbjegavanje njihovog površnog definiranja. S obzirom da ciljevi i zadaci mogu biti opći - zajednički za oblast, ne treba ih tretirati kao posebne, jer posebni proizilaze iz samog karaktera i vrste ustanove za koju se pravi godišnji program. Kao takvi, omeđeni su generalnim zahtjevima; pedagoške znanosti i iskustva, zakonom i podzakonskim aktima, propisanim normama, propisima privremenog karaktera, društvenim obilježjima sredine u kojoj se škola nalazi i sl. Njihov smisao mora dati odgovor na pitanje: Zbog čega se izrađuje godišnji program rada škole?

Objektivna ocjena i procjena realnih uvjeta i mogućnosti zasniva se na stvarnim pokazateljima relevantnim za program škole kao i na procjeni mogućih promjena. Osim toga, neminovno je uvažavanje kompleta normativa u ovoj oblasti.

Princip ekonomičnosti i odgovornog odnosa prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima, zasniva se na odgovornom odnosu organa upravljanja, organa rukovođenja, zaposlenika i učenika škole za ekonomično planiranje utroška budžeta, odgovornom odnosu prema povjerenim materijalnim i ljudskim resursima.

Princip uvažavanja odgovarajuće metodologije za izradu godišnjeg programa podrazumijeva, da on svojom strukturom treba odgovarati upravo školi za koju se radi. Od načina na koji se prilazi problemu u određenoj djelatnosti zavisi i ishod konačnog rješenja. Za sve osnovne škole, metodologija izrade godišnjeg programa rada je jedinstvena, uz uvažavanje specifičnosti svake škole.

Princip aktuelnosti nastavnih planova i programa podrazumijeva situaciju da se prilikom izrade i donošenja godišnjeg programa rada treba voditi računa o važećim nastavnim planovima i programima kako bi podaci bili tačni i aktuelni u godini za koju se program donosi.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine

Na osnovu nacrtu Izveštaja o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine kojeg priprema direktor škole nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog istog, a usvaja ga školski odbor.

Izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine se izrađuje u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada (u daljem tekstu Metodologija), tabele u dijelu izvještaji: godišnji izvještaj o realiziranju godišnjeg programa za prethodnu školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada škole za prvo polugodište tekuće školske godine.

Dostavljanje izvršiti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

Procedure za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole

U skladu sa odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon), rad u školi u toku školske godine realizira se na osnovu godišnjeg programa rada škole koji se izrađuje u skladu sa Metodologijom. Za donošenje godišnjeg programa rada škole potrebno je blagovremeno izvršiti sve pripreme i isti donijeti do kraja septembra tekuće godine. Pripreme za izradu i donošenje godišnjeg programa rada škole podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

1. Nakon završetka nastavne godine, prije odlaska na kolektivno korištenje godišnjeg odmora, u mjesecu junu, izvršiti potrebne pripreme za izradu nacrtu godišnjeg programa rada škole kao što su:
 - Prikupljanje podataka o učenicima koji su s uspjehom završili razred,
 - Izrada prijedloga za formiranje odjeljenja sa optimalnim brojem učenika,
 - Izrada prijedloga za raspodjelu poslova i radnih zadataka radnika škole u okviru četrdesetosatne radne sedmice i podjela nastavnika po predmetima i broju časova,
 - Izrada prijedloga plana izleta, posjeta, ekskurzija, škole u prirodi, logorovanja... i drugih aspekata bitnih za donošenje programa rada škole.
2. Do kraja druge nastavne sedmice u mjesecu septembru, direktor na osnovu ranije izvršenih priprema, uvažavajući novonastale okolnosti, prikupljene podatke o obilježju statusa učenika, obaveznog izbora nastavnog predmeta od strane učenika radi formiranja grupa, godišnjih planova rada stručnih organa i planova rada stručnih saradnika, te drugih potrebnih informacija izrađuje nacrt godišnjeg programa rada škole sa posebnim akcentom na tabele: 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1. koje su osnov za racionalnu organizaciju rada škole.
3. Podatke za tabele, iz prethodne tačke, direktor škole je, do kraja treće sedmice mjeseca septembra, obavezan uskladiti sa Javnom ustanovom „Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu Institut) i Sektorom za ekonomske i finansijske poslove Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo), a nakon usaglašavanja, Institut izdaje mišljenje o usklađenosti podataka čime se omogućava dalja procedura donošenja godišnjeg programa rada
4. Dalje, kako je to Zakonom predviđeno, prijedlog godišnjeg programa rada škole utvrđuje Nastavničko vijeće, a nakon toga usvaja školski odbor.
5. Dostavljanje godišnjeg programa rada škole izvršiti u skladu sa Zakonom.

Sve izmjene i dopune koje nastanu u toku školske godine, a koje su vezane za tabele iz tačke 2. ovog poglavlja dostavljaju se na mišljenje Institutu, uz obavezno provođenje postupka opisanog u ovom poglavlju.

Cilj i zadaci

S obzirom da škola ima opći i poseban značaj, godišnji program rada škole treba temeljiti, kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifičnostima same škole. Pri definiranju ciljeva i zadataka, potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, nastavne planove i programe, pedagoške standarde, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju u radu škole.

Program se radi kako bi se odredili, kontrolirali i usmjerili:

- ciljevi i zadaci realizacije nastavnog plana i programa,
- efektivnost i kvalitet odgojno – obrazovnog rada,
- organizacija rada škole,
- racionalizacija nastave i učenja,
- primjena postojeće i usvajanje nove tehnike i tehnologije nastave,
- stručno usavršavanje zaposlenika škole i inoviranje nastave i nastavnog procesa,
- postizanje boljih rezultata,
- efektivnost pedagoške službe, kao i ostalih činilaca koji utiču na odgojno-obrazovni rad.

Broj: 07-3-34-8086/25
Sarajevo, 18. 9. 2025. godine

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "ŠIP" SARAJEVO
Broj protokola: 1969/25 Datum 22. 9. 2025

Javna ustanova Osnovna škola "ŠIP"
Branilaca Šipa bb
Sarajevo
ossip@osis.edu.ba
tel.: 033 408-555

Predmet: **Mišljenje o usklađenosti podataka**, dostavlja se

Poštovani/a,

u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada osnovnih škola, koja je sastavni dio Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 46/18, 3/20, 25/21, 34/23 i 33/24), izdajemo Vam mišljenje o usklađenosti podataka u tabelama 1, 3, 3.b, 34, 34.a, 35, 36, 36.a, 37, 38, 39, 39.a, 40, 40.a, 41, 41.a, 42, 42.a, 42.b, 42.c, 43, 43.a, 43.b, 43.c, 44, 47, 1.1, 1.2 i 2.1.

Nakon usklađivanja podataka iz prethodno navedenih tabela nisu utvrđena odstupanja od Odluke o Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25 i 29/25).

Daljnju proceduru donošenja Godišnjeg programa rada škole, u kojoj direktor, kao organ rukovođenja, i Školski odbor, kao organ upravljanja, vode računa o poštivanju svih propisa koji uređuju ovu oblast, provoditi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24).

S poštovanjem,

Direktorica:

Senada Salihović



Dostaviti:

- Naslov
- Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
- a/a

web: <http://www.irpo.ba>
e-mail: info@irpo.ba
Tel: (00 387 33) 778 605

Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Broj:2050/25

Sarajevo, 29.09.2025. godine

Na osnovu člana 108. stav (1) tačka b) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.09.2025. godine *donosi*

ODLUKU

I

Donosi se Godišnji program rada za školsku 2025/2026. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24) propisano je da Nastavničko vijeće utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada, a Školski odbor donosi. Uzimajući u obzir navedeno, te da je prijedlog godišnjeg programa rada utvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća dana 26.09.2025. godine, odlučeno je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Suada Muslić

Suada Muslić

1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

U tabeli 1. navesti osnovne podatke o školi i školskom području.

(Tabela 1.)

Naziv škole	Javna ustanova Osnovna škola „ŠIP“
Vrsta	Javna ustanova
Osnivač škole	Vlada Kantona Sarajevo
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Rješenje broj: 065-O-Reg-21-003395 od 30.08.2021. MBS: 65-01-0743-21
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	2021.
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	ne
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	/
Adresa	Branilaca Šipa bb
Općina	Centar
Telefon	033 408 555
Fax	/
Web stranica	ossip.edu.ba
E – mail	ossip@ossip.edu.ba
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Rješenje broj: 065-O-Reg-21-003395 od 30.08.2021. MBS: 65-01-0743-21
Direktor	Dženita Kurtović
Datum imenovanja na poziciju direktora	14.02.2023.
Mobilni stručni tim	Amna Krupalija-psiholog Hana Hubjer- Poračanin- edukator rehabilitator Milan Pljevančić-logoped
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	JU OŠ „Alija Nametak“
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	/
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2.230.928, KM
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	410
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	20
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	/
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	/
Broj smjena	2
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	/
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	50,18
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	50,00
Ukupan broj radnika škole	59
Broj područnih škola	/
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	ne
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	ne
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	ne
U školi/centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	ne
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	da

Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	/
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	/
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	ne
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	/
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	120
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	/
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	113
Produženi ili cjelodnevni boravak	da

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

U tabeli 2. navesti podatke o rasporedu smjena za realizaciju redovne nastave i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa.

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	V, VI, VII, VIII, IX.	08:00	14:00	0
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	I, II, III i IV	13:30	17:50	I i IV razred; II i III razred se rotiraju
Međusmjena za realizaciju redovne nastave	0	0	0	0
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		0	0	0

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

Pedagoškim standardima i normativima se utvrđuju minimalni i optimalni prostorni uslovi neophodni za obavljanje nastavnog i umjetničkog rada koji se ostvaruje u skladu sa Zakonom. Škola je dužna da kontinuirano prati i osigura da svi prostori budu sigurni za upotrebu.

U tabeli 3. navesti podatke o vlastitom zatvorenom prostoru škole, kao i o ukupnoj površini koja se održava (čisti).

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m ²)
1.	Učionica	13	780m ²
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	/	/
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	/	/
4.	Radionica/Laboratorija	1	120m ²
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	1	420m ²
6.	Prostor za produženi boravak	2	160m ²
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	11	230m ²
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	/	/
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacijski centar	1	290m ²
10.	Toaleti	12	350m ²
11.	Školski hodnici	3	760m ²

12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	1	350m ²
13.	Ostali zatvoreni prostor	3	1260m ²
...		/	/
UKUPNO:		47	4090m ²
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		/	2830m ²

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

U tabeli 3.a navesti podatke o vlastitom otvorenom prostoru škole. Navesti podatke o brojnom stanju i površinama otvorenog prostora kojim škola raspolaže.

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportski teren na otvorenom	1	70m ²
2.	Učionica u prirodi	0	0
3.	Školsko dvorište	1	800 m ²
4.	Školski vrt	1	50m ²
5.	Vlastiti parking	1	420m ²
6.	Ostali otvoreni prostor	0	0
...		0	0
UKUPNO:		4	1340

1.3.3. Sigurnosni aspekti

U tabeli 3.b. navesti podatke o videonadzoru, pristupu invalidnim licima objektu i u objektu, protivprovalnoj zaštiti, protivpožarnoj zaštiti, gromobranskoj zaštiti i da li škola ima Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom:

- Navesti da li škola ima unutrašnji i vanjski nadzor, broj kamera,
- Da li škola ima izrađen pristup invalidnim licima objektu
- Navesti da li škola ima vertikalnu i horizontalnu prohodnost za invalidna lica, prilagođene mokre čvorove
- Navesti da li škola ima protivprovalnu, protivpožarnu i gromobransku zaštitu.
- Navesti da li škola ima Ugovor o osiguranju i o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	da 29
		Postoji vanjski	da 12
		Broj kamera	41
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	da
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	da
		Mokri čvorovi prilagođeni	da
3.	Protivprovalna zaštita		da
4.	Protivpožarna zaštita		da
5.	Gromobranska zaštita		da
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme	da	
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)	da	
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom	/	

1.3.4. Energetska efikasnost

U tabeli 3.c navesti podatke o stanju fasade, stolarije, krova i ventilacije:

- Navesti da li škola ima postavljenu termo fasadu, godina postavljanja termo fasade i stanje fasade;
- Navesti da li škola ima postavljenu termo stolariju, godina postavljanja termo stolarije i stanje stolarije;
- Navesti da li škola ima ispravan krov, godina poslednje sanacije krova i stanje krova;
- Navesti da li škola ima Ugrađena ventilacija ili rekupacija.

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)		
1.	Postavljena Termo fasada	da	Godina postavljanja	2019
			Stanje	odlično
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	da	Godina postavljanja	2019.
			Materijal	alu
			Stanje	odlično
3.	Krov ispravan	da	Godina posljednje sanacije	2019.
			Stanje	zadovoljavajuće
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	da	Stanje	odlično

1.3.5. Iznajmljivanje

U tabeli 3.d navesti podatke o prostorima iznajmljenih od drugog vlasnika ili iznajmljenih drugom korisniku:

- Navesti broj iznajmljivanih prostorija od drugog vlasnika, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja;
- Navesti broj iznajmljivanih prostorija drugom korisniku, njihovu površinu, te svrhu iznajmljivanja.

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	0	0	Svrha iznajmljivanja	0
				ostalo	0
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)	5	420	Svrha iznajmljivanja	Održavanje treninga
				ostalo	0

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

U tabeli 4. navesti nastavna sredstva na nivou škole: potreban minimum prema Pedagoškim standardima i normativima, broj koji škola posjeduje i broj ispravnih nastavnih sredstava.

Pored stola/klupe projektovanog za jednog ili dva učenika, prilagođene uzrastu učenika i namjeni i osnovnog namještaja škola/ustanova posjeduje:

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	0	0	0
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	30	30	0
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	10	10	0
4.	Štampač kolor	2	1	1	0
5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	0	0	0
6.	Digitalni fotoapar	1	1	1	0
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	0	0	0
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	0	0	0
9.	Multimedijalni projektor	2	18	18	0
10.	Školski razglas – fiksni	1	1	1	0
11.	Školski razglas – mobilni	1	1	1	0
12.	Klavir ili klavinova	1	1	1	0
13.	Fax aparat	1	0	0	0
14.	Scan uređaj	1	10	10	0

15.	Plastifikator	1	1	1	0
16.	Uništavač papira	1	1	1	0
17.	Interaktivna tabla	0	3	3	0
18.	Smart TV	0	8	8	0
19.	Nosač za projektor	0	5	5	0
20.	Projekciono platno	0	22	22	0
21.	3D printer	0	2	2	0

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

U tabeli 5. navesti podatke o strukturi računara: brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste učenici u kabinetima informatike i drugim specijaliziranim kabinetima i laboratorijama i brojno stanje računara sa pristupom na internet koji koriste radnici škole u administraciji, kabinetima itd.

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				UKUPNO	
	Za učenike (na informatici, ...)	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	0	0	0	0	0	0
Od 4-6 godina	12	12	18	18	30	30
Od 7-9 godina	0	0	0	0	0	0
10 godina i više	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	12	12	18	18	30	30

1.6. Komunikaciona struktura

U tabeli 6. navesti podatke o internetu, telefonskim i mobilnim priključcima.

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	175 Mbps
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	70 %
WiFi (procentualna zastupljenost)	70 %
Telefonski priključak (broj priključaka)	1
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

U tabeli 7. navesti podatke o web stranici i online platformi.

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	https://ossip.edu.ba/
Platforma za online nastavu	Office 365

2. IZVJEŠTAJI:

- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU I
- IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA PRVO POLUGODIŠTE TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE

2.1. Uspjeh učenika u učenju

U tabeli 8. prikazati uspjeh učenika u učenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 8.)

Uspjeh učenika u učenju																
RAZRED	Broj učenika		Učenici s pozitivnim općim uspjehom					Učenici s nedovoljnim uspjehom				Opisno ocijenjeni	Prevedeni	Neocijenjeni	Prosječna ocjena općeg uspjeha	
	M	Z*	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	svega	jedna	dvije	tri i više	svega					
	br.	%														br.
I	28	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	28	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	27	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	13	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	19	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	21	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	16	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ	170	196	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	366	28	21	41	20	30	28	69	59	70	0	0	0	0	0	0
	243	15	13	27	16	26	24	66	56	0	0	0	0	0	0	0
	82,0	53,5	61,9	65,8	80,0	86,0	86,6	85,7	95,6	94,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	47	11	7	13	4	4	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0
	15,8	39,2	33,3	31,7	20,0	13,3	10,7	4,3	3,3	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	6	2	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	2,03	7,1	4,7	6,2	4,4	0,0	0,0	3,5	7,0	0,0	1,6	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	269	28	21	41	20	30	28	69	59	0	0	0	0	0	0	0
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4,60	4,46	4,17	4,63	4,17	4,87	4,22	4,89	4,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk. 2023/2024. godina		Šk. 2024/2025. godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	151	96,79 %	139	99,28 %
Vrlodobro	5	3,20 %	0	0
Dobro	0	0,00 %	0	0
Zadovoljavo	0	0,00 %	1	0,71 %
Loše	0	0,00 %	0	0
Neocijenjen	0	0,00 %	0	0

2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

U tabelu 13. upisuju se podaci o realizaciji škole u prirodi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

U tabelu se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ i u kući za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

Podatke o broju učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“ upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući
0	0

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

U tabelu 15. upisuju se podaci o realizaciji online nastave za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	04.11.2024.	08.11.2024.	Uspješna	Office 365 Microsoft Teams
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
...	0	0	0	0

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

Pored aktivnosti na nivou odjeljenja, razreda, grupa razreda, škola provodi slobodne aktivnosti koje će je predstavljati na raznim takmičenjima, smotrama, revijama, manifestacijama i slično.

U tabelu 16. upisuju se podaci o uspjehu učenika na takmičenjima, revijama, smotrama i ostalim manifestacijama za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 16.)

r/b	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
Takmičenja							
1.	Takmičenje u pikadu	Sportsko udruženje slijepih i slabovidnih Kantona Sarajevo	Općinski nivo	Halilagić Hana, Gurda Edin i Kovačević Nejra	VIII	II mjesto Halilagić Hana	Adnel Prašović
2.	Međuškolsko odbojkaško takmičenje	Općina Centar	Općinski nivo	Hana Halilagić, Sajra Hajdar, Ajna Tatlić, Aylin Kokanović, Kapo Amina, Zara Muhić, Majra Gracić, Amina Mekanić, Lina Gačanović, Dalia Gačanović, Čamdžić Malik, Cvijetić Vanja, Alibašić Hamza, Ali Carina, Suljić Arman, Hajdar Harun, Velić Rijad	VII, VIII	Dioba petog mjesta 9. mjesto	Adnel Prašović
3.	Mladi naslijeđe 2024.	Federalno ministarstvo kulture i sporta	Kantonalni nivo	Iman Mujezin	VI	3.mjesto	Suzana Vlahovljak
4.	Takmičenje iz robotike	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	Općinski nivo	Marja Sućeska i Afan Trnovac	VII2	4.mjesto	Aida Alić
5.	Takmičenje iz tehničke kulture	MOOKS, Općina Centar, JU OŠ „Vladislav Skarić“	Općinski nivo	Kanita Čejvan, Merjem Frljak, Ibišević Omar, Sajra Hajdar, Gušić Muhamed	V, VI, VII, VIII, IX	V – 7. mjesto VI – 8. mjesto, VII – 7. mjesto VIII – 10. mjesto IX – 8. mjesto	Amar Bičo
6.	Nowruz	Kulturni centar Ambasade IR Iran, Persijsko-bosanski koledž JU Centar kulture i mladih Općine Centar i JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo		Alić Aylin	III3	2. mjesto	Aida Hajrić
7.	Sportske igre mladih	Općina Centar	Općinski nivo	Avdagić Mak i Piskić Reyan	III3	2. i 3. mjesto	Aida Hajrić

8.	Sigurnost djece u saobraćaju	Saobraćajna edukacija		Alić Aylin	III3	nagrada	Aida Hajrić
9.	Obilježavanje 22.maja dana prijema BiH u UN	Memorijalni centar Sarajevo		Alić Aylin	III3	Zahvalnica za učešće	Aida Hajrić
10.	Projekt građanin	Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava - CIVITAS	Općinski nivo	Majra Sućeska, Enea Hasanović, Haris Hodžić, Afan Trnovac, Ajdin Hasanović, Hana Pekmez, Sara Tabaković, Selma Šćeta	VII	7. mjesto	Emina Kišić
11.	Kantonalno takmičenje učenika III razreda iz predmeta BHS jezik i književnost	IRPO	Kantonalni nivo	Zejd Mehonić	III2	8. mjesto	Azra Husejinović
12.	Općinsko takmičenje iz Historije	Općina Centar	Općinski nivo	Jugo Lamija, Erdić Ahmed, Memišević Jasmina	VII	5. mjesto	Ajdin Mezit
13.	Takmičenje iz engleskog jezika	MOOKS	Kantonalni nivo	Agan Hastor	IX	15. mjesto	Nihada Veljan
14.	Takmičenje iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo	Kantonalni nivo	Haris Hodžić	VII	3. mjesto	Ajla Bogilović-Šehić
15.	Takmičenje iz geografija	MOOKS	Kantonalni nivo	Ishak Ajdinović	IX	11. mjesto	Minka Salibašić Avdić
16.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost (razredna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Kantonalni nivo	Dani Hasanović	V	6. mjesto	Fuad Mustafić
17.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Kantonalni nivo	Neira Kovačević	VIII	17. mjesto	Fuad Mustafić
18.	Domovino, rasti s nama	IRPO	Općinski nivo	Ajla Kadić	V	2. mjesto	Fuad Mustafić
19.	105. Motorizovana	Općina Centar	Općinski nivo	Danin Hasanović	V	3. mjesto	Fuad Mustafić

	brigada - literarni rad						
20.	Takmičenje iz matematike (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Dženana Čimpo	IX	28. mjesto	Amra Babaluk
21.	Takmičenje iz matematike (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Farah Kadić	IX	35. mjesto	Amra Babaluk
22.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Kantonalni nivo	Ismail Bučo	IX	36. mjesto	Amra Babaluk
23.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Neira Kovačević	VIII	17. mjesto	Amra Babaluk
24.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Aylin Kokanović	VIII	17. mjesto	Amra Babaluk
25.	Kantonalno takmičenje iz šaha	Šahovski savez Kantona Sarajevo, IRPO	Općinski nivo	Arslan Dupovac	II	15. mjesto	Kenan Kalač
26.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Rijad Temin	VIII	23. mjesto	Amra Babaluk
27.	Kantonalno takmičenje iz šaha	Šahovski savez, IRPO	Kantonalni nivo	Iman Mujezin	VI	8. mjesto	Kenan Kalač
28.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Jasmina Memišević	VIII	8. mjesto	Amra Babaluk
29.	Kantonalno takmičenje iz šaha	Šahovski savez, IRPO	Kantonalni nivo	Haris Hodžić	VII	20. mjesto	Kenan Kalač
30.	Kantonalno takmičenje iz šaha	Šahovski savez, IRPO	Kantonalni nivo	Kan Kečo	VII	44. mjesto	Kenan Kalač
31.	Kantonalno takmičenje iz šaha	Šahovski savez, IRPO	Kantonalni nivo	Harun Hajdar	VII	65. mjesto	Kenan Kalač
32.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Haris Hodžić	VII	11. mjesto	Amra Babaluk
33.	Takmičenje iz informatike		Općinski nivo	Haris Hodžić, Afan Trnovac, Ismail Bučo	VII, IX	4. mjesto	Aida Alić
34.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Selma Ščeta	VII	35. mjesto	Amra Babaluk
35.	Robotika		Općinski nivo	Afan Trnovac, Majra Sućeska	VII	4. mjesto	Aida Alić
36.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Iman Mujezin	VI	12. mjesto	Amra Babaluk
37.	Robotika		Kantonalni nivo	Afan Trnovac, Majra Sućeska	VII	14. mjesto	Aida Alić
38.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Iman Čekić	VI	20. mjesto	Amra Babaluk
39.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Općinski nivo	Iman Kokanović	VI	20. mjesto	Amra Babaluk
40.	Matematika (predmetna nastava)	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS i IRPO	Kantonalni nivo	Jasmina Memišević	VII	30. mjesto	Amra Babaluk

41.	Takmičenje iz HEMIJE	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i IRPO	Kantonalni nivo	Dženana Čimpo	IX	48. mjesto	Amela Čutuk
42.	Takmičenje iz njemačkog jezika	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS-a	Kantonalni nivo	Ismail Bučo	IX	18. mjesto	Aldina Raščić
43.	Takmičenje iz Fizike	IRPO	Općinski nivo	Ema Milak, Hadžera Halilović, Faris Kulovac	IX	11. mjesto	Suada Alomerović
44.	Takmičenje iz Fizike	IRPO	Općinski nivo	Rijad Temin, Ajlin Kokanović, Neira Kovačević	VIII	5. mjesto	Suada Alomerović
45.	Takmičenje iz Fizike	IRPO	Kantonalni nivo	Rijad Temin, Neira Kovačević	VIII	38. mjesto 40. mjesto	Suada Alomerović
46.	"Domovino, rasti sa nama"	MONKS i IRPO		Merjem Čekić	II		Amela Spahić
Revije							
1.	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0
Smotre							
1.	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0
Ostalo							
1.	Fotokonkurs „Centar u srcu“	Općina Centar	općinsko	Ema Milak, Hadžera Halilović, Malik Čamdžić, Isamil Bučo, Arman Kalender	IX	Kalender Arman	Fuad Mustafić
2.	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

U tabelu 17. upisuju se podaci o učenicima kojima škola dodjeljuje specijalni status na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo o proglašenju učenika perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva o proglašenju učenika izuzetnim talentom i nadarenim učenikom, u skladu sa ostvarenim rezultatima.

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I	0	0	0	0
II	0	0	0	0
III	0	0	0	0

IV	0	0	0	0
V	0	0	0	0
VI	0	0	0	0
VII	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0
IX	1	0	0	1
UKUPNO:	1	0	0	1

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

U tabelu 18. upisuju se podaci o Društveno-korisnom učenju koje se može realizovati u osnovnoj školi.

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 46. upisuju se podaci ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...		
Dodatna nastava									
1.	Fizika	2	6	4	0	0	0	Suada Alomerović	Šk. 2024/2025. g.
2.	Matematika	2	4	6	0	0	0	Amra Babaluk	Šk. 2024/2025. g.
3.	Islamska vjeronauka	1	6	0	0	0	0	Lamija Vatreš Mehmedić	Februar – maj 2025.
4.	Informatika sa robotikom	1	5	0	0	0	0	Aida Alić	Šk. 2024/2025. g.
5.	BHS jezik i književnost	1	7	0	0	0	0	Ajla Bogilović-Šehić	Šk. 2024/2025. g.
6.	BHS jezik i književnost	1	6	0	0	0	0	Fuad Mustafić	Šk. 2024/2025. g.
7.	Hemija	1	5	0	0	0	0	Amela Čutuk	Februar – maj 2025.
8.	Njemački jezik	1	1	0	0	0	0	Aldina Raščić	Februar – maj 2025.
Dopunska nastava									
1.	BHS jezik i književnost	1	14	0	0	0	0	Ajla Bogilović-Šehić	Šk. 2024/2025. g.
2.	Njemački jezik	1	10	0	0	0	0	Aldina Raščić	Februar – maj 2025.
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakultativna nastava									
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Instruktivna nastava									
1.	Instruktivna nastava za polaganje razrednog ispita za I razred	1	1	0	0	0	0	Nejra Ajdinović, Amila Kokor, Semina Česović	Novembar – decembar 2024.
2.	Instruktivna nastava za polaganje razrednog ispita za II razred	1	1	0	0	0	0	Fatima Ademović Maier, Alma Čelik, Amela Spahić	Februar – april 2025.

3.	Instruktivna nastava za polaganje razrednog ispita za III razred	1	1	0	0	0	0	Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić	April – juni 2025.
4.	Instruktivna nastava iz Francuskog jezika	1	1	0	0	0	0	Adela Tufegdžić	Mart-April 2025.
5.	Instruktivna nastava iz BHS jezika i književnosti	1	1	0	0	0	0	Ajla Bogilović Šehić	Maj 2025.
6.	Instruktivna nastava iz Njemačkog jezika	1	1	0	0	0	0	Aldina Raščić	Maj 2025.
Pripremna nastava									
1.	Matematika (predmetna nastava)	2	14	14	0	0	0	Amra Babaluk	Februar – Maj 2025.
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.	Odbojkaška sekcija	1	12	0	0	0	0	Adnel Prašović	Šk. 2024/2025. g.
2.	Fudbalska sekcija	1	15	0	0	0	0	Marijan Arapović	Februar – maj 2025.
3.	Literrarno-recitatorska sekcija	1	12	0	0	0	0	Fuad Mustafić	Šk. 2024/2025. g.
4.	English Club	1	6	0	0	0	0	Ena Čelik	Februar – juni 2025.
5.	Tehnička sekcija	1	11	0	0	0	0	Amar Bičo	Februar – juni 2025.
6.	Ples i pjesma	1	13	0	0	0	0	Jasmina Zagorac	Šk. 2024/2025. g.
7.	Mali hor	1	18	0	0	0	0	Fatima Ademović-Maier	Šk. 2024/2025. g.
8.	Recitatorska sekcija	1	12	0	0	0	0	Amela Spahić	Šk. 2024/2025. g.
9.	Mli čuvari kulturnog blaga	1	16	0	0	0	0	Alma Čelik	Šk. 2024/2025. g.
10.	Recitatorska sekcija	1	23	0	0	0	0	Azra Husejinović	Šk. 2024/2025. g.
11.	Socijalizacija kroz igru i ples	1	23	0	0	0	0	Aida Hajrić	Šk. 2024/2025. g.
12.	Mali kreativci	1	12	0	0	0	0	Nejra Ajdinović	Šk. 2024/2025. g.
13.	Ritmička sekcija	1	17	0	0	0	0	Amila Kokor	Šk. 2024/2025. g.
14.	Mali matematičari	1	16	0	0	0	0	Semina Česović	Šk. 2024/2025. g.
15.	Školska saobraćajna patrola	1	7	0	0	0	0	Dalila Dolan	Šk. 2024/2025. g.
16.	Sekcija Turskog jezika	1	8	0	0	0	0	Alisa Hadžić	April – maj 2025.
17.	Šahovska sekcija	1	17	0	0	0	0	Kenan Kalač (pripravnik-nastavnik TiZO) *	Šk. 2024/2025. g.
18.	Dramska sekcija	1	8	0	0	0	0	Ajla Bogilović - Šehić	Februar – maj 2025..
19.	CIVITAS	1	3	0	0	0	0	Emina Kišić	Šk. 2024/2025. g.
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orkestar kao vannastavna aktivnost									
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

U tabelu 19. upisuju se podaci koji se odnose na realizirane vannastavne i posebne programe predviđene Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.	A5 „Škola plivanja“	<i>projekt</i>	IV1 i IV2	28	Aktiv IV razreda	Instruktori plivanja	Septembar 2024.
2.	A8 „Kad planine progovore“	<i>pohod</i>	VIII i VII2	39	Nastavnici TiZO	/	Septembar i oktobar 2024.
3.	A2 „Emicionalna pismenost/ruler i donosaur“	<i>Radionice</i>	II, I2, I3	71	Aktiv I razreda i članovi stručne službe	/	Novembar 2024.
4.	A7 „Pamtimo prošlost za svjetliju budućnost“	<i>Posjeta</i>	VII	21	Nastavnica Geografije, nastavnik Historije i učenici VI razreda	/	Novembar 2024.
5.	A3 „Upravljanje ljutnjom“	<i>Radionice</i>	II1, II2, II3	59	Aktivn II razreda	/	Novembar 2024.
6.	A5 „Ja investiram u zajednicu“	<i>Prodaja cijeđenih sokova za pomoć udruženju „Obraduj nekoga“</i>	IV1 i IV2	28	Aktiv IV razreda	/	Novembar 2024.
7.	A2 „Pomaganje i hrabrost“	<i>Radionice</i>	II, I2, I3	71	Aktiv I razreda	/	Decembar 2024.
8.	A3 „Izrada didaktičkih materijala od otpada“	<i>Radionice</i>	II1, II2, II3	59	Aktiv II razreda	/	Decembar 2024.
9.	A7 „Škola skijanja“	<i>Projekat</i>	VII	21	Nastavnik Adnel Prašović	/	Mart 2025.
10.	A3 „Informacija je moć“	<i>posjeta</i>	III, II2, II3	59	Aktiv II razreda	/	Maj 2025.
11.	A8 „Škola planinarstva“	<i>pohod</i>	VII	39	Nastavnici TiZO	1	septembar, oktobar, novembar
12.	A9 „Vidim, čujem, učim“	<i>posjeta</i>	VIII	22	Nastavnica Likovne kulture	/	U Toku šk.god.
13.	A9 „Blueprint (skica)“	<i>radionica</i>	VIII	21	/	Licencirani vanjski saradnici	Mart 2025.
14.	A10 „Terapeutske priče“	<i>radionica</i>	IX	28	/	Licencirani vanjski saradnici	Maj 2025.
15.	A4 „Ko smo kroz spomenike“	<i>radionica</i>	III1, III2, III3	68	Aktiv III i nastavnik historije Ajdin Mezit	/	April 2025.
16.	A10 „Naše herojstvo“	<i>posjeta</i>	IX	28	Nastavnik Historije, nastavnik BHS i psiholog škole	Licencirani vanjski saradnici	Februar 2025.
17.	A2 „Zlato livade“	<i>radionica</i>	II, I2, I3	71	Aktiv I razreda	/	April 2025.
18.	A3 „Izrada didaktičkih materijala od otpada“	<i>radionica</i>	II	59	Aktiv II razreda	/	Decembar 2024.
19.	A5 „Škola u prirodi“	<i>projekt</i>	IV	28	Aktiv IV razreda	/	Juni 2025.
20.	A6 „Zaštićena područja KS“	<i>izlet</i>	V	29	Ena Čelik	/	April 2025.
21.	A9 „Recikliraj me- podrži život“	<i>akcija</i>	VIII	28	/	Licencirani vanjski saradnici	Maj 2025.

22.	A2 „Fondovi budućnosti“	radionica	II, I2, I3	71	Aktiv I razreda	/	Februar 2025.
23.	A4 „Slatki program malih proizvođača“	radionica	III	68	Aktiv III razreda	/	April 2025.
24.	A10 „Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama“	Simulacija vježbe	IX	28	/	Licencirani vanjski saradnici	tokom šk.godine

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

U tabelu 20. upisuju se podaci o realizaciji specifičnih oblika nastave koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Posjete muzejima	Septembar 2024.	Brusa bezistan	IX1 i IX2	28	Učenici IX razreda i nastavnici Fuad Mustafić i Nihada Veljan	Uspješna
2.	Posjeta Turskom kulturnom centru Yunus Emre	Oktobar 2024.	Turski kulturni centar Yunus Emre	V1 i V2	30	Učenici i bibliotekarka	Uspješna
3.	Posjeta izložbi „Naša baština“	Oktobar 2024.	Gazi Husrev begov Hanikah	IX 1 i IX2	18	Učenici i nastavnica Suzana Vlahovljak	Uspješna
4.	Radionica „Škola očuvanja kulturne baštine i tradicije kroz kreativne radionice“	Novembar 2024.	JU OŠ „ŠIP“	IX1	14	Učenici IX razreda i nastavnica Likovne kulture	Uspješna
5.	Posjeta Evropskoj kući nacionalnih manjina povodom Dana Državosti BiH	Novembar 2024.	Općina Centar	VIII1	21	Učenici i nastavnik Ajdin Mezit	Uspješna
6.	Posjeta Muzeju Sarajeva	Novembar 2024.	Muzej Sarajeva	IX1	26	Učenici i nastavnica Suzana Vlahovljak	Uspješna
7.	Posjeta galeriji Bosanskog kulturnog centra (Sajam „Knjige u nišama“)	Decembar 2024.	JU Bosanski kulturni centar KS	III3	10	Učenici III razreda i bibliotekarka	Uspješna
8.	Posjeta predstavnika Srednje škole za tekstil, kožu i dizajn	Decembar 2024.	JU OŠ „ŠIP“	IX1 i IX2	28	Učenici i predstavnica Srednje škole za tekstil, kožu i dizajn	Uspješna
9.	Radionica za učenike VIII razreda „Uho i oko“	Novembar 2024.	JU OŠ „ŠIP“	VIII1	21	Učenici VIII razreda i nastavnica Muzičke kulture	Uspješna
10.	Posjeta obdaništu „Kockica“	Decembar 2024.	Vrtić „Kockica“	VIII1	21	Učenici VIII razreda i nastavnica Muzičke kulture	Uspješna

11.	Radionica „Zdravo!“	Decembar 2024.	JU OŠ „ŠIP“	II2	19	Učenci II2 i učiteljica Alma Čelik	Uspješna
12.	Sat kodiranja „Hour of Code“	Decembar 2024.	JU OŠ „ŠIP“	VII i VIII	61	Učenci i nastavnica Aida Alić	Uspješna
13.	Radionica „Bosanki ćilim“	Decembar 2024.	JU OŠ „ŠIP“	IX2	14	Učenci i nastavnica Suzana Vlahovljak	Uspješna
14.	Posjeta Narodnom pozorištu	Februar 2025.	Naradno pozorište	IX1 i IX2	20	Učenci, nastavnica Suzana Vlahovljak i bibliotekarka Enisa Šuman	Uspješna
15.	Predavanje za učenike na temu „Upozorenje na opasnost od mina i NUS-a“ EUFOR	Februar 2025.	JU OŠ „ŠIP“	V1 i V2	30	Predavači EUFOR-a	Uspješna
16.	Izbor najljepše sveske za lektiru	Mart 2025.	JU OŠ „ŠIP“	III2	23	Učiteljica Azra Husejinović i učenici III2 razreda	Uspješna
17.	Prezentacija srednje škole za učenike IX razreda	Mart 2025.	JU OŠ „ŠIP“	IX1 i IX2	28	Predstavnici Srednje metalske škole	Uspješna
18.	Posjeta Srednjoj zubotehničkoj školi	Mart 2025	Srednja zubotehnička škola	IX1 i IX2	15	Učenci IX razreda i članovi stručne službe škole	Uspješna
19.	Posjeta Međunarodnom sajmu knjiga	April 2025.	Centar Skenderija	III1, III2, III3	69	Učenci III razreda sa učiteljicama i psihologom škole	Uspješna
20.	Međuškolski prijateljski meč u odbojci	April 2025.	JU OŠ „ŠIP“	VIII1	10	Učenice VIII razreda i nastavnik Adnel Prašović	Uspješna
21.	Posjeta kinu Cineplex	April 2025.	Kino Cineplex	II, I2, I3	70	Učenci I razreda sa učiteljicama	Uspješna
22.	Predavanje za učenike IX razreda na temu „Privreda BiH“ u saradnji sa doc.dr. Borisom Avdićem sa odsjeka za geografiju PMF-a	April 2025.	JU OŠ „ŠIP“	IX1 i IX2	28	Nastavnica geografije minka Salibašić Avdić, učenici IX razreda i doc.dr. Boris Avdić	Uspješna
23.	Posjeta ambulanti ŠIP	Maj 2025.	Ambulanta ŠIP	II, I2, I3	70	Učenci I razreda sa učiteljicama	Uspješna
24.	Proljetni kros Nuka Burazerović	Maj 2025.	Park Betanija	VII, VIII1, VII2, VIII1, IX i IX	15	Učenci sa nastavnikom Kenanom Kalačem	Uspješna
25.	Koncert za roditelje, nastavnike i učenike „Povratak u mladost“	Maj 2025.	JU OŠ „ŠIP“	V1, V2, VIII1 i VIII1	16	Učenci sa nastavnikom Adnom Mašović	Uspješna

26.	Posjeta BH pošti	Juni 2025.	BH pošta	III3	23	Učenici sa učiteljicom Aidom Hajrić	Uspješna
27.	Posjeta 12. Dječijem festivalu	Juni 2025.	Gradska arena Zenica	VIII1	5	Učenici sa psihologom škole	Uspješna
28.	Defile učenika IX razreda	Juni 2025.	Općina Centar	IX1 i IX2	28	Učenici IX razreda sa razrednicima	Uspješna
29.	Izlet u školskom dvorištu	Juni 2025.	JU OŠ „ŠIP“	III1 i III2	46	Učenici sa učiteljicama	Uspješna
30.	Posjeta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	Juni 2025.	JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	V1	15	Učenici sa nastavnikom Fuadom Mustafićem	Uspješna
31.	Posjeta kinu Cinestar	Maj 2025.	Kino Cinestar	III1, II2, II3	59	Aktiv II razreda i učenici II razreda	Uspješna

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

U tabelu 21. upisuju se podaci o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija itd. koje je škola organizovala za učenike pored aktivnosti iz tabele 19. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	Oktobar 2024. Maj 2025. Juni 2025.	Sportsko-rekreativni centar „Ajdinovići“ Trebević Trebević	I-IX IX1 VIII1	366 14 21	Učenici, nastavnici, stručni saradnici, direktorica škole Učenici IX1 sa razrednikom Učenici VIII1 razreda sa razrednikom	Uspješna
2.	Studijska Posjeta	0	0	0	0	0	0
3.	Ekskurzija učenika	0	0	0	0	0	0
4.	Kampovanje/logorovanje	0	0	0	0	0	0

2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

U tabelu 22. upisuju se podaci o realizaciji tema oglednih/uglednih časova za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Ciljna grupa	Tema ogledno/uglednog časa	Vrijeme
1.	Aida Alić	Nastavnica Informatike	Ila (Gimnazija „Muhsin Rizvić“ Breza)	„Uvod u programiranje“ Ogledno/ugledni čas realizovan u drugoj školi	Oktobar 2024.
2.	Suada Alomerović	Nastavnica fizike	IX razred (JU OŠ „Mustafa Busuladžić“ Sarajevo)	„Omov zakon za dio kola“ (Ogledno/ugledni čas realizovan u drugoj školi)	Novembar 2024.
3.	Samra Kučuk	Nastavnica Muzičke kulture	JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“	„Uho i sluh“	Novembar 2024.
4.	Alma Čelik	Učiteljica	II razred	„Sabiranje i oduzimanje u drugoj desetici“	Novembar 2024.

5.	Ena Čelik	Nastavnica Engleskog jezika	V2 razred	„Imenovanje zanimanja i osnovnih informacija o pojedinim zanimanjima – Jobs“	Mart 2025.
6.	Suzana Vlahovljak	Nastavnica Likovne kulture		„Simboli ramazana kroz grafiku“	Mart 2025.
7.	Aida Hajrić	Nastavnica razredne nastavnice	III3	„Elementarne igre – poligon i štafetni igre“	Mart 2025.
8.	Besima Kunić	Nastavnica Hemije	VIII1 razred	„Hemijske reakcije i hemijske jednačine“	April 2025.
9.	Fuad Mustafić	Nastavnik BHS jezik i književnost	VIII1 razred	„Bašta sljuzove boje“ Branko Čopić	April 2025.

2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

U tabelu 23. upisuju se podaci koji se odnose na realizirana stručna usavršavanja za radnike škole za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	Minka Salibašić Avdić	Nastavnica Geografije	Kongres geografa, Geografsko društvo u Federaciji BiH; Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda po prilagođenim programima; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda“
2.	Adnel Prašović	Nastavnik TiZO	Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje kvaliteta rada škole; Antistres program „I stresi se“; „Primjena vještačke inteligencije u odgojno-obrazovnom procesu“ IRPO; „Efikasno praćenje i unapređenje godišnjeg planiranja i programiranja rada nastavnika“ IRPO; „Motivacija zaposlenika“ IRPO; „Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode“ Digitalna platforma za osnovnoškolsko obrazovanje; „Erasmus +projekta TALENT“;	„Planinarenje“
3.	Ajdin Mezit	Nastavnik Historije	Kako poučavati teme o ratu 1992-1995. godine; Antistres program „I stresi se“; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Inovacije u nastavi“
4.	Fatima Ademović Maier	Nastavnica razredne nastave	„IPP i IEP prema ishodima učenja“; „Odrastimo zajedno“ NARKO - NE Udruženje za prevenciju ovisnosti; Antistres program „I stresi se“; Naučno-stručna konferencija INN&TECH; „Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške	„Škola kao ukupni doživljaj“

			metode“ Digitalna platforma za osnovnoškolsko obrazovanje; Antistres program „I stresi se“; Projekat „Krugovi prijatelja“ podrška inkluzivnom obrazovanju kroz vršnjačku podršku Udruženje DUGA	
5.	Fuad Mustafić	Nastavnik BHS jezika i književnosti	„Primjena kurikularnim dokumenata po utvrđenim modelima“; „Stručne posjete u inostranstvo i razmjena iskustava-dijeljenje primjera dobre prakse“; „Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode“ Digitalna platforma za osnovnoškolsko obrazovanje; Antistres program „I stresi se“; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	
6.	Amila Kokor	Nastavnica razredne nastave	„Primjena kurikularnim dokumenata po utvrđenim modelima“; „Razvoj ključnih kompetencija kod učenika, Realizacija nastave u prvoj trijadi osnovne škole“; „Cjelovito/sretno učenje“; Integrirano podučavanje i formativno praćenje“; „Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode“ Digitalna platforma za osnovnoškolsko obrazovanje ; Antistres program „I stresi se“	„Važnost jačanja samopouzdanja kod djece“
7.	Halima Kekić	Bibliotekarka	Baštinske institucije u (post) digitalnom dobu; Antistres program „I stresi se	
8.	Azra Husejinović	Nastavnica razredne nastave	„Odrastimo zajedno“ NARKO - NE Udruženje za prevenciju ovisnosti; Antistres program „I stresi se“; Naučno-stručna konferencija INN&TECH; Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; „Postupak primjene lijekova kod akutnih komplikacija dijabetesa tip 1“ NAM Zenica predstavljanje udžbenika	„Konflikt u radnom okruženju“
9.	Jasmina Zagorac	Nastavnica razredne nastave	„Odrastimo zajedno“ NARKO - NE Udruženje za prevenciju ovisnosti; „Nasilje nad djecom u digitalnom okruženju, rodno zasnovano nasilje u digitalnom okruženju“; Edukacija za učiteljice koje izvode nastavu u III razredu; „Nasilje nad djecom u digitalnom okruženju“ (MFS EMMAUS); Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Antistres program „I stresi se“;	„Razgovor – zaboravljeni ritual“

			NAM Zenica predstavljanje udžbenika	
10.	Semina Česović	Nastavnica razredne nastave	„Integrirano podučavanje i formativno praćenje“; Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; „Integracija vještačke inteligencije u obrazovnom procesu“; „Odrastimo zajedno“ – NARKONE Udruženje za prevenciju ovisnosti; „Primjena kurikularnih dokumenata po utvrđenim modelima“; Antistres program „I stresi se“	„Dobra komunikacija sa učenicima i stvaranje dobrih odnosa“
11.	Nejra Ajdinović	Nastavnica razredne nastave	Antistres program „I stresi se“; „Integrirano podučavanje i formativno praćenje“; Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Cjelovito sretno učenje; NAM Zenica predstavljanje udžbenika; „Razvoj ključnih kompetencija kod učenika“; „Realizacija nastave u I trijadi osnovne škole“	„Primjena metode praktičnih radova u nastavi Moje okoline“
12.	Asima Hadžić	Nastavnica razredne nastave	Antistres program „I stresi se“; Naučno-stručna konferencija INN&TECH; Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode;	„Odgojni rad sa djecom s teškoćama u razvoju“
13	Sabina Pašalić	Nastavnica Islamske vjeronauke	„Uloga i značaj u očuvanju zdravlja učenika“ i „Vjera i mentalno zdravlje djece i omladine“	„Trening emocionalnih vještina“
14.	Indira Sarač	Pedagog	„Zdravlje u Centru – Unapređenje zdravih stilova života mladih općine Centar Sarajevo“; Primjena pristupačnosti i razumne prilagodbe u odgojno-obrazovnim ustanovama“; Antistres program „I stresi se“; Projekat „Krugovi prijatelja“ podrška inkluzivnom obrazovanju kroz vršnjačku podršku Udruženje DUGA; „Postupak primjene lijekova kod akutnih komplikacija dijabetesa tip 1“; Mentalno zdravlje I prevencija profesionalnog sagorijevanja IRPO; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Odgojna načela“
15.	Alisa Hadžić	Psiholog	„Zdravlje u Centru – Unapređenje zdravih stilova života mladih općine Centar Sarajevo“; „Neurobiologija traume i posljedice na zdravlje djece i mladih“;	„Samopoštovanje kod učenika“

			„Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“; Radionice Matrakčija, Turska ambasada u Sarajevu; Mentalno zdravlje I prevencija profesionalnog sagorijevanja IRPO	
16.	Aida Alić	Nastavnica Informatike	Naučno-stručna konferencija INN&TECH; Andragoška obuka za predavače i trenerice; IT Girls dolaze u vaše škole – edukacija za nastavnike KS kurikulum; Sajam inovacija i inovativnosti INN&TECH; Dan sigurnijeg interneta 2025; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	
17.	Ena Čelik	Nastavnica Engleskog jezika	Integrated Learning & Modern Assessment; English Language forum“ IRPO / British Council „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	
18.	Amela Spahić	Nastavnica razredne nastave	INN&TECH konferencija o razvoja tehnike, tehnologije, inovatorstva, inovativnosti i i informacionih tehnologija; Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Antistres program „I stresi se“; „Postupak primjene lijekova kod akutnih komplikacija dijabetesa tip 1“	„Nastavnik – režiser svog časa“
19.	Adna Imamović	Nastavnica Turskog jezika	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode	„Influenseri(ce) u akciji: Kako kreiramo mrežu odgovornog ponašanja;
20.	Aida Hajrić	Nastavnica razredne nastave	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Naučno-stručna konferencija INN&TECH; „Razumijevanje temeljnih koncepata integracije nastavnih predmeta kroz sistem učenja uz igru i pokret“; Projekat „Odrastimo zajedno“ Narko NE,; NAM Zenica predstavljanje udžbenika	
21.	Suzana Vlahovljak	Nastavnica Likovne kulture	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“;	
22.	Dalila Dolan	Nastavnica Tehničke kulture	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode	„Pedagoška upotreba informacijskih tehnologija“
23.	Suada Alomerović	Nastavnica Fizike	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode	

24.	Dženita Kurtović	Direktor škole	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	Izrada i korištenje nizova zadataka objektivnog tipa“
25.	Amra Babaluk	Nastavnica Matematike	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Antistres program „I stresi se“; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Geogebra“
26.	Ajla Bogilović - Šehić	Nastavnica BHS jezika i književnosti	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Antistres program „I stresi se	„Digitalne kompetencije učenika: prednost, izazovi, društvene mreže“
27.	Alma Čelik	Nastavnica razredne nastave	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; INN&TECH konferencija o razvoju tehnike, tehnologije, inovatorstva, inovativnosti i i informacionih tehnologija; Projekat „Zdravo! By Nestle“; Projekat „Krugovi prijatelja“ podrška inkluzivnom obrazovanju kroz vršnjačku podršku Udruženje DUGA	
28.	Nihada Veljan	Nastavnica Engleski jezik	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Antistres program „I stresi se“, „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Značaj humora u nastavničkoj profesiji“
29.	Emina Dragolj	Nastavnica razredne nastave	Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode; Antistres program „I stresi se“	
30.	Đenana Herco Muhić	Nastavnica BHS jezika i književnosti	„UNPOS BHSJ KS“;	
31.	Lamija Vatreš Mehmedić	Nastavnica Islamske vjeronauke	„Razvoj digitalnih kompetencija nastavnika usmjerenih na savremene pedagoške metode“; „Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Profesionalno sagorijevanje nastavnika i učitelja“
32.	Edina Čomor	Nastavnica Biologije	„Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	„Mentalno zdravlje uposlenika“
33.	Amela Čutuk	Nastavnica hemije		„Inovacije u nastavi“
34.	Aldina Raščić	Nastavnica Njemačkoj jezika	„Adolescenti danas, roditelji sutra (specifičnosti adolescencije i odrastanja“	

2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U narednim tabelama iskazuju se podaci koji se odnose na prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika:

- Primarna prevencija;
- Sekundarna prevencija.

2.18.1. Primarna prevencija

U tabelu 24. upisuju se podaci koji se odnose na primarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu:

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.	„Predrasude i stereotipi“	Oktober 2024.	VII2 i VIII1
2.	„Dijete u saobraćaju“ PU Centar	Novembar 2024.	I1, I2
3.	„Empatija“	Novembar 2024.	V2
4.	„Stop upotrebi psihoaktivnih supstanci“ PU Centar	Novembar 2024.	IX1
5.	„Zloupotreba pirotehničkih sredstava“ PU Centar	Decembar 2024.	IX1 i IX2
6.	„Internet kao stil života“ KJU Porodično savjetovalište	Februar 2025.	IX1
7.	„Odbacivanje“ KJU Porodično savjetovalište	Februar 2025.	V1
8.	„Nenasilna komunikacija“ KJU Porodično savjetovalište	Februar 2025.	VI1
9.	„Prevenција i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga“ JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	Februar 2025.	VIII1
10.	„Prevenција i suzbijanje zloupotrebe opojnih droga“ JU Zavod za bolesti ovisnosti KS	Februar 2025.	IX2
11.	„Poštovanje za sve“ ciklus radionica KJU Odgojni centar KS	Februar i mart 2025.	VII2
12.	„Duhan i duhanski proizvodi – štetnost po zdravlje“ JU Zavod za javno zdravstvo KS	April 2025.	VI1, VII1, VII2, VIII1, IX1 i IX2

2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

U tabelu 24.a upisuju se podaci o ranom prepoznavanju faktora rizika i zaštite učenika od neprihvatljivih oblika ponašanja na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Individualni plan podrške	0	0	0	0	2	2	1	2	4	11
Individualni plan brige	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Grupni rad sa odjeljenjem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	0	0	2	2	1	3	4	12

U tabelu 24.b upisuju se podaci o uočenim faktorima rizika koji mogu ugroziti psihofizičku dobrobit učenika za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	Učenik/učenica je prkosan i u konstantnom otporu prema školskim pravilima/krši pravila škole
2.	Učenik/učenica konstantno (neopravdano) izostaje sa nastave
3.	Učenik/učenica je nasilan/na (verbalno, fizički, relacijski) prema vršnjacima
4.	Učenik/učenica pokazuje teškoće u savladavanju nastavnog gradiva

5.	Učenik/učenica je nezaiteresovan/nezainteresovana za nastavu (odsustvo motivacije)
6.	Učenik/učenica ima problem s pažnjom i koncentracijom
7.	Učenik/učenica je nemiran/nemirna i ne može sjediti mirno na času
8.	Učenik/učenica pokazuje implusivno ponašanje (nema strpljenja, nemogućnost čekanja na red, odgovara prije nego nastavnik postavi pitanje)
9.	Učenik/učenica konzumira duhanske proizvode

U tabelu 24.c upisuju se podaci o broju realiziranih multisektorskih i koordinacijskih sastanaka u skladu sa Pravilnikom o načinu i obliku provođenja odgojno- obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar	0	1
Oktoibar	0	0
Novembar	1	0
Decembar	0	0
Januar	0	0
Februar	0	0
Mart	0	0
April	0	0
Maj	0	0
Juni	0	0
UKUPNO:	1	1

U tabelu 24.d upisuju podatke pedagozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	<u>Rano otkrivanje faktora rizika</u>	<u>Kontinuirane edukacije za stručne saradnike</u>
2.	<u>Kontinuirani rad sa učenicima na otklanjanju neprihvatljivih oblika ponašanja</u>	<u>Upošljavanje kadra Stručno-pedagoške službe</u>
3.	<u>Jasno propisani koraci djelovanja svih odgovornih subjekata</u>	<u>Unapređenje saradnje sa drugim institucijama</u>

U tabelu 24.e upisuju podatke psiholozi u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	<u>Definisani faktori rizika , indikatori kao polazište aktivnosti.</u>	<u>Ojačati kapacitete referalnih mehanizama ,najprije Centara za socijalni rad-nedovoljna pomoć i podrška institucija izvan škole u realizaciji programa-aktivnosti.</u>
2.	<u>Definisana procedura,uloge i odgovornosti u postupku.</u>	
3.	<u>Timski pristup,uključeni svi faktori,dijete,roditelji,uposlenici škola.</u>	
4.	<u>Planirana i definisana uloga i podrška referalnih mehanizama.</u>	

U tabelu 24.f upisuju podatke socijalni radnici u cilju unapređenja programa sekundarne prevencije i bolje implementacije Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapređenje
1.	<u>0</u>	<u>0</u>
2.	<u>0</u>	<u>0</u>
3.	<u>0</u>	<u>0</u>
...	<u>0</u>	<u>0</u>

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika škola/centar ima stručnog saradnika – asistenta u odjeljenju.

U tabelu 25. upisuju se podaci o asistentima u odjeljenju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u odjeljenju	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće kod učenika
1.	Adela Jugović	2	II	Diskarmoničan razvoj sa elementima autizma; Disharmoničan razvoj i govorno jezičke teškoće
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
...	0	0	0	0

2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

Za pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama koji se nalaze na stacionarnom liječenju ili na kraćem liječenju u bolnici škola koja je određena da provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi, nakon što Ministarstvo prethodno utvrdi broj odjeljenja, ima stručnog saradnika - asistenta u školi u bolnici.

U tabelu 25.a upisuju se podaci o asistentima u školi u bolnici za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
...	0	0

2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo. U tabelu 25.b upisuju se podaci o podršci učenicima mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	12	2	6	1	12	2	30	5
Oktobar	20	1	20	4	6	0	46	5
Novembar	10	0	22	2	24	4	56	6
Decembar	7	0	24	0	24	4	55	4
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0

Februar	13	1	22	2	13	1	48	4
Mart	25	2	23	1	26	3	74	6
April	23	2	20	2	16	4	59	8
Maj	20	3	24	0	17	3	61	6
Juni	12	2	4	2	12	2	28	6
UKUPNO:	142	13	165	14	150	23	457	50

U tabelu 25.c upisuju se podaci o podršci nastavnica članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu.

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar	8	2	3	0	5	3	16	5
Oktobar	6	1	6	0	1	2	13	3
Novembar	2	0	6	0	7	0	15	0
Decembar	2	0	5	0	8	0	15	0
Januar	0	0	9	0	9	0	18	0
Februar	6	0	4	0	7	0	17	0
Mart	4	0	3	0	4	0	11	0
April	5	0	2	0	5	0	12	0
Maj	7	0	3	0	8	0	18	0
Juni	10	0	8	0	10	0	28	0
UKUPNO:	50	3	49	0	64	5	163	8

U tabelu 25.d upisuju se podaci o podršci roditeljima članova Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Eduikator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar	2	2	4	8
Oktobar	8	6	2	16
Novembar	2	6	8	16
Decembar	2	6	8	16
Januar	0	9	9	18
Februar	2	3	10	15
Mart	5	4	8	17
April	2	2	5	9
Maj	4	4	6	14
Juni	8	8	8	24
UKUPNO:	35	50	68	153

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

Škola/ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa institucijama i organizacijama na svom području, putem kulturnih, sportskih i drugih oblika djelovanja.

U tabelu 26. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima vezanim za obilježavanje značajnih događaja za školu, općinu, Kanton, Federaciju, državu, vjerske i druge praznike prema školskom kalendaru za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Svečani prijem za prvačiće	02.09.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici i nastavnici	Školska priredba	Uspješna

2.	Dan sporta	24.09.2024.	Sportska dvorana Mirza Delibašić	Učenici i nastavnici	Sportske igre	Uspješna
3.	Evropski dan jezika	26.09.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Bibliotekarka i učenici VIII razreda	Radionica	Uspješna
4.	Mjesec podizanja svijesti o malignim oboljenjima kod djece	27.09.2024.	Općina Cenatr	Učenici IX i VIII razreda i nastavnici	Šetnja „Zlatni krug“	Uspješna
5.	Međunarodna sedmica gluhih osoba	28.09.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Nastavnici i učenici JU OŠ „ŠIP“ i Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju	Radionica	Uspješna
6.	Svjetski dan nastavnika	02.10.2024.	Evropska kuća kulture i nacionalnih manjina	Općina Centar	Svečana manifestacija za najbolje nastavnike	Uspješna
7.	Svjetski dan učitelja	05.10.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Direktorica i nastavnici Direktorica škole i nastavnici	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća; Zahvalnica za najuspješnijeg nastavnika Aidi Hajrić	Uspješna
8.	Dječija nedjelja	07.10.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učiteljice i učenici III1 i III2 razreda	Radionica	Uspješna
9.	Svjetski dan jabuke	21.10.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učiteljice i učenici III3 i I razreda	Radionica	Uspješna
10.	Mjesec knjige	22.10.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici VII razreda i nastavnica Đenana Herco Muhić; Učenici I razreda i bibliotekarka	Radionica „Manje tipkanja, više čitanja“; Posjeta biblioteci	Uspješna
11.	Dan škole	01.11.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici i nastavnici	Školska priredba	Uspješna
12.	Svjetski dan djeteta	20.11.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici, nastavnici, stručni saradnici, tehničko osoblje i direktorica škole	Đačko samoupravljanje	Uspješna
13.	Dan državnosti	25.11.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici i nastavnici	Školska priredba	Uspješna
14.	Nova godina	31.12.2024.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici i nastavnici	Vesli čas	Uspješna
15.	Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	06.02.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici, nastavnici, članovi Stručne službe	Radionice	Uspješna
16.	Međunarodni dan maternjeg jezika	21.02.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici V razreda sa nastavnikom BHS	Radionica	Uspješna
17.	Dan ružičastih majica	26.02.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici, nastavnici, članovi Stručne službe	Radionice	Uspješna

18.	Otvaranje školske biblioteke	26.02.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici, nastavnici, stručna služba i direktor škole	Priredba	Uspješna
19.	Dan nezavisnosti BiH	01.03.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici, nastavnici, stručna služba i direktor škole	Školska izložba	Uspješna
20.	Svjetski dan Downovog sindroma	21.03.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učiteljice i učenici od I do IV razreda	Radionice	Uspješno
21.	Svjetski dan svesjesnosti o autizmu	22.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici III3 razreda sa učiteljicom Aidom Hajrić i članovi Vijeća učenika sa psihologom škole; Aktiv II razreda i učenici	Radionice	Uspješna
22.	Dan grada Sarajeva	06.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici V1 razreda sa nastavnikom Fuadom Mustafićem, Aktiv II razreda sa učenicima	Priredba Radionica	Uspješna
23.	Svjetski dan zdravlja	07.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici VIII1 sa nastavnicom Biologije i psihologom škole	Radionica	Uspješna
24.	Dan Armije BiH	15.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Općina Centar, učenici III1 i III2 razreda sa učiteljicama	Radionica – izrada čestitki	Uspješno
25.	Dan planete Zemlje	22.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici IV i V razreda sa učiteljicama i razrednicima; Aktiv II i III sa učenicima	Edukacija za IV razreda i čišćenje dvorišta škole V razredi; Radionica	Uspješno
26.	Dan autorskih prava	23.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici od I do IX	Uručenje nagrade učenicima čiji su radovi osvojili najveći broj glasova za izložbu „Domovina u kadru, sloboda u srcu“; predstava za učenike III razreda u organizaciji bibliotekarske sekcije	Uspješna
27.	Međunarodni dan knjige	23.04.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici V razreda	Radionica	Uspješna
28.	Dan porodice	15.05.2025.	JU OŠ „ŠIP“	Učenici III1 i III2 i učenici II razreda sa učiteljicama	Radionica	Uspješna

29.	Matura Ispraćaj maturanata	19.06.2025. 20.06.2025.	Hotel HolidayINN JU OŠ „ŠIP“	Učenici sa razrednicima, nastavnicima i direktoricom škole	Matura; Priredba	Uspješna
-----	-------------------------------	----------------------------	------------------------------------	--	---------------------	----------

2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

U tabelu 27. upisuju se podaci o realiziranim projektnim aktivnostima u saradnji sa institucijama kulture, bibliotekama, NVO, zdravstvenim ustanovama itd. za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	„Mahnite pticama“	Septembar 2024.	Općina Centar i Udruženje LAVLI	Učenici i učiteljice IV razreda	Kroz edukativne radionice učenici su imali priliku učiti o očuvanju prirode, ekologije i važnosti zaštite ptica.
2.	„Volimo domaće“	Oktobar 2024.	Udruženje „Kupujmo i koristimo domaće“ i Tvornica čarapa „Ključ“	Učenici, nastavnici i predstavnici Udruženja „Kupujmo i koristimo domaće“	Prilikom posjete tvornici čarapa „Ključ“ učenici su vidjeli cijeli proces proizvodnje, kroz koju je istaknut značaj domaće proizvodnje.
3.	Radionice za učenike	Novembar 2024.	PU Centar	Učenici, nastavnici i predstavnici PU Centar	Učenici su kroz predavanje i radionice učili o saobraćaju, zaštiti učenika u digitalnom okruženju, te štetnosti upotrebe psihoaktivnih supstanci i korištenju pirotehničkih sredstava.
4.	„Let s Do it - Mala škola ekologije“	Oktobar-decembar	Udruženje „Ruke“	Učenici VIII razreda	Učenici su kroz radionice i druge aktivnosti učili o globalnom zagrijavanju, klimatskim promjenama, karbonskom otisaku i kako ga smanjiti, te općenito o ekologiji.
5.	Projekat "Zdravo!"	II polugodište	Nestlé for Healthier Kids	Alma Čelik i Jasmina Zagorac sa učenicima II2 i III1 razreda	Promovisanje zdravih životnih navika - razumijevanje zdrave ishrane i važnosti pravilnog izbora namirnica.
6.	Radionice u okviru projekta „Odrastimo zajedno“ Udruženje za borbu protiv ovisnosti NARKO NE	Šk. 2024/2025. g-	Udruženje za borbu protiv ovisnosti NARKO NE	Učiteljice Fatima Ademović Maier i Amela Spahić sa učenicima III1 i III3	Učenici su kroz radionice naučili kako da usmjeravaju svoje emocije, kako da se nose sa izazovima ponašanja

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

U tabelu 28. upisuju se podaci o realiziranim aktivnostima za unapređenje rada koje je škola identifikovala kroz konkretne zadatke u školi za prvo polugodište tekuće školske godine ili za prethodnu školsku godinu..

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Podsticanje učenika na učešće u vannastavnim aktivnostima	Nastavnici, stručna služba škole	U toku šk. godine	Šk. 2024/2025. g.
2.	Kontinuirano opremanje škole savremenim sredstvima	Direktor	U toku šk. godine	Šk. 2024/2025. g.
3.	Rad na smanjenju izostanaka sa nastave	Nastavnici, stručna služba škole	U toku šk. godine	Šk. 2024/2025. g.
4.	Izgradnja partnerskih odnosa između roditelja i škole	Direktor, nastavnici, stručna služba škole	U toku šk. godine	Šk. 2024/2025. g.

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

U tabelu 29. upisuju se podaci o porodičnom statusu učenika izraženom prema obilježju potpunosti porodice. (Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke	2	2	1	3	2	0	0	1	0	11
Učenici bez oca	1	1	1	1	2	1	0	0	1	8
Učenici bez oba roditelja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenici sa oba roditelja	57	70	58	66	27	30	23	40	20	391
UKUPNO:	60	73	60	70	31	31	23	41	21	410

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

U tabelu 29.a upisuju se podaci o obilježju stanovanja učenika.

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	60	73	60	70	31	31	23	41	21	410
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Živi sa starateljskom porodicom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	60	73	60	70	31	31	23	41	21	410

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

U tabelu 30. upisuju se podaci o stručnoj spremi roditelja. Ako neki roditelji imaju više od jednog akademskog zvanja u polje za stručnu spremu upisati samo najviši stepen.

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	6	2	48	123	14	12	23	32	78	32	22	10	402
Majke	2	7	26	94	1	14	30	43	94	59	19	10	399
UKUPNO:	8	9	74	217	15	26	53	75	172	91	41	20	801

3.4. Podaci o prevozu učenika

U tabeli 31. predstaviti podatke o broju učenika prema kriteriju udaljenosti mjesta stanovanja od škole.

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	0
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	275

Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	39
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	96
UKUPNO:	410

U tabelu 31.a upisuju se podaci o mogućnostima korištenja javnog linijskog prevoza za učenike učenika sa teškoćama i sa invaliditetom, a koji nemaju posebno organizovan prevoz.

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	0
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	0
UKUPNO:	0

NAPOMENA: U prethodnu tabelu podatke upisuju centri u kojima se školuju učenici sa teškoćama i sa invaliditetom.

3.5. Podaci o školovanju nacionalnih manjina

U tabelu 32. upisuju se podaci o školovanju nacionalnih manjina.

(Tabela 32.)

r/b	Nacionalna manjina	Razred									UKUPNO:
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Romi	3	2	1	0	2	0	0	0	0	8
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		3	2	0	0	2	0	0	0	0	8

3.6. Podaci o socijalnom statusu

U tabelu 33. upisuju se podaci o socijalnom statusu učenika.

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	15	9	5	8	5	10	5	6	5	68
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	4	3	3	2	2	0	0	1	0	15
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	2	0	0	2	1	1	1	2	1	10
UKUPNO:	21	12	8	12	8	11	6	9	6	93

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

U tabelu 34. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja učenika za školu.

Ukoliko škola ima područne škole, navesti strukturu odjeljenja prema istim kriterijumima, dodajući nove tabele označene sa 34.a itd.

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	8	11	10	11	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	34	3	20	
	19		21		20		0		0		0		0		60					
II	12	13	12	12	11	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	38	3	24,33	
	25		24		24		0		0		0		0		73					
III	9	11	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	31	3	20	
	20		20		20		0		0		0		0		60					
IV	9	15	9	14	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	43	3	23,33	
	24		23		23		0		0		0		0		70					
V	7	9	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	16	2	15,50	
	16		15		0		0		0		0		0		31					
VI	6	10	7	8	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	18	2	15,50	
	16		15		0		0		0		0		0		31					
VII	14	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	9	1	23	
	23		0		0		0		0		0		0		23					
VIII	11	11	8	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	22	2	20,5	
	22		19		0		0		0		0		0		41					
IX	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	12	1	21	
	21		0		0		0		0		0		0		21					
														UKUPNO:		187	223	20	20,5	
																410				

Naziv područne škole: _____

(Tabela 34.a)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
VII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
VIII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
IX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0		0		0		0		0		0		0		0					
														UKUPNO:		0	0	0	0	
																0				

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

Podatke u tabelu 35. upisuju samo škole koje imaju produženi boravak. Podaci se upisuju za svaku pojedinačnu grupu. U polje UKUPNO GRUPA upisati podatak o ukupnom broju grupa - posljednji broj u koloni r/b grupe. (Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.	2 (I i II razred)	18
2.	1 (I razred)	25
3.	1 (II razred)	26
4.	1 (III razred)	26
5.	2 (III i IV razred)	18
UKUPNO UČENIKA:		113
UKUPNO GRUPA:		5

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

U tabelu 36. se upisuju podaci o učenicima za koje se nastava organizira u stacionarnim uslovima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“.

Podatke o školi u bolnici upisuju samo škole koje imaju registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“. (Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika
0	0

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi.

Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj	0
--------------------------	---

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

U tabelu 37. upisuju se podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu.

Za svako odjeljenje V razreda upisati način organizacije nastave za ponuđene izbore (upisati da/ne).

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.	V1	0	0	0	Da
2.	V2	0	0	0	Da
3.	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

U tabelu 38. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima, odjeljenjima i spolu, te ukupan pregled brojnog stanja za cijelu školu. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. U tabelu 38. se ne upisuju podaci za „Školu u bolnici“ i za „Školu u prirodi“.

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	60	73	60	70	31	31	23	41	21	410	3	3	3	3	2	2	1	2	1	20
Područna škola _____	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	60	73	60	70	31	31	23	41	21	410	3	3	3	3	2	2	1	2	1	20

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

U tabelu 39. upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u matičnoj školi.

(Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima										UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U tabelu 39.a upisuju se podaci o brojnom stanje učenika po razredima u kombiniranim odjeljenjima u područnoj školi.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 39.b itd.

Naziv područne škole: _____

(Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima										UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

U tabelu 40. i 40.a upisuju se podaci o učenicima sa teškoćama i učenicima sa invaliditetom prema spolu, razredu, vrsti teškoće kao i vrsti podrške, odnosno programu koji se provodi.

U rubrici "Oštećenje vida" evidentirati samo učenike kojima je, i pored upotrebe ortoptičkih pomagala (korekcijske naočale, kontaktne leće), potrebna individualna podrška u savladavanju nastavnih sadržaja.

U tabelu se ne unose podaci za učenike koji upotrebom navedenih pomagala imaju urednu vizuelnu percepciju. Učenik s teškoćama može biti evidentiran samo u jednoj od ponuđenih rubrika.

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO		
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		M	Ž	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž			
Oštećenje vida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oštećenje sluha	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		
Motoričke teškoće	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
Intelektualne teškoće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0		
Poremećaj u ponašanju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		
Poremećaj iz spektra autizma	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	2		
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Emocionalni poremećaji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Kombinirane razvojne teškoće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ostale teškoće	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
UKUPNO:	3	1	0	0	5	1	0	0	0	2	3	0	0	0	1	0	1	0	13	4	

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3
IPP 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IPP 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IEP	0	0	4	0	2	3	0	0	0	9
ITP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	6	0	2	3	0	1	0	12

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

U tabelu 41. upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombiniranih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombiniranih grupa.

Matična škola

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska					
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
1.	16	I1	0	0	0	0	0	0	3	I1	0	0
2.	21	I2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	20	I3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	25	II1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	19	II2	0	0	0	0	0	5	II2	0	0	
6.	24	II3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	16	III1	0	0	0	0	0	4	III1	0	0	
8.	19	III2	0	0	0	0	0	1	III2	0	0	
9.	20	III3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

10.	24	IV1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	19	IV2	0	0	0	0	0	0	4	IV2	0	0
12.	21	IV3	0	0	0	0	0	0	2	IV3	0	0
13.	15	V1	0	0	0	0	0	0	0	4	V1	0
14.	12	V2	0	0	0	0	0	0	0		V2	0
15.	14	VII	0	0	0	0	0	0	4	VII	0	0
16.	13	VI2	0	0	0	0	0	0		VI2	0	0
17.	23	VIII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	21	VIII1	0	0	0	0	0	0	6	VIII1	0	0
19.	14	VIII2	0	0	0	0	0	0		VIII2	0	0
20.	21	IX1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Za DKR 5 učenika iz VIII2 i 1 učenik iz VIII1 su spojeni u jednu grupu, te se realizuje jedan čas DKR-a. Također, DKR se realizuje na isti način u VI razredu (VII – 2 učenika i VI2 3 učenika). Na isti način se realizuju i ZŽS u V razredu.

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

U tabelu 41.a upisuju se podaci o broju učenika i odjeljenja/grupa/kombinovanih grupa (u tabeli o/g/kg) koji pohađaju nastavu izbornih predmeta u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupa.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole.

Po potrebi dodati tabele 41.b itd.

Naziv područne škole: _____

(Tabela 41.a)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska		Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja				
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42. upisuju se podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi.

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	60	0	0	0
II	73	0	0	0
III	60	0	0	0
IV	70	0	0	0
V	31	0	0	0
VI	31	0	0	0
VII	23	0	0	0
VIII	41	0	0	0
IX	21	0	0	0
UKUPNO:	410	0	0	0

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

U tabelu 42.a upisuju se podaci o brojnom stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u matičnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovanih grupa.

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		Turski		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	0	0	16	V1	0	0	0	0
2.	0	0	15	V2	0	0	0	0
3.	0	0	16	VII1	0	0	0	0
4.	0	0	15	VII2	0	0	0	0
5.	0	0	23	VIII1	0	0	0	0
6.	0	0	16	VIII1	6	VIII1	0	0
7.	0	0	19	VIII2	0	0	0	0
8.	0	0	21	IX1	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	141	8	6	1	0	0

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.b upisuju se podaci o brojnog stanje učenika po razredima i odjeljenjima prema prvom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.b.a itd.

Naziv područne škole: _____

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	0	0	0	0
II	0	0	0	0
III	0	0	0	0
IV	0	0	0	0
V	0	0	0	0
VI	0	0	0	0
VII	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0
IX	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	0	0

3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

U tabelu 42.c upisuju se podaci o brojnog stanju učenika u odjeljenju/grupi/kombinovanoj grupi (u tabeli o/g/kg) prema drugom stranom jeziku koji izučavaju u područnoj školi. U rubrici Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg navesti odjeljenje/a koja ulaze u sastav odjeljenja/grupe/kombinovane grupe.

Podatke za područne škole upisuju samo škole koje sadrže područne škole. Po potrebi dodati tabele 42.c.a itd.

Naziv područne škole: _____

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački		_____		...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	/	0	/	0	/	0	/

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

U tabelu 43. se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima i predmetima predmetne nastave u nekombinovanim razredima i o broju nastavnih časova po razredima razredne nastave u nekombinovanim razredima.

(Tabela 43.)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima																UKUPNO			
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava																					
	Razredna nastava -matična škola	3	40	3	46	3	50	3	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	186
	Razredna nastava -područna škola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO 1	3	40	3	46	3	50	3	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	186	
Predmetna nastava																					
1.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	2	10	1	4	2	8	1	4	8	34
2.	Prvi strani jezik-Engleski jezik	3	3	3	3	3	6	3	6	2	4	2	6	1	3	2	4	1	2	20	37
3.	Drugi strani jezik-Njemački jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2	2	1	2	2	4	1	2	8	14
...	Drugi strani jezik-Turski jezik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2
	Matematika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	2	8	1	4	2	8	1	4	8	32
	Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
	Društvo	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Kultura življenja	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Historija/Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2	2	4	1	2	6	10
	Geografija/Zemljopis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	1	2	2	2	1	2	6	10
	Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2	2	4	1	2	6	10
	Hemija/Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	1	2	3	6
	Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4	1	2	4	7
	Osnove tehnike	0	0	0	0	0	0	0	0	2/2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2/2	2	1/2	2	2/4	8	1/2	2	6	14
	Informatika	0	0	0	0	0	0	3/6	6	2/2	2	2/2	2	1/2	2	2/4	4	1/2	2	11	18
	Likovna kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	8	9
	Muzička/Glazbena kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	2	4	1	1	8	10
	Tjelesni i zdravstveni odgoj	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	2	6	1	3	2	4	1	2	8	21
	Građansko obrazovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2
	Vjeronauka/Vjeronauka	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	20	20
	Društvo/Kultura/Religija	3/1	1	3/1	1	3/2	2	3/2	2	0	0	2/1	1	0	0	2/1	1	0	0	2	2
	Zdravi životni stilovi	0	0	0	0	0	0	0	0	2/1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	UKUPNO 2	3	6	3	6	3	9	3	12	2	49	2	51	1	31	2	61	1	30	20	268
	UKUPNO 1+2	3	47	3	52	3	60	3	68	2	49	2	51	1	31	2	61	1	30	20	454

U tabelu 43.a se upisuju podaci o broju nastavnih časova po razredima razredne i predmetne nastave u kombinovanim razredima.

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
...	0	0	0
UKUPNO:	0	0	0
Predmetna nastava			
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
...	0	0	0
UKUPNO:	0	0	0

U tabelu 43.b se upisuju podaci o nastavnim predmetima za koji je Nastavnom planu i programu/predmetni kurikulum (u daljem tekstu nastavni plan i program) zasnovanom na ishodima učenja predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata.

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	Informatika
2.	Fizika
3.	Osnove Tehnike
4.	Tehnička kultura
5.	Biologija
6.	Hemija

U tabelu 43.c upisuju se podaci o nastavnim predmetima za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta i za nastavu muzike

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike
0	0

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

U tabelu 44. upisuju se podaci o broju potrebnih i angažiranih izvršilaca prema nastavnim normama i sedmičnom broju časova. Za iskazivanje broja izvršilaca u slučajevima gdje se nastava izvodi po grupama, pridržavati se stava, da je to moguće samo ako postoje svi uvjeti za podjelu odjeljenja u grupe prema aktu koji reguliše ovu oblast.

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava			
Predmetna nastava				
1.	RAZREDNA NASTAVA	186	12	12
2.	PREDMETNA NASTAVA			
3.	Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost	34	2,00	2,00
4.	1. strani jezik Engleski jezik	37	2,06	2,00
5.	2. strani jezik Njemački jezik	14	0,78	0,75
6.	2 strani jezik Turski jezik	2	0,11	0,11

7.	Matematika	32	1,77	1,75
8.	Priroda	4	0,21	0,21
9.	Društvo	2	0,10	0,08
10.	Kultura življenja	2	0,10	0,10
11.	Historija/Povijest	10	0,50	0,56
12.	Geografija/Zemljopis	10	0,50	0,50
13.	Biologija	10	0,52	0,55
14.	Hemija/Kemija	6	0,33	0,31
15.	Fizika	7	0,39	0,37
16.	Osnove tehnike	2	0,10	0,11
17.	Tehnička kultura	14	0,70	0,70
18.	Informatika	18	0,95	0,93
19.	Likovna kultura	9	0,45	0,43
20.	Muzička/Glazbena kultura	10	0,50	0,45
21.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	21	1,05	1,06
22.	Gradansko obrazovanje	1	0,05	0,06
23.	Islamska vjeronauka	20	1,00	1,00
24.	Jevrejska vjeronauka	0	0,00	0,00
25.	Društvo/Kultura/Religija	2	0,10	0,11
26.	Zdravi životni stilovi	1	0,05	0,06
UKUPNO:		454	26,31	26,20

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

U tabelu 45. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za redovne i paralelne osnovne škole.

(Tabela 45.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
Nastavnici razredne nastave	12	12	0	0	0	0	1	5	6	0	0
Nastavnici predmetne nastave	24	24	0	0	1	7	0	10	6	0	0
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Psiholog	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Socijalni radnik	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bibliotekar	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Rukovalac nastavnom tehnikom	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voditelj grupe u produženom boravku	5	5	0	0	0	0	3	1	1	0	0
Animator u školi u prirodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korepetitor za balet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korepetitor za muziku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sekretar	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Referent za plan i analizu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za zaštitu na radu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU											
Asistent u odjeljenju	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Asistent u školi u bolnici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARADNIK											
Administrativni radnik	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUKOVODNO OSOBLJE											
Direktor	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za servisno - tehničku podršku	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za logističku podršku i higijenu	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik na održavanju higijene	6	6	3 sss 3 nk	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik na održavanju higijene/sobarica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik u vešeraju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuhar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćni radnik u kuhinji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik na posluživanju obroka	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Klavirštimer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	59	59	8 sss 3 nk		1	7	6	17	17	1	0

*U dijelu radnik na održavanju higijene naveden je, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, broj potrebnih izvršilaca 6, kao i broj angažovanih izvršilaca 6, od čega je 1 radnica po osnovu Programa JU „Služba za zapošljavanje KS“. Adnel Prašović zaposlen je na poslovima i zadacima pomoćnik direktora/voditelj nastavnog procesa i nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja. U tabeli nisu navedeni članovi Mobilnog stručnog tima, obzirom da im je matična škola JU OŠ „Alija Nametak“.

3.19.2. Struktura osoblja u Centrima

U tabelu 46. upisuju se podaci o broju i stručnoj spremi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, stručnih saradnika za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodnog osoblja, ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada Centra, radnicima koji rade na osiguranju provođenja obavezujućih zakonskih rješenja škole/centra i radnicima koji nisu predviđeni Pedagoškim standardima i normativima za Centre.

Prilikom utvrđivanja broja potrebnih izvršilaca stručnih saradnika i saradnika koji se normiraju na nivou ustanove, Centri se tretiraju kao jedna ustanova, bez obzira na broj nivoa obrazovanja iz kojih se sastoje. U tabeli 46. je prikazano osoblje koje je odvojeno i zajedničko za sve nivoe obrazovanja.

(Tabela 46.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
I OSOBLJE KOJE JE ODVOJENO ZA SVAKI NIVO OBRAZOVANJA											
Nastavnici razredne nastave	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nastavnici predmetne nastave	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUKOVODNO OSOBLJE											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA											
Radnik na održavanju higijene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuhar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćni radnik u kuhinji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik na posluživanju obroka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II OSOBLJE KOJE JE ZAJEDNIČKO ZA SVE NIVOE OBRAZOVANJA											
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog u centru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Psiholog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socijalni radnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tifolog - instruktor orijentacije kretanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Surdoaudiolog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logoped u centru	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Somatoped	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oligofrenolog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socijalni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistent u odjeljenju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bibliotekar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rukovalac nastavnom tehnikom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voditelj štamparije na Brajevom pismu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sekretar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Referent za plan i analizu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za zaštitu na radu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARADNICI											
Administrativni radnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adaptor teksta na Brajevo pismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik na održavanju tiflopomagala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicinska sestra – tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fizioterapeut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUKOVODNO OSOBLJE											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA											
Domar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za servisno - tehničku podršku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik za logističku podršku i higijenu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik na održavanju higijene/sobarica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radnik u vešeraju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA CENTRA											
Povjerenik za zaštitu na radu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U tabelu 47. upisuju se podaci za ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U kolonu naziv upisati svaki pojedinačni naziv ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	..	
Dodatna nastava								
1.	Engleski jezik	1	10	0	0	0	0	Nihada Veljan
2.	Matematika	2	6	6	0	0	0	Amra Babaluk
3.	Matematika	2	9	6	0	0	0	Senada Zahiragić
4.	Informatika	1	7	0	0	0	0	Ilda Suljić
5.	Geografija	1	6	0	0	0	0	Minka Salibašić Avdić
6.	Hemija	1	6	0	0	0	0	Amela Ćutuk
7.	Fizika	2	9	7	0	0	0	Suada Alomerović
Dopunska nastava								
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakultativna nastava								
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
Instruktivna nastava								
1.	0	0	0	0	0	0	0	0

2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
Pripremna nastava								
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.	Matematička sekcija	1	6	0	0	0	0	Amra Babaluk
2.	Informatička sekcija	1	12	0	0	0	0	Ilda Suljić
3.	Tehnička sekcija	1	10	0	0	0	0	Enida Bičić-Dokso
4.	Odbojkaška sekcija	1	12	0	0	0	0	Kenan Kalač
5.	Fudbalska sekcija	1	12	0	0	0	0	Kenan Kalač
6.	Šahovska sekcija	1	10	0	0	0	0	Emina Kišić
7.	Likovna sekcija	1	8	0	0	0	0	Suzana Vlahovljak
8.	Mali hor	1	20	0	0	0	0	Asima Hadžić
9.	Ekološka sekcija	1	10	0	0	0	0	Nafija Mehmedović
10.	Mali kreativci	1	15	0	0	0	0	Merima Kahriman
11.	Likovna sekcija	1	15	0	0	0	0	Nejra Ajdinović
12.	Ritmička sekcija	1	17	0	0	0	0	Amila Kokor
13.	Mali matematičari	1	13	0	0	0	0	Semina Česović
14.	Mali kreativci	1	20	0	0	0	0	Fatima Ademović Maier
15.	Mali čuvari kulturnog blaga	1	15	0	0	0	0	Alma Čelik
16.	Likovna sekcija	1	18	0	0	0	0	Amela Spahić
17.	Ples i pjesma	1	13	0	0	0	0	Jasmina Zagorac
18.	Recitatorska sekcija	1	15	0	0	0	0	Azra Huseinović
19.	Socijalizacija kroz igru i ples	1	23	0	0	0	0	Aida Hajrić
20.	Bibliotekarska sekcija	1	10	0	0	0	0	Kemal Bašić
21.	Turski jezik	1	6	0	0	0	0	Alisa Hadžić
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
Orkestar kao vannastavna aktivnost								
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:		31	333	19	0	0	0	0

3.21. Plan online nastave

U tabelu 48. upisuju se podaci o planu realizacije online nastave u svakom polugodištu, a u skladu sa školskim kalendarom.

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	03.11.2025.	07.11.2025.	Office 365 Microsoft Teams
2.	0	0	0
3.	0	0	0
...	0	0	0

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

U tabelu 48.a upisuju se podaci o planu realizacije Društveno-korisnog učenja.

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	0	0	0	0

2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
...	0	0	0	0

3.23. Školska takmičenja

Školska takmičenja planiraju se tako da se mogu realizirati najkasnije do kraja marta tekuće godine kako bi se škole mogle uključiti na višu razinu takmičenja. Obaveza škola je uključivanje stručnih aktiva nastavnika u pripremu i realizaciju takmičenja kako to ne bi bila stvar pojedinih nastavnika i stručnih saradnika.

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	Revija kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	Osnovne škole uz pratnju	II polugodište šk.2025/2026.god	Učiteljice i nastavnici
2.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost	VII i VIII razred Test (gramatika i književnost)	II polugodište šk.2025/2026.god	Fuad Mustafić, Đenana Herco-Muhić
3.	Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost (Razredna nastava)	III, IV i V razred (literarni rad na zadanu temu)	II polugodište šk.2025/2026.god	Učiteljice, Fuad Mustafić i Đenana Herco-Muhić
4.	Engleski jezik (prvi strani jezik)	IX razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Nihada Veljan
5.	Njemački jezik (drugi strani jezik)	IX razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Aldina Raščić
6.	Turski jezik (drugi strani jezik)	VII, VIII i IX razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Ajla Rizvanović
7.	Matematika	VI, VII, VIII i IX razredi	II polugodište šk.2025/2026.god	Amra Babaluk i Senada Zahiragić
8.	Fizika	VIII i IX razredi	II polugodište šk.2025/2026.god	Suada Alomerović
9.	Informatika	I-IX razred (jedno takmičenje za sve razrede)	II polugodište šk.2025/2026.god	Ilda Suljić
10.	Hemija	IX razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Amela Ćutuk
11.	Tehnička kultura	V-IX razred razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Enida Bičić-Dokso
12.	Geografija/Zemljopis	IX razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Minka Avdić Salibašić
13.	Vjeronauka	VIII i IX razredi	II polugodište šk.2025/2026.god	Lamija Vatreš Mehmedić
14.	Tjelesni i zdravstveni odgoj	Odbojka-ekipa (M) - učenici od VI do IX razreda Odbojka-ekipa (D) – učenici od VI do IX razreda	II polugodište šk.2025/2026.god	Kenan Kalač
15.	Šah	1. grupa I-III razred 2. grupa IV-VI razred 3. grupa VII-IX razred M i Ž grupe odvojeno	II polugodište šk.2025/2026.god	Emina Kišić
16.	Historija BiH	VII razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Ajdin Mezit

17.	Robotika	VII razred	II polugodište šk.2025/2026.god	Ilda Suljić
18.	Građansko obrazovanje/Demokratija ljudskih prava	VII razred	II polugodište šk.2024/2025.god	Emina Kišić

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

U tabeli 50. iskazuju se podaci koji se odnose na plan realizacije vannastavnih i posebnih programa predviđenih Katalogom registriranih programa u skladu sa Općom metodologijom o registraciji vannastavnih i posebnih programa. Podaci obuhvataju naziv programa, aktivnost u okviru odabranog programa, razred i odjeljenje u kojem će aktivnost biti provedena, broj učenika odjeljenja, interne i/ili eksterne ljudske resurse i vrijeme kada je planirana realizacija aktivnosti.

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.	A3 „Informacija je moć“	Posjeta	II	73	2 (BHS, Engleski jezik)	/	U toku školske godine
2.	A5 „Škola plivanja“	Projekt	IV	70	3		U toku školske godine
3.	A8 „Škola planinarstva“	Pohod	VII	23	3 (BHS, Biologija, TiZO)	1	Septembar, oktobar 2025.
4.	A9 „Vidim, čujem, učim“	Posjeta	VIII	41	5 (BHS, Muzička kultura, Likovna kultura, Društvo/Kultura/Religija, Informatika)	/	U toku školske godine
5.	A10 „Film kao inspiracija i motivacija“	Radionica	IX	21	8 (BHS, Informatika, Engleski jezik/Njemački jezik, Fizika, Hemija, Likovna kultura, Muzička kultura)	/	U toku školske godine
6.	A2 „Emocionalno pismenost/Ruler i dinosaur“	Radionica	I	60	4 (BHS, Engleski jezik, Moja okolina, Informatika)	/	U toku školske godine
7.	A3 „Anger Management – Upravljanje ljutnjom“	Radionica	II	73	4 (BHS, Engleski jezik, Likovna kultura, Moja okolina, Informatika)	/	U toku školske godine
8.	A6 „Razvoj emocionalnog rječnika“	Radionica	V	31	3 (BHS, Informatika, Likovna kultura)	/	U toku školske godine
9.	A7 „Škola skijanja“	Projekt	VI	31	3 (TiZO; Geografija, Biologija)	/	Februar, mart 2026.
10.	A9 „Blueprint skice“	Radionica	VIII	41	4 (BHS, Njemački jezik, Engleski jezik, Likovna kultura)	/	U toku školske godine
11.	A 10 „Terapeutske priče“	Radionica	IX	21	3 (BHS, Likovna kultura, Informatika)	/	U toku školske godine
12.	A4 „Ko smo kroz spomenike“	Radionica	III	59	3 (BHS, Likovna kultura, Moja okolina)	/	U toku školske godine
13.	A5 „Kad muzeji progovore“	Posjeta	IV	70	3 (Moja okolina)	/	U toku školske godine
14.	A6 „naše kuće“	Posjeta	V	31	1 (Društvo)	/	U toku školske godine
15.	A7 „Pamtimo prošlost za svjetliju budućnost“	Obilazak	VI	31	1 (Historija)	/	U toku školske godine

16.	A8 „Kad planine progovore“	Pohod	VII	23	6 (BHS, Biologija, Geografija, Historija, TiZO, Građansko obrazovanje)	/	U toku školske godine
17.	A10 „Naše herojstvo“	Posjeta	IX	22	1 (Historija)	Licencirani vanjski saradnici	U toku školske godine
18.	A2 „Zlato livade“	Radionica	I	60	3 (Moja okolina, BHS; Likovna kultura, TiZO)	/	U toku šk.god.
19.	A3 „Izrada didaktičkih materijala od otpada“	Radionica	II	73	3 (Moja okolina, Matematika, BHS, Muzička kultura, Likovna kultura)	/	U toku šk.god.
20.	A5 „Škola u prirodi“	Projekt	IV	70	3 (Moja okolina, Matematika, Likovna kultura)	/	U toku šk.god.
21.	A6 „Zaštićena područja KS“	Izlet	V	31	5 (Društvo, BHS, Likovna kultura, TiZO, Muzička kultura)	/	U toku šk.god.
22.	A9 „Recikliraj me- podrži život“	Akcija	VIII	41	4 (Biologija, TiZO, Likovna kultura, Tehnička kultura)	Licencirani vanjski saradnici	U toku šk.godine
23.	A2 „Fondovi budućnosti“	Radionica	I	60	2 (BHS, Matematika)	/	U toku šk.god.
24.	A4 „Slatki program malih proizvođača“	Obilazak	III	59	3 (BHS, Moja okolina, Muzička kultura, Likovna kultura))	/	U toku šk.god.
25.	A5 „Ja investiram u zajednicu“	Radionica	IV	70	3 (BHS, Matematika, Moja okolina, Likovna kultura)	/	U toku šk.god.
26.	A7 „Kakve savjete možemo dobiti u banci“	Radionica	VI	31	2 (Geografija, BHS)	Licencirani vanjski saradnici	U toku šk.god.
27.	A8 „Kad planinar postaje poduzetnik“	Radionica	VII	23	3 (Geografija, Informatika, BHS))	/	Septembar, oktobar 2025.
28.	A2 „Pomaganje i hrabrost“	radionica	I	60	3 (BHS, Matematika, Moja okolina, Muzička kultura, Likovna kultura, TiZO)	/	U toku šk.god.
29.	A7 „Prva pomoć“	Simulacija vježbe	VI	31	4 (TiZO, BHS, Biologija, Likovna kultura)	/	U toku šk.god.
30.	A8 „Kodeks planinske etike“	Simulacija vježbe	VII	39	3 (BHS, BIO, TiZO)	/	Septembar, oktobar, novembar
31.	A10 „Slijed koraka i donošenje odluka u kriznim situacijama“	Simualcija vježbe	IX	22	3 (TiZO, Biologija, Likovna kultura)	Licencirani vanjski saradnici	tokom šk.godine

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

U tabelu 50.a upisuju se podaci o planiranoj realizaciji specifičnih oblika nastave za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	VII, VI2	31	Aldina Raščić, Ena Čelik	Decembar 2025.
2.	Posjete muzejima	VIII, VI1	38	Lamija Vatreš Mehmedić, Emina Kišić, Nihada Veljan	Oktobar 2025.
		VII, VI2	30	Ajdin Mezit	Novembar 2025.
		III1, III3	60	Fatima Ademović Maier, Alma Čelik, Amela Spahić	Novembar 2025.
					April 2026.

		IV1, IV2, IV3	70	Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić	April 2026.
		VIII1	22	Edina Čomor	
3.	Posjete galerijama	VII1, VI2	31	Minka Salibašić Avdić, Emina Kišić	Oktobar 2025.
4.	Posjeta - Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju	VII1, VI2	31	Alisa Hadžić, Indira Sarač	Decembar 2025.
5.	PU Centar (radionice/predavanje)	I1, I2, I3 II1, II2, II3	60 73	Predstavnici PU Centar, aktiv I razreda i aktiv II razreda	Oktobar 2025.
6.	Posjeta Sajmu knjige	VIII1, VIII2 III1, III2, III3	15 60	Đenana Herco Muhić Fatima Ademović Maier, Alma Čelik, Amela Spahić	Decembar 2025. April 2026.
7.	Posjeta Edukativnom centru i Tunelu spasa	IX1	22	Ajdin Mezit	Februar 2026.
8.	Posjeta televizijskoj kući	IV1, IV2, IV3	70	Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić	Mart 2026.
9.	Posjete pozorištima	I1, I2, I3	60	Asima Hadžić, Nafija Mehmedović, Merima Kahriman	April 2026.
10.	Posjeta Danu otvorenih vrata srednjih škola	IX1	22	Alisa Hadžić, Indira Sarač	April, Maj 2026.
11.	Posjeta Sajmu srednjih škola	IX1	22	Alisa Hadžić, Indira Sarač	Maj 2026.
12.	Posjeta Žičari - Trebević	IV1, IV2, IV3	70	Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić	Juni 2026.
13.	Posjeta ZOO Centru	II1, II2, II3	73	Nejra Ajdinović, Amila Kokor, Semina Česović	Maj 2026.
14.	Posjeta pozorištu	III1, II2, II3	73	Nejra Ajdinović, Amila Kokor, Semina Česović	Decembar 2025.

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

U tabeli 51. upisuju se podaci o planiranim izletima, studijskim posjetama, ekskurzijama itd za učenike u organizaciji škole pored aktivnosti iz tabele 50.

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	II1, II2, II3, III1, III2, III3 Od I do IX razreda	Aktiv II i III razreda Direktorica, učiteljice, nastavnici, stručna služba škole	Oktobar 2025. Maj/juni 2026.
2.	Studijska Posjeta	0	0	0
3.	Ekskurzija učenika	IX1 VIII1, VIII2	Direktorica, nastavnik Historije i nastavnik TiZO Direktorica, nastavnica BJK, HJK, SJK i nastavnica Biologije	Septembar 2025. Maj 2026.
4.	Kampovanje/logorovanje	0	0	0
5.	Drugi oblici	0	0	0

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

Ovaj dio godišnjeg programa rada škole treba da sadrži:

- Plan rada sa pripravnicima,
- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

U tabelu 52. upisuju se podaci o radu s pripravnicima.

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.	Ajla Rizvanović	Turski jezik	Đenana Kadrić (JU OŠ „Čengić Vila I“)	Viši savjetnik	11 god	01.09.2025.	
2.	Ilda Suljić	Informatika	Melisa Zilić (JU OŠ Osman Nuri Hadžić“)	sAVJETNIK	10g i 1 mj	26.09.2025.	
3.	Enida Bičić Dokso	Tehnička kultura	Dalila Dolan (JU OŠ „Safvet-beg Bašagić“)	Mentor	9 god. i 8 mj	26.09.2025.	
...	0	0	0	0	0	0	0

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

U tabelu 52.a upisuju se podaci o planiranim ogledno/uglednim časovima.

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova									Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	
1.	Asima Hadžić						I				A. Zemlja - prostor življenja
2.	Nejra Ajdinović					II					B. Priroda oko nas
3.	Amila Kokor					II					A. Čitanje
4.	Semina Česović								II		C. Nauka oko nas
5.	Fatima Ademović-Maier						III				A: Skupovi, brojevi, operacije B: Algebra D: Podaci i vjerovatnoća Tablica množenja
6.	Amela Spahić						III				A: Skupovi, brojevi, operacije B: Algebra D: Podaci i vjerovatnoća Tablica množenja
7.	Jasmina Zagorac						III				A. Čitanje
8.	Azra Huseinović						IV				A. Čitanje
9.	Nihada Veljan					VII					Times and places: What was happening?
10.	Amra Babaluk			VIII							C: Geometrija i mjerenja Primjena Pitagorine teoreme na jednakokraki i pravougli trapez
11.	Edina Čomor						X				D Čovjek, biološko i društveno biće (Sastav čovječijeg tijela sa antropogenezom)
12.	Minka Salibašić Avdić				X						Litosfera – vulkani i zemljotresi
13.	Ajdin Mezit					X					Pokret za autonomiju Bosne
14.	Amela Čituk		VIII								Druga škola
15.	Sabiha Bogilović (ogledni čas u drugoj školi)			VIII							
16.	Senada Zahiragić						V				C: Geometrija i mjerenja Obim trougla
17.	Dženita Kurtović						NV				Grada i funkcija organizma „Zdrav način života-uticaj prehrane i fizičke aktivnosti“

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

U tabeli 52.b upisati podatke o realizaciji tema individualnog stručnog usavršavanja.

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	Besima Kunić	Nastavnik Hemije i Kulture življenja	„Saradnja škole s roditeljima“	Opće globalne teme	Oktobar 2025.
2.	Emina Kišić	Nastavnik Građanskog obrazovanja/demokratija i ljudska prava	„Uloga škole u stvaranju demokratskog građanina“	Potrebe i značaj građanskog obrazovanja i ključni koncepti	Oktobar 2025.
3.	Lamija Vatreš Mehmedić	Nastavnik Islamske vjeronauke	„Prevenција profesionalnog sagorijevanja profesionalaca u obrazovanju“	Mentalno zdravlje	Oktobar 2025.
4.	Kenan Kalač	Nastavnik Tjelesnog i zdravstvenog odgoja	„Higijena sporta“	Opće globalne teme	Oktobar 2025.
5.	Alma Čelik	Nastavnik razredne nastave	„Utemeljeno samopouzdanje: Šta nikad ne reći učeniku“	Opće globalne teme	Novembar 2025.
6.	Fuad Mustafić	Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti	„Ocjenjivanje i motivacija učenika“	Strategije za praćenje praćenje/vrednovanje napredovanja djece	Novembar 2025.
7.	Đenana Herco Muhić	Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti	„Pisanje seta priprema po ishodima učenja; Formativna procjena u nastavi BJK, HJK, SJK“	Kurikularna reforma	Decembar 2025.
8.	Alisa Hadžić	Psiholog	„Nema zdravlja bez mentalnog zdravlja“	Mentalno zdravlje	Januar 2026.
9.	Ena Čelik	Nastavnik Engleskog jezika	„Profesionalno sagorijevanje“	Mentalno zdravlje	Januar 2026.
10.	Merima Kahriman	Nastavnik razredne nastave	„Značaj humora u nastavničkoj profesiji“	Opće globalne teme	Januar 2026.
11.	Indira Sarač	Pedagog	„Pozitivno i negativno potkrepljenje u odgojno-obrazovnom procesu“	Odgojno-obrazovni rad	Februar 2025.
12.	Suzana Vlahovljak	Nastavnik Likovne kulture	„Njegovanje kulture sjećanja: angažirana umjetnost“	Opće globalne teme	Februara 2026.
13.	Aida Hajrić	Nastavnik razredne nastave	„Kurikulum način planiranja“	Kurikularna reforma	Mart 2026.
14.	Suada Alomerović	Nastavnik Fizike	„Motivacija učenika“	Pedagoško-psihološka oblast	Mart 2026.
15.	Aldina Raščić	Nastavnik Njemačkog jezika	„Kako napraviti kvalitetno test i bodovnu listu tog testa prema novoj kurikularnoj reformi“	Nastavničko planiranje bazirano na ishodima učenja	Maj 2026.

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

U tabelu 52.c upisuju se podaci o planu realizacije kolektivnog stručnih usavršavanja.

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	„Značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika/ili drugim faktorima koji mogu ugroziti najbolji interes učenika i zaštititi učenika“	Sjednica Nastavničkog vijeća	Septembar 2025.	Direktor Stručna služba škole
2.	„Upoznavanje sa primjenom Pravilnika o provođenju mjera odgojno – obrazovne podrške i stručnog tretmana učenika“	Sjednica Nastavničkog vijeća	Septembar 2025.	Direktor Stručna služba škole
3.	„Primjena Pravilnika o izricanju odgojno-	Sjednica Nastavničkog vijeća	Septembar 2025.	Direktor Stručna služba škole

	disciplinskih mjera u osnovnim i srednjim školama“			
4.	„Upoznavanje sa primjenom Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju“	Sjednica Nastavničkog vijeća	Septembar 2025.	Stručna služba škole Članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom odgoju, obrazovanju i rehabilitaciji
5.	„Odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika s akcentom na sigurnost učenika u školskom okruženju“	Sjednica Nastavničkog vijeća	Oktobar 2025.	Direktor Stručna služba škole
6.	„Zaštita djece u digitalnom okruženju“	Zajednička aktivnost nastavnika, stručnih saradnika i roditelja	Oktobar 2025.	Direktor Stručna služba škole Razrednici
7.	„Značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih službi u zajednici u cilju zaštite učenika (službe u zajednici)“	Sjednica Nastavničkog vijeća	Novembar 2025.	Direktor Stručna služba škole
8.	Predavanja u organizaciji Ministarstva o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u KS i Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja	Predavanja/radionice	U toku školske godine	Predstavnici Ministarstva o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u KS i Instituta za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja
9.	Predavanja u saradnji sa KJU Porodično savjetovalište“	Predavanje/radionice	U toku školske godine	Stručna služba škole Predstavnici KJU Porodično savjetovalište
10.	E-program	Predavanje/radionice	U toku školske godine	Direktor Stručna služba škole Predstavnik Instituta za razvoj i populaciju

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

U tabelu 53. upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Nastavničkog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Utvrđivanje sekcija slobodnih aktivnosti učenika koje će raditi u školi na osnovu interesovanja učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti i potreba škole, dezire nastavnika, upoznavanje sa pravnim aktima; Izbor rukovodioca i njegove obaveze koje proizilaze iz programa rada škole, usvajanje pisanih provjera znanja, izbor najboljeg nastavnika povodom 5.10.; Usvajanje GPR; Usvajanje odluke perspektivnih sportista; Termini konsultacija za nastavnike predmetne nastave; Prezentiranje Zakona i zakonskih propisa te Pravilnika, Priručnika, Preporuka, Metodologije; Utvrđivanje sedmičnog rada nastavnika škole; Normiranje rada nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice; Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija; Jesenji izlet za učenike od I-IX razreda; Legislativa u osnovnoj školi.	1
Oktobar	Utvrđivanje IPP-a, IEP-a za pojedine učenike; Razmatranje prijedloga stručnog usavršavanja;	1

	<p>Pripreme za obilježavanje 2.11. dana škole i 25.11.; Razmatranje programa stimulativnih motivacionih mjera i primjena Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika;</p> <p>Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija;</p> <p>Priredba povodom Dana škole;</p> <p>Razmatranje Izvedbenog plana i programa za realizaciju ekskurzije i škole u prirodi.</p>	
Novembar	<p>Analiza uspjeha u učenju sredinom I polugodišta, izrada plana istraživanja (prema programu istraživačkog rada Nastavničkog vijeća – propisi u obrazovanju);</p> <p>Realizacija teme stručnog usavršavanja I</p> <p>Priprema zaduženja za realizaciju manifestacije 25. novembra;</p> <p>Realizacija teme za stručno usavršavanje-po potrebi;</p> <p>Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija;</p> <p>Legislativa u osnovnoj školi.</p>	1
Decembar	<p>Osvrt rukovodilaca aktiva na izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju sredinom polugodišta;</p> <p>Pripreme aktivnosti za realizaciju ekskurzije i škole u prirodi;</p> <p>Planiranje obilježavanja predstojećih praznika (Božić, Dan dječije radosti);</p> <p>Raspored aktivnosti u januaru;</p> <p>Realizacija teme za stručno usavršavanje.</p>	1
Januar	<p>Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta;</p> <p>Realizacija Nastavnog plana i programa, frekvencija ocjenjivanja;</p> <p>Izveštaj o strukturi izostanaka;</p> <p>Mjere za poboljšanje u učenju i vladanju;</p> <p>Organizacija aktiva i seminara;</p> <p>Organizacija rada u drugom polugodištu,</p> <p>Izveštaj o realizaciji GPR škole na kraju I polugodišta;</p> <p>Realizacija teme za stručno usavršavanje;</p> <p>Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija;</p> <p>Legislativa u osnovnoj školi.</p>	1
Februar	<p>Realizacija projekta „Otvorena vrata škole“;</p> <p>Obilježavanje 1. marta Dana nezavisnosti“;</p> <p>Izveštaj nastavnika o održanim seminarima i aktivima;</p> <p>Realizacija teme za stručno usavršavanje;</p> <p>Prijedlog komisije za upis učenika u prvi razred;</p> <p>Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija;</p> <p>Legislativa u osnovnoj školi.</p>	1
Mart	<p>Kalendar takmičenja;</p> <p>Realizacija teme za stručno usavršavanje;</p> <p>Kadrovske potrebe za školsku godinu i lista tehnološkog viška;</p> <p>Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija;</p> <p>Legislativa u osnovnoj školi.</p>	1
April	<p>Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta;</p> <p>Realizacija Nastavnog plana i programa, frekvencija ocjenjivanja;</p> <p>Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju;</p>	1

	Etički kodeks ponašanja za ekskurziju i školu u prirodi; Imenovanje vođe puta za ekskurziju i školu u prirodi; Realizacija teme za stručno usavršavanje; Uvođenje inovacija u nastavni proces, stručna usavršavanja, projekti, razmatranje dopisa nadležnih institucija; Legislativa u osnovnoj školi.	
Maj	Izveštaj o upisu djece u prvi razred; Proljetni izlet za učenike od I-IX razreda; Pripreme za realizaciju eksterne mature; Realizacija teme za stručno usavršavanje.	1
Juni	Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta Realizacija Nastavnog plana i programa; Izveštaj o strukturi izostanaka po razlozima; Organizacija polaganja eksterne mature za učenike IX razreda; Izveštaj o realizaciji ekskurzije i škole u prirodi; Usvajanje rasporeda aktivnosti za mjesec juni.	1
Juli	/	/
August	Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju na kraju školske godine; Izveštaj o upisu učenika u I razred i podjela po odjeljenjima; Podjela novoupisanih učenika po odjeljenjima; Organizacija aktiva i seminara; Raspored polaganja popravnog ispita-po potrebi; Podjela predmeta na nastavnike i razredništva; Podjela smjena i učionica; Određivanje rukovodioca sekcija, dodatne nastave iz planiranih predmeta; Usvajanje rasporeda časova; Školski kalendar; Organizacija rada od 1.9.; Prijedlog članova za potrebne komisije; Plan održavanja roditeljskih sastanaka-dnevni red; Organizacija prijema prvaca; Prijedlog komisije za izradu GPR škole; Prezentiranje Zakona i zakonskih propisa te Pravilnika, Priručnika, Preporuka, Metodologije; Utvrđivanje sedmičnog rada nastavnika škole; Normiranje rada nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice.	1

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

U tabelu 53.a upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica Odjeljenjskog vijeća, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

Sadržaj rada treba biti u funkciji poboljšanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i međusobnih odnosa u školi.

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Formiranje odjeljenjskih vijeća; Informativna odjeljenjska vijeća petog razreda; Prihvatanje prijedloga za individualno–prilagođene programe za prvo polugodište primjeren za svakog učenika/icu pojedinačno; Utvrđivanje rasporeda instruktivne nastave za učenika.	1
Oktobar	/	/
Novembar	Analiza kontinuiteta ocjenjivanja učenika; Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta; Analiza realizacije individualno-prilagođenih programa; Uvođenje inovacija u nastavni proces rad na projektima.	1

Decembar	/	/
Januar	Analiza općeg uspjeha učenika/ica i rezultati postignuća iz nastavnih predmeta na kraju prvog polugodišta; Analiza realizacije individualno-prilagođenih programa; Prihvatanje prijedloga za individualno–prilagođene programe za drugo polugodište primjeren za svakog učenika/icu pojedinačno; Utvrđivanje rasporeda instruktivne nastave za učenika.	1
Februar	/	/
Mart	/	/
April	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta; Analiza realizacije individualno-prilagođenih programa.	1
Maj	/	/
Juni	Analiza uspjeha učenika I i IX razreda u učenju i vladanju; Analiza uspjeha učenika II-VIII razreda u učenju i vladanju; Analiza realizacije individualno-prilagođenih programa za cijelu školsku godinu; Podjela časova i odjeljenja za iduću školsku godinu, lista tehnološkog viška, odabir udžbenika.	1
Juli	/	/
August	/	/

3.28.3. Stručni aktivni

U tabelu 53.b upisuju se podaci o sadržaju i broju planiranih sjednica, a prema odredbama važećeg zakona vodeći računa o vremenskoj distribuciji.

U sadržaju rada planirati zajedničke zadatke za sve aktive kao što su: zajedničko globalno planiranje nastavnog gradiva, školskih zadataka, korištenje udžbenika i stručne literature... Pored toga aktivni vrše analizu godišnjih i mjesečnih planova rada, analizu stručnog usvršavanja, oglednih i uglednih nastavnih sati, izrađuju plan realizacije školskih takmičenja, zajednički izrađuju ZOT itd.

(Tabela 53.b)

Aktiv I razreda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Analiza rada u toku prvog mjeseca; Planiranje stručnog usavršavanja članova Aktiva u šk. 2025/2026. godini; Izrada sedmičnih planova rada za mjesec oktobar; Tekuća pitanja.	1
Oktobar	Obilježavanje značajnih datuma (Dan učitelja, Dječija nedjelja); Mjere za poboljšanje uspjeha učenika koji imaju poteškoće u prilagođavanju i prihvatanju školskih pravila; Kontinuitet u ocjenjivanju; Saradnja sa roditeljima; Izrada sedmičnih planova za mjesec novembar; Dogovor o realizaciji radionice “Emocionalna pismenost – Ruler i dinosaur”; Tekuća pitanja.	1
Novembar	Analiza uspjeha učenika u dosadašnjem periodu; Realizacija nastavnih sadržaja predviđenih Kurikulumom; Aktuelna zbivanja- Dan državnosti B i H; Izrada sedmičnih planova za mjesec decembar; Dogovor o realizaciji radionice “Pomaganje i hrabrost”; Tekuća pitanja.	1

Decembar	Praćenje, evidentiranje i analiza dosadašnjih rezultata učenika; Dogovor o ujednačavanju kriterija i prohtjeva; Obilježavanje Dana dječije radosti; Izlaganje i analiza planiranih tema u okviru stručnog usavršavanja; Tekuća pitanja.	1
Januar	Analiza uspjeha učenika u učenju i izostancima na kraju prvog polugodišta školske 2023/2024. godine; Realizacija nastavnih sadržaja predviđenih Kurikulumom; Dogovor o radu u drugom polugodištu; Posjeta seminarima; Izrada sedmičnih planova za mjesec januar/februar; Dogovor o realizaciji radionice "Fondovi budućnosti"; Individualno stručno usavršavanje; Tekuća pitanja.	1
Februar	Izveštaj o posjeti seminarima, stručnim aktivima; Saradnja sa stručnim organima škole; Motivacija učenika za rad; Aktuelna zbivanja - Dan nezavisnosti B i H i Dan žena; Izrada sedmičnih planova za mjesec mart; Tekuća pitanja.	1
Mart	Analiza proslave zajedničkih datuma; Realizacija nastavnih sadržaja predviđenih Kurikulumom; Analiza i praćenje rada učenika pri usvajanju elementarne pismenosti; Izrada sedmičnih planova za mjesec april; Dogovor o realizaciji radionice "Zlato livade"; Tekuća pitanja.	1
April	Analiza uspjeha učenika u učenju i izostancima sredinom drugog polugodišta školske 2024/2025. godine; Aktuelna zbivanja - Dan planete Zemlje, Dan knjige, Svjetski dan zdravlja; Slobodne aktivnosti učenika i njihovo učešće; Izrada sedmičnih planova za mjesec maj; Tekuća pitanja.	1
Maj	Priprema različitih nastavnih listića za provjeru stečenih znanja iz Matematike, BJK/HJK/SJK i Moje okoline; Analiza saradnje porodice i škole; Tekuća pitanja.	1
Juni	Izveštaj o uspjehu učenika u učenju i izostancima na kraju drugog polugodišta školske 2024/2025. godine; Realizacija Kurikuluma; Analiza rada Aktiva u ovoj školskoj godini; Tekuća pitanja.	1
Juli	Godišnji odmor	/
August	Analiza Kurikuluma za II razred, školsku 2026/2027. godinu; Izrada godišnjeg plana i programa na osnovu Kurikuluma; Izrada sedmičnih plana rada za mjesec septembar; Dogovor vezano za početak nove školske godine; Tekuća pitanja.	1

Aktiv II razred

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Analiza rada u toku prvog mjeseca; Planiranje stručnog usavršavanja članova Aktiva u šk. 2025/2026. godini; Planiranje vannastavnih aktivnosti u školskoj 2025/2026. godini; Dogovor za Dan jubuka; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec oktobar.	1
Oktobar	Obilježavanje značajnih datuma (Dan učitelja, Dječija nedjelja); Obilježavanje značajnog datuma Dan škole; Kontinuitet u ocjenjivanju; Saradnja sa roditeljima; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec novembar.	1
Novembar	Analiza uspjeha učenika u dosadašnjem periodu; Realizacija Nastavnog plana i programa; Obilježavanje značajnog datuma - Dan državnosti BiH; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec decembar.	1
Decembar	Praćenje, evidentiranje i analiza dosadašnjih rezultata učenika; Dogovor oko izradu nastavnih listova za pismene provjere znanja iz predmeta Bosanski jezik i književnost, Matematika, Moja okolina; Obilježavanje Dana dječije radosti; Tekuća pitanja.	1
Januar	Analiza uspjeha učenika u učenju na kraju prvog polugodišta školske 2025/2026. godine Realizacija Nastavnog plana i programa; Dogovor o radu u drugom polugodistu; Planiranje nastavnih sadržaja za januar/ februar.	1
Februar	Izveštaj o posjeti seminarima; Saradnja sa stručnim organima škole; Mjere za poboljšanje uspjeha učenika koji imaju poteškoce u učenju; Analiza realizacije ugledno/oglednih časova; Aktuelna zbivanja- Dan nezavisnosti BiH i Dan žena; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec mart.	1
Mart	Usvojenost nastavnih sadržaja, prisustvo edukaciji, Analiza i praćenje učenika koji sporije napreduje; Obilježavanje značajnih datuma; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec april.	1
April	Analiza uspjeha učenika u učenju sredinom drugog polugodišta školske 2025/2026. godine; Aktuelna zbivanja- Dan planete Zemlje, Dan knjige, Svjetski dan zdravlja; Slobodne aktivnosti učenika i njihovo učešće; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec maj/ juni.	1
Maj	Priprema nastavnih listova za provjeru stečenih znanja iz Matematike, Bosanskog jezika i književnosti i Moje okoline; Dogovor o ujednačavanju kriterija i prohtjeva; Analiza saradnje porodice i škole; Tekuća pitanja.	1
Juni	Izveštaj o uspjehu učenika u učenju na kraju drugog polugodišta školske 2025/2026. godine; Realizacija Kurikuluma; Analiza realizacije ugledno/oglednog časa; Analiza rada Aktiva u školskoj 2025/ 2026. godini.	1
Juli	/	/
August	Analiza Kurikuluma za ovu školsku godinu ; Izrada godišnjeg plana i programa na osnovu Kurikuluma; Planiranje nastavnih sadržaja za mjesec septembar; Dogovor vezano za početak nove školske godine.	1

Aktiv III razreda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Operativno planiranje stručnog usavršavanja (teme i ogledni časovi); Usaglašavanje kriterija za postignuće učenika; Planiranje Okvirnog kalendara pisanih provjera znanja; Operativno planiranje NPP prema ishodima učenja; Planiranje posjeta unutar Aktiva.	1
Oktoabar	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec septembar i ostvarenja ishoda učenja; Analiza iskustva u realizaciji NPP prema ishodima učenja; Analiza rada sa učenicima sa teškoćama; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Oktoabar-mjesec knjige (prijedlozi za obilježavanje); Obilježavanje bitnih datuma: Dan škole.	1
Novembar	Unapređenje nastave- iskustva; Analiza realiziranih tema; Analiza napredovanja učenika po predmetu sredinom I polugodišta i mjere za poboljšanje; Obilježavanje bitnih datuma: Dan državnosti Bosne i Hercegovine; Individualno stručno usavršavanje; Primjena nastavnih sredstava.	1
Decembar	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec novembar i ostvarenja ishoda učenja; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realizacije IPP/IEP-a; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Obilježavanje bitnih datuma: Dan dječije radosti; Analiza učešća Aktiva u KJD.	1
Januar	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec decembar i ostvarenja ishoda učenja; Analiza uspjeha učenika po predmetu na kraju I polugodišta; Analiza realiziranih planiranih posjeta unutar Aktiva; Analiza rada s roditeljima; Individualno i kolektivno stručno usavršavanje.	1
Februar	Obilježavanje bitnih datuma: Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine; Kolektivno stručno usavršavanje.	1
Mart	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec februar i ostvarenja ishoda učenja; Analiza realizacije ugledno/oglednih časova; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja.	1
April	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec mart i ostvarenja ishoda učenja; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Analiza napredovanja učenika po predmetu sredinom II polugodišta i mjere za poboljšanje; Analiza realizacije IPP/IEP-a; Analiza učešća Aktiva u KJD.	1
Maj	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec april i ostvarenja ishoda učenja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Analiza realiziranih posjeta; Kolektivno stručno usavršavanje.	1
Juni	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec maj i ostvarenja ishoda učenja; Analiza uspjeha učenika po predmetu na kraju II polugodišta; Analiza realizacije IPP/IEP-a; Analiza realiziranih planiranih posjeta unutar Aktiva;	1

	Analiza rada s roditeljima; Analiza programa stručnog usavršavanja; Izbor udžbenika i stručne literature za narednu nastavnu godinu.	
Juli	Kolektivni godišnji odmor	0
August	Operativno planiranje NPP za IV razred prema ishodima učenja; Planiranje posjeta unutar Aktiva.	1

Aktiv IV razreda

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Operativno planiranje stručnog usavršavanja (teme i ogledni časovi); Usaglašavanje kriterija za postignuće učenika; Planiranje Okvirnog kalendara pisanih provjera znanja; Operativno planiranje NPP prema ishodima učenja; Planiranje posjeta unutar Aktiva.	1
Oktober	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec septembar i ostvarenja ishoda učenja; Analiza iskustva u realizaciji NPP prema ishodima učenja; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Oktober-mjesec knjige (prijedlozi za obilježavanje); Obilježavanje bitnih datuma: Dan škole.	1
Novembar	Unapređenje nastave- iskustva; Analiza realiziranih tema; Analiza napredovanja učenika po predmetu sredinom I polugodišta i mjere za poboljšanje; Obilježavanje bitnih datuma: Dan državnosti Bosne i Hercegovine; Individualno stručno usavršavanje; Primjena nastavnih sredstava.	1
Decembar	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec novembar i ostvarenja ishoda učenja; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Obilježavanje bitnih datuma: Dan dječije radosti; Analiza učešća Aktiva u KJD.	1
Januar	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec decembar i ostvarenja ishoda učenja; Analiza uspjeha učenika po predmetu na kraju I polugodišta; Analiza realiziranih planiranih posjeta unutar Aktiva; Analiza rada s roditeljima; Individualno i kolektivno stručno usavršavanje.	1
Februar	Obilježavanje bitnih datuma: Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine; Kolektivno stručno usavršavanje.	1
Mart	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec februar i ostvarenja ishoda učenja; Individualno stručno usavršavanje; Analiza realizacije ugledno/oglednih časova; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja.	1
April	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec mart i ostvarenja ishoda učenja; Praćenje frekvencije ocjenjivanja; Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Analiza napredovanja učenika po predmetu sredinom II polugodišta i mjere za poboljšanje ; Analiza učešća Aktiva u KJD.	1
Maj	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec april i ostvarenja ishoda učenja;	

	Analiza realiziranih pismenih provjera znanja; Analiza realiziranih posjeta; Kolektivno stručno usavršavanje.	1
Juni	Analiza realizacije planiranih sadržaja za mjesec maj i ostvarenja ishoda učenja; Analiza uspjeha učenika po predmetu na kraju II polugodišta; Analiza realiziranih planiranih posjeta unutar Aktiva; Analiza rada s roditeljima; Analiza programa stručnog usavršavanja; Izbor udžbenika i stručne literature za narednu nastavnu godinu.	1
Juli	Kolektivni godišnji odmor	0
August	Operativno planiranje NPP za I razred prema ishodima učenja; Planiranje posjeta unutar Aktiva.	1

Aktiv prirodne grupe predmeta

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje aktiva; Dogovor o izradi globalnih i operativnih planova; Dogovor o terminima pismenih provjera znanja; Program stručnog usavršavanja; Tekuća pitanja.	1
Oktobar	Analiza rada aktiva u predhodnom periodu; Kontinuitet ocjenjivanja; Individualno stručno usavršavanje; Tekuća pitanja	1
Novembar	Analiza rezultata sredinom prvog polugodišta u 2025/26.; Rad sa učenicima sa teškoćama; Pismene provjere znanja; Tekuća pitanja.	1
Decembar	Analiza rada dodatne nastave; Iznošenje zaključaka o radu stručnog aktiva; Saradnja stručnog aktiva sa upravom škole; Tekuća pitanja.	1
Januar	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta 2025/26. godine; Izvještaj članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva i IRPO-a; Tekuća pitanja.	1
Februar	Praćenje rada i napredovanje učenika; Kriterij ocjenjivanja; Analiza stručnog usavršavanja; Tekuća pitanja.	1
Mart	Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave Analiza uspjeha na kraju treće klasifikacije; Kontinuitet u ocjenjivanju učenika; Tekuća pitanja.	1
April	Analiza rezultata postignutih sredinom drugog polugodišta; Analiza dopunske nastave; Dogovor o načinu obilježavanja „Dana planete Zemlje“; Tekuća pitanja.	1
Maj	Praćenje kontinuiteta ocjenjivanja učenika; Analiza rada vannastavnih aktivnosti; Analiza rada aktiva u proteklom periodu; Analiza stručno usavršavanje; Tekuća pitanja.	1
Juni	Analiza u uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju drugog polugodišta; Tekuća pitanja.	1
Juli	/	0

August	Analiza rada stručnog aktiva; Izvršetak članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva; Tekuća pitanja.	
--------	---	--

Aktiv društvene grupe predmeta

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada aktiva za školsku 2025/2026.; Odabir tema za individualno stručno usavršavanje nastavnica i ogledni časovi; Podjela udžbenika, zaduženja nastavnica (sekcije, dodatna, dežura); Upoznavanje s Pravilnikom o izmjeni i dopuni; Pravilnika o vođenju pedagoške evidencije u osnovnoj školi, OŠ11A; Predmetni kurikulumi-upoznavanje; Prijedlozi za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju; Upoznavanje sa Upustvom za organizaciju školske 2025/2026. godine.	1
Oktobar	Izrada operativnih planova po predmetima; Prelaz sa razredne na predmetnu nastavu i teškoće sa kojima se susrećemo; Obilježavanje značajnih datuma: Dan učitelja, Dan UN; Planiranje školskih takmičenja; Rad s djecom sa teškoćama u razvoju – razmjena iskustava; Individualno stručno usavršavanje; Saradnja sa timom za podršku u provođenju kurikularne reforme.	1
Novembar	Izrada operativnih planova po predmetima; Održavanje roditeljskih sastanaka i povratne informacije; Pripreme za obilježavanje Dana državnosti – 25. novembar; Praćenje dinamike realizacije fonda nastavnih sati; Praćenje ocjenjivanja učenika po predmetima iz društvene grupe; Analiza izostanaka i tekuća pitanja; Rad s djecom sa teškoćama – razmjena iskustava	1
Decembar	Razmjena iskustava i poteškoće u radu; Korelacija sa drugim predmetima; Analiza realizacije ogledno/uglednog časa; Obilježavanje značajnih datuma: Dan ljudskih prava, vjerski i novogodišnji praznici; Obilježavanje Dana dječije radosti.	1
Januar	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta, Analiza rada Aktiva; Rad s djecom sa teškoćama; Stručno usavršavanje – seminari, aktivni, edukacije; Izrada operativnih planova za februar.	1
Februar	Dogovor oko obilježavanja Dana nezavisnosti BiH; Povratne informacije sa aktiva i edukacija; Analiza realizacije ogledno/uglednog časa; Saradnja sa timom za podršku u provođenju kurikuluma; Pripreme za takmičenja; Tekuća pitanja.	1
Mart	1. mart Dan nezavisnosti obilježavanje/ referat, priredba; Izrada operativnih planova po predmetima Obilježavanje 8. marta, Dana žena;	1

	Teškoće u realizaciji nastavnog procesa i prijedlozi za unapređenje rada; Tekuća pitanja.	
April	Realizacija NPP; Održavanje roditeljskih sastanaka; Održavanje sjednica OV i praćenje kontinuiteta vrednovanja znanja učenika; Obilježavanje značajnih datuma; Rezultati sa školskih i općinskih takmičenja.	1
Maj	Obilježavanje značajnih datuma; Izrada operativnih planova za juni; Inkluzivno okrazovanje.	1
Juni	Ispraćaj maturanata; Povrat udžbenika u školsku biblioteku; Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; Učešće u radu OV I NV; Realizacija NPP i prijedlozi mjera za unapređenje rada Aktiva.	1
Juli	/	/
August	Analiza rada aktiva u predhodnom periodu; Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta 2025/26.godine; Izveštaj članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva; Tekuća pitanja.	1

Aktiv matematike, fizike i informatike

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje aktiva; Dogovor o izradi globalnih i operativnih planova; Dogovor o terminima pismenih provjera znanja; Program stručnog usavršavanja; Tekuća pitanja.	1
Oktobar	Analiza rada aktiva u predhodnom periodu; Kontinuitet ocjenjivanja; Individualno stručno usavršavanje; Tekuća pitanja	1
Novembar	Analiza rezultata sredinom prvog polugodišta u 2025/26.; Rad sa učenicima sa teškoćama; Pismene provjere znanja; Tekuća pitanja.	1
Decembar	Analiza rada dodatne nastave; Iznošenje zaključaka o radu stručnog aktiva; Sarađnja stručnog aktiva sa upravom škole; Tekuća pitanja.	1
Januar	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta 2025/26.godine; Izveštaj članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva i IRPO-a; Tekuća pitanja.	1
Februar	Praćenje rada i napredovanje učenika; Kriterij ocjenjivanja; Analiza stručnog usavršavanja; Tekuća pitanja.	1
Mart	Analiza rezultata dopunske i dodatne nastave Analiza uspjeha na kraju treće klasifikacije; Kontinuitet u ocjenjivanju učenika; Tekuća pitanja.	1
April	Analiza rezultata postignutih sredinom drugog polugodišta; Analiza dopunske nastave; Tekuća pitanja.	1
Maj	Praćenje kontinuiteta ocjenjivanja učenika;	1

	Analiza rada vannastavnih aktivnosti; Analiza rada aktiva u proteklom periodu; Analiza stručno usavršavanje; Tekuća pitanja.	
Juni	Analiza u uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju drugog polugodišta; Tekuća pitanja.	1
Juli	/	0
August	Analiza rada stručnog aktiva; Izveštaj članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva; Tekuća pitanja.	

Aktiv vještina

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada aktiva za školsku 2025/2026; Odabir tema za individualno stručno usavršavanje nastavnica; Učešće u radu OV i NV; Predmetni kurikulumi-upoznavanje Upoznavanje sa Uputstvom za organizaciju školske 2025/2026. godine	1
Oktobar	Pripremanje za časove; Izrada operativnih planova po predmetima; Individualno stručno usavršavanje; Prelaz sa razredne na predmetnu nastavu i teškoće sa kojima se susrećemo.	1
Novembar	Pripreme za obilježavanje Dana državnosti – 25. novembar; Praćenje dinamike realizacije fonda nastavnih sati; Rad s djecom sa teškoćama; Praćenje ocjenjivanja učenika po predmetima; Analiza izostanaka i tekuća pitanja.	1
Decembar	Prisustvovanje stručnim seminarima koje organizuje Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo; Analiza uspjeha učenika u učenju na kraju II polugodišta.	1
Januar	Stručno usavršavanje – seminari, aktivi, edukacije; Izrada operativnih planova za februar.	1
Februar	Izrada zadataka objektivnog tipa, njihova primjena i evaluacija rezultata provjere znanja, pripremanje, pohvala i nagrada; Povratne informacije sa aktiva i edukacija.	1
Mart	Sa kojim problemima se susrećemo u realizaciji nastavnog procesa i kako riješiti probleme; Obilježavanje značajnih datuma; Tekuća pitanja.	1
April	Kako protiče realizacija NPP; Učešće u radu OV i NV; Tekuća pitanja.	1
Maj	Obilježavanje značajnih datuma; Izrada operativnih planova za juni; Inkluzivno okrazovanje.	1
Juni	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; Sjednice OV I NV; Realizacija NPP .	1
Juli	/	/
August	Izveštaj članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva; Analiza rada Aktiva; Tekuća pitanja.	

Aktiv jezičke grupe predmeta

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada aktiva za školsku 2025/2026.; Odabir tema za individualno stručno usavršavanje nastavnica i ogledni časovi; Podjela zaduženja nastavnika (sekcije, dežura) Učešće u radu OV i NV Upoznavanje s Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o vođenju pedagoške evidencije u osnovnoj školi, OŠ11A Predmetni kurikulumi-upoznavanje; Upoznavanje sa Upustvom za organizaciju školske 2025/2026. godine	1
Oktober	Pripremanje za časove; Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika; Izrada operativnih planova po predmetima; Prelaz sa razredne na predmetnu nastavu i teškoće sa kojima se susrećemo.	1
Novembar	Održavanje roditeljskih sastanaka i povratne informacije; Pripreme za obilježavanje Dana državnosti – 25. novembar; Praćenje dinamike realizacije fonda nastavnih sati; Rad s djecom sa teškoćama; Praćenje ocjenjivanja učenika po predmetima; Individualno stručno usavršavanje; Analiza izostanaka i tekuća pitanja.	1
Decembar	Prisustvovanje stručnim seminarima koje organizuje Institut za preduniverzitetsko obrazovanje Kantona Sarajevo; Individualno stručno usavršavanje.	1
Januar	Razmatranje rezultata uspjeha u učenju učenika; Stručno usavršavanje – seminari, aktivni, edukacije; Individualno stručno usavršavanje; Izrada operativnih planova za februar.	1
Februar	Izrada zadataka objektivnog tipa, njihova primjena i evaluacija rezultata provjere znanja, pripremanje, pohvala i nagrada; Individualno stručno usavršavanje; Povratne informacije sa aktiva i edukacija.	1
Mart	Sa kojim problemima se susrećemo u realizaciji nastavnog procesa i kako riješiti probleme; Tekuća pitanja.	1
April	Realizacija NPP; Održavanje roditeljskih sastanaka; Održavanje sjednica OV i praćenje kontinuiteta vrednovanja znanja učenika.	1
Maj	Rezime takmičenja tokom školske godine; Zaduženja za novu školsku godinu.	1
Juni	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine; Učešće na sjednicama OV I NV; Realizacija NPP .	1
Juli	/	/
August	Izveštaj članova aktiva sa sastanka aktiva i seminara u organizaciji Ministarstva; Analiza rada Aktiva; Tekuća pitanja.	

3.28.4. Direktor

U tabelu 53.c upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Svečani prijem prvaka, prijem novih učenika, Izrada GPR škole, Izveštaj o GPR-a ŠO, Ministarstvu, Općini, Prijedlog finansijskog plana škole, Izbor kandidata za izbor radnika, Zaključivanje ugovora o radu sa radnicima, Donošenje rješenja o prestanku ugovora o radu i drugih rješenja koja se tiču radno-pravnog statusa radnika, Utvrđivanje rasporeda nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, Utvrđivanje rasporeda radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, Imenovanje komisija u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima, Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Učešće u izradi dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole (upitnika-izvještaja nastavnika, razrednika, voditelja slobodnih aktivnosti, evidentnih listova za praćenje saradnje s roditeljima, evidentnih listova za uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad i sl.), Organizovati snimanje stanja učenika po određenim indikatorima (uspjeh, stanje porodice i dr.), Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja, Reforma obrazovanja-strategija, Nabavka udžbenika za učenike uz finansijsku podršku Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, Ocjenjivanje nastavnika i stručnih saradnika i stjecanje stručnih zvanja-kontinuirano, Online nastava – planiranje, Saradnja sa sekretarom, bibliotekarom, tehničkim i pomoćnim osobljem i referentom za plan i analizu škole-kontinuirano, Učešće u radu i koordiniranje rada školskih timova-kontinuirano, Analiza godišnjih globalnih planova rada nastavnika, Priprema i organizacija sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole (prema kalendaru održavanja sjednica), Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, pedagoškog vijeća i stalnih i povremenih komisija ovih tijela-kontinuirano, Plan ukupnog fonda sati svih oblika vannastavnih aktivnosti, Plan dačkih ekskurzija, posjeta, izleta i škole u prirodi, Plan stručnih konsultacija i komunikacija sa učenicima i roditeljima, Učešće u radu aktiva direktora, Pedagoški rad sa nastavnicima i učenicima, Pedagoški rad sa roditeljima, Pokretanje inicijative i praćenje normativnih akata škole, Utvrđivanje elemenata za izradu finansijskog plana škole, saradnja sa sekretarom škole, šefom računovodstva, rad na plaćama radnika prijem radnika u radni odnos, poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora, Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Saradnja sa općinskim organima vlasti, Vođenje i evidencija o poslovnim kontaktima Pregled dnevnika i matične knjige Praćenje izrade ljetopisa pregled i ovjeravanje zapisnika stručnih organa Dnevne zabilješke Pripreme za sjednice Korespondencija</p>
Oktober	<p>Organizacija obrazovno-odgojnog rada i ostalog rada (obezbjedivanje adekvatnih zamjena), Uvid u pripremanje nastavnika, Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja, Posjete časovima nastavnika, Učešće u radu stručnog aktiva nastavnika, Organizacija rada sa pripravnicima, Pripremanje i organizovanje sjednica NV,</p>

	<p>Organizovanje sjednica Školskog odbora Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, Imenovanje komisija u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima, Saradnja sa Ministarstvom, Općinom Centar i Prosvjetnom inspekcijom, Rad na plaćama radnika i vođenje brige o materijalno finansijskom stanju škole, Pregled dnevnika i matične knjige, Pregled i ovjeravanje zapisnika stručnih organa, Praćenje izrade ljetopisa, evidentiranje rada, dnevne zabilješke, korespondencija, Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje nastavnika, Organizacija i učešće u izradi pokazatelja za finansiranje rada škole – elementi za finansiranje, Dorada normativnih akata škole - Pravila škole, Pravilnik o radu... usklađivanje sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, upoznavanje sa pravilnicima i propisima, Individualni savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem upućivanja nastavnika za primjenu pojedinih tehnika, postupaka, oblika i metoda u odgojno-obrazovnom radu-kontinuirana aktivnost, Savjetodavni rad s roditeljima učenika - upućivanje roditelja kako da pomognu svojoj djeci-kontinuirana aktivnost, Organizovati snimanje stanja učenika po određenim indikatorima (uspjeh, stanje porodice i dr.), Organizovati ispitivanje sadržaja aktivnosti učenika u slobodnom vremenu kontinuirana aktivnost Organizovati i učestvovati u sprovođenju ispitivanja kriza i konflikata kod učenika s ciljem pružanja pomoći-kontinuirana aktivnost, Priprema sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole (prema kalendaru održavanja sjednica), Vijeća roditelja, Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, pedagoškog vijeća i stalnih i povremenih komisija ovih tijela-kontinuirano, Utvrđivanje programa kulturne i javne djelatnosti škole zajedno sa predstavnicima lokalne zajednice, udruženjima za brigu i staranje o djeci i drugim organizacijama u Općini-kontinuirano, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju – analiza i primjena, Operativni plan za obilježavanje dana škole,</p>
Novembar	<p>Obilježavanje dana škole, Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja, Analiza uspjeha u učenju sredinom I polugodišta, Izrada plana istraživanja (prema programu istraživačkog rada Nastavničkog vijeća – propisi u obrazovanju), Ispitivanje stava i položaja učenika u odjeljenskim kolektivima (pomoć odjeljenskim starješinama) Dorada normativnih akata škole - Pravila škole, Pravilnik o radu... usklađivanje sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Upoznavanje sa pravilnicima i propisima, Posjeta časovima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada i njenu realizaciju Posjete časovima sa prethodnim dogovorom (primjena pojedinih savremenih metoda, oblika i sredstava u radu), Posjeta časovima radi sagledavanja kvaliteta pripremanja nastavnika za nastavu, Reforma obrazovanje-strategija, Online nastava-realizacija, Ocjenjivanje nastavnika i stručnih saradnika i stjecanje stručnih zvanja Operativni plan za obilježavanje državnog praznika Organizacija procesa rada u školi Organizacija sjednica stručnih aktiva, Vijeća roditelja, Praćenje realizacije zaključaka i odluka, Pružanje stručne pomoći pripravnicima, Uvid u oblike i kriterije ocjenjivanja i kontinuitet ocjenjivanja, Analiza rada stručnih organa škole, Praćenje i primjena zakonskih propisa, Saradnja sa sekretarom i šefom računovodstva, obrada plaća radnika, pregled finansijske dokumentacije, Ugovaranje poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora, Saradnja IRPO, Ministarstvom i Općinom Centar, Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima, Pregled dnevnika i matične knjige, uvid u knjigu dežurstva, Pregled i ovjeravanje zapisnika NV, praćenje izrade ljetopisa, Poslovni sastanci-rad sa strankama, dnevne zabilješke, priprema sjednice, korespondencija,</p>
Decembar	<p>Operativni plan-kraj polugodišta, Organizacija rada u školi,</p>

	<p>Obezbeđanje kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad, Organizacija popisa inventara, Organizacija sjednica Nastavničkog vijeća, Praćenje realizacije zaključaka, odluka, Uvid u pripreme nastavnika i stručnih saradnika, Posjeta časovima, praćenje ogladnih časova, Pedagoški rad sa roditeljima, Vođenje pedagoške dokumentacije, Analiza rada pedagoga, psihologa, socijalnog radnika i bibliotekara, Saradnja sa sekretarom škole i šefom računovodstva, Obrada plaća, Saradnja sa drugim subjektima, Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima, Pregled i ovjeravanje zapisnika Nastavničkog vijeća, Praćenje izrade ljetopisa, Poslovni sastanci, Dnevne zabilješke, Priprema za sjednice, Korespondencija, Odsustvovanje učenika sa nastave – analiza, uzroci i posljedice, Analiza mjesečnih operativnih i priprema nastavnika za časove, Saradnja razrednika i roditelja/staratelja učenika, Posjete časovima sa prethodnim dogovorom (primjena pojedinih savremenih metoda, oblika i sredstava u radu), posjeta časovima radi sagledavanja kvaliteta pripremanja nastavnika za nastavu, Prisustvovanje i učestvovanje u radu Školskog odbora, Organizovanje inventarisanja i izrade završnog računa škole, Plan održavanja objekta (krećenje, popravke i sl.), Učešće u radu Stručnog aktiva direktora (općinski, kantonalni), Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja,</p>
Januar	<p>Učešće u izradi dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole (upitnika-izvještaja nastavnika, razrednika, voditelja slobodnih aktivnosti, evidentnih listova za praćenje saradnje s roditeljima, evidentnih listova za uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad i sl.), Organizovanje inventarisanja i izrade završnog računa škole, Ispitivanje stava i položaja učenika u odjeljenskim kolektivima (pomoć odjeljenskim starješinama), Analiza uspjeha u učenju na kraju I polugodišta, Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, potpisivanje svjedodžbi i uvjerenja, Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja, Predavanje za Nastavničko vijeće u skladu sa potrebama, Operativni plan aktivnosti, Organizacija sjednica stručnih organa, Organizacija izrade završnog računa, Učešće u radu seminara, Učešće u radu aktiva direktora, Vođenje pedagoške dokumentacije, Potpisivanje svjedodžbi i uvjerenja Vođenje dosjea zaposlenih, Analiza ostvarenog nastavnog plana i programa rada škole, Rad na finansijsko materijalnim poslovima, Saradnja sa prosvjetnom inspekcijom, Pregled dnevnika i matične knjige, Pregled i ovjeravanje zapisnika Nastavničkog vijeća, Praćenje izrade ljetopisa, Poslovni sastanci, korespondencija,</p>
Februar	<p>Posjete časovima sa prethodnim dogovorom (primjena pojedinih savremenih metoda, oblika i sredstava u radu), Prisustvovanje i učestvovanje u radu Školskog odbora, Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti,</p>

	<p>Učešće u radu i prisustvo stručnim stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja, Analiza mjesečnih operativnih i priprema nastavnika za časove, Izrada izvještaja o uspjehu učenika, Plan osnovnih sredstava opreme i učila, Obezbjedivanje općih, kadrovskih i materijalnih uslova za rad. Organizacija sjednica stručnih organa, Praćenje realizacije zaključaka i odluka, Pedagoško instruktivni rad sa nastavnicima, Pedagoški rad sa učenicima i roditeljima, Vođenje pedagoške dokumentacije, Obrada plaća radnika, Saradnja sa sekretarom i šefom računovodstva, Saradnja sa Ministarstvom, Općinom Centar i ostalim institucijama, Pregled dokumentacije, Praćenje izrade ljetopisa. Poslovni sastanci, Dnevne zabilješke, Priprema za sjednice, Korespondencija,</p>
Mart	<p>Posjete časovima sa prethodnim dogovorom (primjena pojedinih savremenih metoda, oblika i sredstava u radu), Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja, Analiza mjesečnih operativnih i priprema nastavnika za časove, Izrada plana istraživanja (prema programu istraživačkog rada Nastavničkog vijeća – propisi u obrazovanju), Planiranje takmičenja, Organizacija rada, obezbjeđivanje materijalnih uvjeta za rad, Organizacija sjednica stručnih organa i organa upravljanja, praćenje realizacija zaključaka i odluka, Uvid u pripremanje nastavnika i stručnih saradnika, uvid u oblike i kriterije ocjenjivanja, Pedagoški rad sa učenicima i roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje dosjea zaposlenih, praćenje i primjena zakonskih propisa, Saradnja sa sekretarom i šefom računovodstva (plaće i druga primanja radnika), ugovaranje poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora, saradnja sa raznim institucijama, Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima, Pregled dnevnika i matične knjige, uvid u knjigu dežurstva, pregled dokumentacije, praćenje izrade ljetopisa, Poslovni sastanci, dnevne zabilješke, priprema za sjednice, korespondencija,</p>
April	<p>Analiza uspjeha u učenju sredinom I polugodišta, Posjeta časovima radi sagledavanja kvaliteta pripremanja nastavnika za nastavu, Prisustvovanje i učestvovanje u radu Školskog odbora, Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti, Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti, Učešće u radu i prisustvo stručnim stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore, Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik, Saradnja razrednika i roditelja/staratelja učenika, Učešće u izradi dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole (upitnika-izvještaja nastavnika, razrednika, voditelja slobodnih aktivnosti, evidentnih listova za praćenje saradnje s roditeljima, evidentnih listova za uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad i sl.), Organizovanje i prisustvovanje takmičenjima, Organizovanje rada, obezbjeđivanje kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad, Organizovanje rada stručnih organa škole, rada organa upravljanja, Praćenje i realizacija zaključaka i odluka, Uvid u pripremanje nastavnika, posjeta časovima, uvid u oblike i kriterije ocjenjivanja, Pedagoški rad sa učenicima i roditeljima, vođenje dosjea zaposlenih, Analiza rada pedagoga-psihologa škole, Saradnja sa drugim institucijama, vođenje evidencije o poslovnim kontaktima, Pregled dokumentacije, pregled i ovjeravanje zapisnika nastavničkog vijeća i pregled zapisnika Školskog odbora, Praćenje izrade ljetopisa,</p>

	<p>Organizovanje izvođenja ekskurzije učenika VIII i IX razreda, izleta za ostale učenike i škole u prirodi za učenike IV razreda</p> <p>Poslovni sastanci, dnevne zabilješke, priprema za sjednice, korespondencija,</p>
Maj	<p>Prisustvovanje i učestvovanje u radu Školskog odbora,</p> <p>Analiza mjesečnih operativnih i priprema nastavnika za časove,</p> <p>Saradnja razrednika i roditelja/staratelja učenika,</p> <p>Škola u prirodi, razmjena učenika,</p> <p>Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti,</p> <p>Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti,</p> <p>Učešće u radu i prisustvo stručnim stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore,</p> <p>Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik,</p> <p>Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja,</p> <p>Ispitivanje stava i položaja učenika u odjeljenskim kolektivima (pomoć odjeljenskim starješinama),</p> <p>Pravljenje operativnog plana za održavanje manifestacije ispraćaj maturanata,</p> <p>Organizacija sjednica stručnih i upravnih organa,</p> <p>Uvid u pripremanje nastavnika, posjete časovima nastavnika,</p> <p>Pedagoško-instruktivni rad, pružanje stručne pomoći pripravnicima, vođenje pedagoške dokumentacije,</p> <p>Rad na finansijsko materijalnim poslovima, vođenje evidencije o poslovnim kontaktima, praćenje izrade ljetopisa, korespondencija,</p>
Juni	<p>Analiza uspjeha u učenju na kraju II polugodišta,</p> <p>Prisustvovanje i učestvovanje u radu Školskog odbora,</p> <p>Plan održavanja objekta (krećenje, popravke i sl.),</p> <p>Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti,</p> <p>Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti,</p> <p>Učešće u radu i prisustvo stručnim stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore,</p> <p>Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik,</p> <p>Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja,</p> <p>Učešće u radu Stručnog aktiva direktora (općinski, kantonalni),</p> <p>Organizacija eksterne mature,</p> <p>Izleti i posjete učenika i radnika,</p> <p>Plan korištenja godišnjih odmora,</p> <p>Organizovanje nabavke potrebnih udžbenika i školskog pribora za učenike u saradnji sa izdavačkim kućama i Ministarstvom,</p> <p>Aktivnosti vezane za konkursnu proceduru,</p> <p>Podjela predmeta na nastavnike,</p> <p>Pravljenje operativnog plana za završetak nastave i poslova poslije nastave,</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije,</p> <p>Organizovanje rada stručnih organa i organa upravljanja, saradnja sa sekretarom i šefom računovodstva u vezi materijalno finansijskih poslova, saradnja sa drugim institucijama, vođenje evidencije o poslovnim sastancima,</p> <p>Pregled dnevnika i matičnih knjiga, potpisivanje svjedodžbi i uvjerenja,</p> <p>Pregled i ovjeravanje zapisnika NV, praćenje izrade ljetopisa,</p> <p>Učešće u seminarima , učešće na sastancima direktora, korespondencija</p>
Juli	<p>Prisustvovanje i učestvovanje u radu Školskog odbora</p> <p>Aktivnosti vezane za konkursnu proceduru</p>
August	<p>Operativni plan svih aktivnosti (organizovanje i učešće u izradi organizacione sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole u školi i online (nastave, slobodnog vremena, slobodnih aktivnosti, interesnih grupa, učeničkih društava i sl.),</p> <p>Učestvovanje na sastancima po službenoj dužnosti,</p> <p>Učestvovanje u radu komisija po službenoj dužnosti,</p> <p>Učešće u radu i prisustvo stručnim stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore,</p> <p>Vođenje dokumentacije i evidencije, nadziranje pravovremenog i tačnog unošenja podataka u EMIS, elektronski dnevnik,</p> <p>Prisustvovanje i učestvovanje u radu ŠO, organizacija sjednica upravljanja,</p> <p>Plan popravnih ispita,</p> <p>Obezbjedenje općih, kadrovskih i materijalnih uvjeta za rad,</p> <p>Organizacija sjednica stručnih organa i organa upravljanja, podjela predmeta na nastavnike, podjela razredništava, usvajanje rasporeda časova,</p> <p>Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju školske godine, analiza realizacije GPR škole,</p> <p>Prijem radnika u radni odnos, ugovaranje poslovnih aranžmana i zaključivanje ugovora,</p> <p>Pregled dokumentacije,</p> <p>Učešće na sastancima direktora i seminara,</p> <p>Organizovanje nabavke potrebnih udžbenika i školskog pribora za učenike u saradnji sa izdavačkim kućama i Ministarstvom</p>

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

3.28.5. Pomoćnik direktora

U tabelu 53.d upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pomoćnika direktora. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.d)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada Godišnjeg programa rada u dogovoru s direktorom Organizacija svih oblika odgojno-obrazovnog rada Određivanje nosilaca određenih poslova, usavršavanje timskog rada Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljskog vijeća u dogovoru s direktorom Saradnja sa društvenom sredinom, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje, Institutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja, općinom Centar i svim kulturnim i javnim ustanovama Pružanje pomoći stručnim aktivima, razrednicima i voditeljima sekcija Planiranje nabavki, održavanje objekta i opreme u dogovoru s direktorom Pripremanje sjednica Vijeća roditelja i učestvovanje u realizaciji zaključaka i odluka istog Nastavak humanizacije i demokratizacije odnosa među osobljem Ažurno praćenje sve prispjele pošte i odgovaranje na istu Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije Škole Obilazak nastave, posjeta časovima svih nastavnika/profesora Rad na pripremama za realizaciju ekskurzije za učenike IX razreda Realizacija školske ekskurzije Rad na pripremama za realizaciju škole planinarenja za učenike VII razreda
Oktoibar	Praćenje zakonskih propisa i nadzor zakonitosti odluka, te organiziranje izrade, usklađivanja i dopuna normativnih akata Neposredan rad s direktorom i sa sekretarom škole (formuliranje odluka, slanje i odgovori na dopise) Svakodnevno raditi na poboljšanju discipline i higijene u školi Stalno raditi na dopunjavanju aktivnosti Akcionog plana prevencije neprimjerenog ponašanja Obilazak nastave, posjeta časovima svih nastavnika/profesora Pedagoško-instruktivni rad s pripravnicima Uvid u pedagošku dokumentaciju i operativne planove nastavnika Rad sa roditeljima i Vijećem roditelja Praćenje i evidentiranje realizacije nastavnog procesa i priprema podataka za obračun plaća uposlenika Rad na pripremama za realizaciju škole planinarenja za učenike VII razreda
Novembar	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljskog vijeća u dogovoru s direktorom Priredba povodom dana škole Rad sa roditeljima i Vijećem roditelja Redovno praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole Analiza rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja Učešće u organizaciji i realizaciji priredbe povodom obilježavanja Dana državnosti Obilazak nastave, posjeta časovima svih nastavnika/profesora
Decembar	Analiza rada stručnih aktiva i nastavnika pojedinačno Obilazak nastave, posjeta časovima svih nastavnika/profesora Rad sa roditeljima i Vijećem roditelja Praćenje izvještaja o rezultatima rada škola u KS i praćenje pozicije naše škole
Januar	Priprema izvještaja za Nastavničko vijeće o polugodišnjem uspjehu učenika u učenju i vladanju i ostvarivanju Nastavnog plana i programa i plana rada škole Izrada izvještaja o sveukupnom radu i rezultatima škole na kraju I polugodišta Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljskog vijeća u dogovoru s direktorom Neposredan rad sa sekretarom škole (formuliranje odluka, slanje i odgovori na dopise) Analiza vannastavnih aktivnosti sa stalnim ciljem – dostići što je moguće bolji kvalitet Praćenje izvještaja o rezultatima rada škola u KS i praćenje pozicije naše škole
Februar	Rad na pripremama za realizaciju škole skijanja za učenike VI razreda Rad sa roditeljima i Vijećem roditelja Redovno praćenje realizacije Godišnjeg programa rada škole Obilazak nastave, posjeta časovima svih nastavnika/profesora
Mart	Rad na pripremama za realizaciju škole skijanja za učenike VI razreda Obilazak nastave, posjeta časovima svih profesora Praćenje i evidentiranje realizacije nastavnog procesa i priprema podataka za obračun plaća uposlenika Rad na pripremama za realizaciju škole u prirodi za učenike IV razreda Učešće u organizaciji i realizaciji manifestacije povodom obilježavanja Dana nezavisnosti
April	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljskog vijeća u dogovoru s direktorom Obilazak nastave, posjeta časovima svih nastavnika/profesora Rad na pripremama za realizaciju škole u prirodi za učenike IV razreda

	Planiranje upisa učenika za narednu školsku godinu Rad sa roditeljima i Vijećem roditelja Praćenje redovnosti unosa podataka u EMIS bazu Praćenje izvještaja o rezultatima rada škola u KS i praćenje pozicije naše škole
Maj	Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljnaskog vijeća u dogovoru s direktorom Obilazak nastave, posjeta časovima svih profesora Rad sa roditeljima i Vijećem roditelja Praćenje i evidentiranje realizacije nastavnog procesa i priprema podataka za obračun plaća uposlenika Organizacija ispraćaja maturanata škole u dogovoru s direktorom
Juni	Praćenje redovnosti unosa podataka u EMIS bazu Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljnaskog vijeća u dogovoru s direktorom Anketiranje učenika za izborne predmete i analiza ankete Programiranje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika Planiranje društvene, kulturne i sportske aktivnosti škole u dogovoru s direktorom Planiranje kadrova za šk. 2026/2027. godinu Izrada prijedloga podjele predmeta na nastavnike, odjeljnaskih starješinstava i voditelja vannastavnih aktivnosti Nacrtna podjele predmeta i časova i odjeljnaskih starješinstava za šk. 2026/2027. godinu
Juli	/
August	Izrada rasporeda za školsku 2026/2027. godinu Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog i Odjeljnaskog vijeća u dogovoru s direktorom Planiranje i određivanje 40-časovne sedmice profesora u dogovoru s direktorom Određivanje nosilaca određenih poslova, usavršavanje timskog rada Zadaci vezani za završetak školske godine, tehničke i organizacione pripreme za početak nove školske godine Dostava podataka Institutu za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja o rezultatima u učenju i vladanju na kraju školske godine Dostava svih podataka u EMIS bazu – poslije popravnih ispita Utvrđivanje programa poslova koje je neophodno izvršiti do početka školske godine (formiranje odjeljenja, smjena, razrednih starješinstava, rasporeda časova, rasporeda dežurstava, pripremanje kopija izvoda iz Pravilnika o kućnom redu za sva odjeljenja, pripremanje kopija izvoda iz Pravila škole vezano za dužnosti i obaveze učenika i dr). Organizovanje obuke pripravnika i njihovog rada sa mentorima Nabavka stručne literature, udžbenika i školskog pribora u dogovoru s direktorom

3.28.6. Pedagog škole

U tabelu 53.e upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za pedagoga. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga; Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole; Izrada i inoviranje programa rada odjeljnaskog zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima; Popunjavanje i sređivanje pedagoških kartona učenika, izrada konačnih spiskova odjeljenja za školu u cjelini; Praćenje prilagođavanja učenika prvog razreda i kontinuirana saradnja sa učiteljima prvog razreda; Identifikacija učenika sa teškoćama u učenju i prilagođavanju; Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju; Popunjavanje podataka za Federalni zavod za statistiku, statistički elektronski upitnik; Saradnja sa članovima Mobilnog stručnog tima i nastavnicima pri izradi IPP-a i IEP-a; Informiranje učenika, roditelja, nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog; Saradnja sa s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama; Saradnja s roditeljima; Učešće u radu stručnih organa škole (Nastavnička i Odjeljnaska vijeća); Učešće u radu Vijeća roditelja; Praćenje rada produženog boravka, saradnja s učenicima, roditeljima i voditeljicama grupa produženog boravka; Saradnja sa asistentima učenika sa teškoćama u razvoju;

	<p>Saradnja sa članovima Mobilnog stručnog tima; Saradnja sa članovima Stručno-pedagoške službe (psiholog); Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje pružanje kontinuirane podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad); Kontinuirani saradnja sa nastavnicima; Pomoć u programiranju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika; Kontinuirana saradnja sa roditeljima; Pripremanje za rad; Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima ; Drugi poslovi utvrđeni propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.</p>
Oktober	<p>Kontinuirana saradnja s svim institucijama koji su u podršci učenicima (Ministarstvo odgoja i obrazovanja KS, Općina Centar, Centar za socijalni rad); Rad na dostavljanju traženih podataka Federalnom zavodu za statistiku; Provođenje sociometrijskog postupka za pojedina odjeljenja - prijedlozi mjera za poboljšanje, kontrola i praćenje emocionalne klime u odjeljenjima; Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške; Organizovanje i realizacija radionica sa učenicima u okviru Dječije nedjelje Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad); Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena; Kreiranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom; Saradnja sa asistentima u odjeljenju i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada; Saradnja sa članovima Mobilnog stručnog tima; Učešće u radu stručnog tima za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju; Praćenje realizacije IPP-a/IEP-a; Rad na provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u skladu sa Pravilnikom; Praćenje izostajanja učenika sa nastave; Učešće u pripremi predavanja za roditeljske sastanke; Uspostavljanje evidencije stručnog usavršavanja nastavnika; Saradnja sa komisijom za KJD, učešće u pripremi i realizaciji programa obilježavanja praznika i drugih značajnih datuma; Saradnja sa NVO; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad; Saradnja sa roditeljima; Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima ; Drugi poslovi utvrđeni propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.</p>
Novembar	<p>Rad na pripremi za odjeljenska vijeća sredinom prvog polugodišta, prisustvo sjednicama OV-a; Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom prvog polugodišta i mjere koje se predlažu Nastavničkom vijeću; Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Praćenje izostajanja učenika sa nastave, evidencija i analiza izostanaka i poduzimanje aktivnosti (razrednik-učenik-roditelj); Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa; Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena; Provođenje profesionalnog informiranja za učenike/upoznavanje sa različitim srednjim školama; Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje pružanje kontinuirane podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad); Praćenje realizacije vršnjačke podrške; Analize i interpretacije rezultata sociometrijskih upitnika; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad;</p>
Decembar	<p>Praćenje rada nastavnika, posjete nastavnim satima, posjete realizaciji oglednih sati, sjednica stručnih aktiva nastavnika i realizacije tema stručnog usavršavanja; Analiza i evaluacija nastavnog rada, mjere koje se prelažu NV za poboljšanje dosadašnjeg stanja; Rad u Komisiji za ocjenjivanje nastavnika; Saradnja s institucijama lokalne zajednice; Priprema sjednica odjeljenskog vijeća; Saradnja s asistenticom, psihologom, socijalnim radnikom i članovima Mobilnog stručnog tima;</p>

	<p>Rad na provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u skladu sa Pravilnikom; Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima; Rad sa Vijećem učenika; Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad; Vođenje pedagoške dokumentacije i administrativni poslovi; Ostali stručni poslovi po nalogu direktora.</p>
Januar	<p>Analiza podataka o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta, mjere koje se predlažu Nastavničkom vijeću; Administrativni poslovi na popunjavanju tabelarnih podataka na kraju prvog polugodišta; Evaluacija postignuća učenika koji imaju IPP; Saradnja sa i rad članovima Mobilnog stručnog tima, planiranje rada i aktivnosti za drugo polugodište, usvajanje na OV; Analiza napredovanja učenika/ica prvog razreda; Analiza dosadašnjih aktivnosti i praćenje ostvarivanja GPRŠ tokom prvog polugodišta, planiranje narednih aktivnosti za drugo polugodište; Samoevaluacija realizacije Godišnjeg programa rada pedagoga; Učešće u izradi izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za I polugodište školske 2025/2026. godine Analiza realizacije stručnog usavršavanja nastavnika.</p>
Februar	<p>Upis učenika u prvi razred, planiranje rada komisije za upis učenika u prvi razred, prikupljanje dokumentacije, testiranje; Pripremanje instrumentarija za ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu Ispitivanje zrelosti djece za polazak u školu; Provođenje profesionalne orijentacije; Rad na provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u skladu sa Pravilnikom; Praćenje realizacije IPP-a; Saradnja sa KJU Odgojni centar Sarajevo; Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima; Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena; Rad sa Vijećem učenika; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad; Vođenje pedagoške dokumentacije i administrativni poslovi; Ostali stručni poslovi po nalogu direktora.</p>
Mart	<p>Aktivnosti na upisu učenika u prvi razred, testiranje, rad na dokumentaciji i sakupljanju neophodnih podataka za formiranje odjeljenja; Dostava izvještaja o upisu učenika u prvi razred Ministarstvo, Općina; Podrška u radu učenicima sa IPP-om i IEP-om, saradnja s roditeljima i mobilnim timom, te stručnim licima koji su učenicima podrška; Rad na provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u skladu sa Pravilnikom; Rad na profesionalnoj orijentaciji-informisanje, organiziranje posjeta i predstavljanje srednjih škola; Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena; Rad s asistenticom, psihologom, socijalnim radnikom, članovima Mobilnog stručnog tima; Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad; Vođenje pedagoške dokumentacije i administrativni poslovi; Ostali stručni poslovi po nalogu direktora.</p>
April	<p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju sredinom drugog polugodišta, Učešće u radu stručnih organa škole; Savjetodavni rad i organiziranje posjeta učenika završnih razreda i nastavnika srednjim školama, predstavljanje srednjih škola/prezentacije u našoj školi u cilju bolje informiranosti učenika pred odlučivanjem za izbor srednje škole, Analiza sadržaja pedagoških kartona, Rad na provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u skladu sa Pravilnikom; Rad na dokumentaciji stručnog usavršavanja-dosjeji nastavnika, rad s asistentima, psihologom, socijalnim radnikom; Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad; Vođenje pedagoške dokumentacije i administrativni poslovi; Ostali stručni poslovi po nalogu direktora.</p>
Maj	<p>Praćenje realizacije GPRŠ; Pripremanje dokumentacije i testovnih rezultata za formiranje odjeljenja prvog razreda, Prisustvo sastancima aktiva, izvođenju oglednih sati, realizaciji tema stručnog usavršavanja; Saradnja sa asistenticom, psihologom, socijalnim radnikom i članovima Mobilnog stručnog tima;</p>

	Rad na provođenju odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana u skladu sa Pravilnikom; Savjetodavni rad sa učenicima, roditeljima, nastavnicima; Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena; Stručno usavršavanje i pripremanje za rad; Vođenje pedagoške dokumentacije i administrativni poslovi; Ostali stručni poslovi po nalogu direktora
Juni	Aktivnosti u organizaciji polaganja eksterne mature, Prikupljanje podataka za sjednice Odjeljskih vijeća; Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju drugog polugodišta, mjere koje se predlažu Nastavničkom vijeću; Rad u komisiji za ocjenjivanje nastavnika, pripremanje i pisanje završnih izvještaja o odgojno-obrazovnom radu škole; Evaluacija godišnjeg rada na razvoju i unapređenju nastave, Rad s asistentima, psihologom, socijalnim radnikom i članovima Mobilnog tima.
Juli	Godišnji odmor
August	Upis djece u prvi razred, testiranje, formiranje odjeljenja, rad s voditeljicama odjeljenja.; Upis učenika u ostale razrede- raspored u odjeljenja; Upis učenika u produženi boravak- formiranje grupa; Realizacija obaveza prema kantonalnom ministarstvu, dostavljanje tabelarnih podataka; Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktualnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima; Stručno usavršavanje/edukacije u školi i van nje, kontakti sa novim uposlenicima, pomoć u prilagođavanju obavezama, upoznavanje sa odjeljenjima, specifičnostima, učešće u radu; Rad u komisiji za ocjenjivanje, rad s asistentima, psihologom, socijalnim radnikom, članovima Mobilnog stručnog tima.

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

3.28.7. Psiholog škole

U tabelu 53.f upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za psihologa škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učitelja prvog razreda sa individualnim sklonostima učenika - Upoznavanje razrednih starješina petog razreda sa individualnim karakteristikama učenika - Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole - Savjetodavni rad sa učenicima i nastavnicima - Savjetodavni rad sa roditeljima - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Informiranje učenika, roditelj/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava školski psiholog - Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Stručna usavršavanja - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Vođenje Vijeća učenika - Priprema za rad - Organizacioni poslovi
Oktoibar	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima - Savjetodavni rad sa roditeljima - Savjetodavni rad sa nastavnicima - Praćenje adaptacije učenika, pomoć i podrška pri teškoćama u prilagodbi - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih

	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljske zajednice i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa - Praćenje adaptacije učenika, pomoć i podrška pri teškoćama u prilagodbi - Obilježavanje Svjetski dan mentalnog zdravlja. - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Stručna usavršavanja - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Vođenje sekcije - Priprema za rad - Organizacioni poslovi - Stručna usavršavanja
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima - Stručna usavršavanja - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljske zajednice i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Psihološka podrška i pomoć u slučaju iznenadnih kriznih situacija - Praćenje adaptacije učenika, pomoć i podrška pri teškoćama u prilagodbi - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Vođenje sekcije - Vođenje Vijeća učenika - Priprema za rad - Organizacioni poslovi
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima - Psihološka podrška i pomoć u slučaju iznenadnih kriznih situacija - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Stručna usavršavanja - Vođenje sekcije - Vođenje vijeće učenika - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Organizacioni poslovi - Priprema za rad - Stručna usavršavanja
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljskih vijeća - Stručna usavršavanja - Individualna usavršavanja. - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Organizacioni poslovi
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima - Savjetodavni rad sa nastavnicima - Savjetodavni rad sa roditeljima - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Pripremanje instrumentarija za procjenu zrelosti učenika za polazak u školu - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju

	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - obilježavanje 6.februar Kantonalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja i Svjetski dan ružičastih majica. - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Istraživanje-kreiranje i realizacija (od interesa za školsku zajednicu) - Vođenje sekcije - Vijeće učenika - Organizacioni poslovi - Priprema za rad - Stručna usavršavanja
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima (individualni rad, rad grupama) - Savjetodavni rad sa nastavnicima (odgojno djelovanje u okviru odjeljenskih zajednica) - Savjetodavni rad sa roditeljima (grupni i individualni) - Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa pedagogom - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Procjena zrelosti učenika za polazak u školu - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Organizacioni poslovi - Priprema za rad - Vođenje sekcije - Vođenje Vijeće učenika - Stručna usavršavanja
April	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima - predavanja u okviru odjeljenskih zajednica - Savjetodavni rad sa nastavnicima, roditeljima, učenicima (psihološko-savjetodavni rad) - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Priprema za rad - Organizacioni poslovi - Vođenje sekcije - Vođenje Vijeće učenika - Stručna usavršavanja
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima - predavanja u okviru odjeljenskih zajednica - Savjetodavni rad sa nastavnicima, roditeljima, učenicima (psihološko-savjetodavni rad) - Rad u stručnom timu za podršku inkluzivnom obrazovanju - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Profesionalno informisanje učenika devetog razreda, savjetovanje učenika devetog razreda. - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - Prisustvovanje sjednicama nastavničkog vijeća i učešće u radu istih - Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Organizacioni poslovi - Priprema za rad

	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna usavršavanja - Vođenje sekcije - Vođenje Vijeće učenika
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju i vladanju - Savjetodavni rad sa roditeljima - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama - Realizacija programskih sadržaja OZ uz podršku ostalih članova stručne službe škole - Izrada izvještaja o radu psihologa za tekuću školsku godinu - Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća - Stručna usavršavanja - Evaluacija aktivnosti Organizacioni poslovi - Priprema za rad
Juli	/
August	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena zrelosti djece za polazak u školi - Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa pedagogom - Izrada godišnjeg programa rada psihologa i samoevaluacija njegove realizacije - Učešće u izradi GPR-a škole - Učešće u radu stručnih timova i komisija - Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog i odjeljenskih vijeća - Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju - Priprema za rad - Organizacioni poslovi - Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i pozakonskim aktima - Učešće u edukacijama

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

3.28.8. Socijalni radnik škole

U tabelu 53.g upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za socijalnog radnika škole. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.g)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	0
Oktobar	0
Novembar	0
Decembar	0
Januar	0
Februar	0
Mart	0
April	0
Maj	0
Juni	0
Juli	0
August	0

Napomena: Obavezno planirati aktivnosti na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika.

3.28.9. Bibliotekar

U tabelu 53.i upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za bibliotekara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Upoznavanje učenika sa bibliotekom i oblicima rada u školskoj biblioteci za sve prve razrede, posudba, upoznavanje učenika sa pravilnikom o radu biblioteke</p> <p>Upis novih članova u biblioteku</p> <p>Pomoć učenicima u korištenju građe</p> <p>Planiranje i formiranje Bibliotečke sekcije</p> <p>Izrada plana i programa za sekciju</p> <p>Radionice čitanja i pisanja u produženom boravku</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada biblioteke, kulturnih aktivnosti, nabavke</p> <p>Sređivanje kataloga biblioteke, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.</p> <p>Podjela udžbenika</p> <p>Narudžba novih naslova</p> <p>Bibliotečka obrada novih udžbenika i lektira</p> <p>Dnevna statistika korištenja građe u biblioteci</p> <p>Kulturna i javna djelatnost biblioteke</p> <p>Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, , promocije knjiga, susreti i sl.)</p> <p>26.09. Europski dan jezika</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Pregled ponuda knjižara i izdavača</p> <p>Sređivanje kartoreke korisnika i popisa čitalaca</p> <p>Saradnja sa aktivima</p> <p>Saradnja sa drugim školskim bibliotekama i školskim bibliotekarima</p> <p>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</p>
Oktobar	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Upoznavanje učenika sa načinom korištenjem izvora informacija</p> <p>Upoznavanje učenika s bibliotečkim katalogima i načinom pretraživanja</p> <p>Razlikovanje dječije štampe od dnevne štampe i časopisa</p> <p>Bibliotečka sekcija</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Nabavka nove bibliotečke građe</p> <p>Dnevna i mjesečna statistika o korištenju bibliotečke građe</p> <p>Analiza stanja bibliotečkog fonda</p> <p>Kulturna i javna djelatnost biblioteke</p> <p>Uređivanje web stranice biblioteke</p> <p>Mjesec oktobar – mjesec knjige</p> <p>05. 10. Svjetski dan učitelja</p> <p>23.10. Međunarodni dan školskih biblioteka</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Učestovanje na konferenciji BAM</p>
Novembar	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Upute učenicima za pisanje samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija</p> <p>Stvarnost i fikcija u knjizi (usvajanje pojmova stvarnost i fikcija)</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva i čitanju lektira</p> <p>Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Saradnja sa stručnim aktivima</p> <p>Inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija bibliotečke građe</p> <p>Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u biblioteci – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</p> <p>Kulturna i javna djelatnost biblioteke</p> <p>Sajam izdavača/nakladnika BiH – Knjige u nišama</p> <p>Dan škole 01.11.</p> <p>Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječijih prava 20.11.</p> <p>Dan državnosti Bosne i Hercegovine</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Praćenje stručne i pedagoške literature, aktuelne periodike, kataloga izdavača, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</p>
Decembar	Odgojno-obrazovni rad s učenicima

	<p>Svakodnevni rad sa učenicima u čitaonici Usvajanje čitalačkih navika sa djecom u produženom u boravku Posudbeni rad s učenicima u biblioteci Bibliotečka sekcija Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada novih knjiga Statistika posudbe za ovaj mjesec Kulturna i javna djelatnost biblioteke Zimski salon knjige Međunarodni dan osoba sa invaliditetom 03.12. Saradnja s direktorom škole Izveštaj o stanju bibliotečkog fonda na kraju 2025. godine</p>
Januar	<p>Stručni rad i informacijska djelatnost Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak prvog polugodišta (Obrada novih knjiga , sređivanje fonda na policama, inventarizacija i katalogizacija bibliotečke građe Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne literature i periodike Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u biblioteci</p>
Februar	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Informacijska pismenost Uvođenje učenika u svijet informacija Pregled sigurne web stranice za djecu. Bibliotečka sekcija Stručni rad i informacijska djelatnost Kompjuterska obrada neobrađene bibliotečke građe – izrada kataloga u novoj bazi podataka Statistika posudbe za ovaj mjesec Kulturna i javna djelatnost biblioteke Izložba i recital poezije ili književni susret za učenike Stručno usavršavanje Praćenje stručne i pedagoške literature, aktuelne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</p>
Mart	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima na posudbi bibliotečke građe Bibliotečka sekcija Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada nove bibliotečke građe Statistika posudbe za ovaj mjesec Kulturna i javna djelatnost biblioteke Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine 01.03. (Kreativna radionica) Međunarodni dan žena 08. mart (Kreativna radionica) 21. mart – Svjetski dan poezije (organizovanje večeri poezije ili kreativna radionica) 27.03. Svjetski dan pozorišta Stručno usavršavanje Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike Saradnja sa nastavnicima škole Saradnja s predmetnim nastavnicima u provođenju nastavnih sadržaja</p>
April	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature Usvajanje pojma "citat" i "citiranje literature" Usvajanje pojma "autor", "autorsko pravo" Stručni rad i informacijska djelatnost Stručni rad u biblioteci: obrada građe i dopuna kataloga biblioteke Statistika za ovaj mjesec o korištenju bibliotečke građe Kulturna i javna djelatnost knjižnice 06.04. - Dan grada Sarajeva Proljeće u Buybooku 02.04. Međunarodni dan dječije književnosti 22.04. – Dan planeta Zemlje 23. 04. –Svjetski dan knjige (posjeta Sajmu knjige) 23.04. Svjetski dan zaštite autorskih prava</p>

Maj	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova</p> <p>Završetak nastave za maturante; razduživanje knjiga i ostale bibliotečke građe</p> <p>Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (bibliotečka sekcija)</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Stručna obrada građe u biblioteci, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga</p> <p>Kulturna i javna djelatnost biblioteke</p> <p>9. 05. – Dan Evrope</p> <p>11.05. Svjetski dan pisanja pisama</p> <p>15. 05. – Međunarodni dan porodice</p> <p>18. 05. – Međunarodni dan muzeja</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Posjeta izložbama i promocijama novih knjiga i sl.</p>
Juni	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene bibliotečke građe, razduživanje učenika sa bibliotečkom građom</p> <p>Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima (bibliotečka sekcija)</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Provođenje djelomične revizije građe, posebno one koja se najviše koristila; upoređivanje zaduženja i stanja na policama</p> <p>Izrada statistike za sve razrede od 1. do 9.</p> <p>Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i obradu u bazi podataka</p>
Juli	Godišnji odmor
August	<p>Stručni rad u biblioteci, saradnja s razrednicima, direktorom i pedagogom škole</p> <p>Sumiranje rezultate rada u biblioteci za ovu školsku godinu</p> <p>Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</p> <p>Izvještaj o materijalnom stanju bibliotečkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju</p> <p>Sređivanje inventarnih knjiga</p> <p>Izrada popisa potrebnih lektira, bibl. građe i udžbenika za narednu školsku godinu</p> <p>Završetak kompjuterske obrade građe</p> <p>Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</p> <p>Planiranje i programiranje za narednu školsku godinu</p>

3.28.10. Sekretar škole

U tabelu 53.j upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za sekretara. U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<p>Saradnja s direktorom, pedagogom, psihologom, bibliotekarom, nastavnicima, učenicima, roditeljima i drugim stručnim organima i saradnicima.</p> <p>Izrada ugovora o radu, prijave novih radnika</p> <p>Izrada ugovora za korištenja usluga produženog boravka</p> <p>Učešće u izradi GPR-a.</p> <p>Saradnja sa drugim školama, ustanovama, ministarstvom, općinom PIO/MIO, Zavod za zapošljavanje,</p> <p>Vođenje matične i EMIS evidencije o radnicima</p> <p>Personalni dosije radnika</p> <p>Svakodnevno vođenje evidencije o prisustvu/odsustvu radnika sa posla</p> <p>Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike</p> <p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika</p> <p>Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika</p> <p>Izrada rješenja o isplati posebnog dodatka na platu za otežane uslove rada</p> <p>Izrada rješenja o plati</p> <p>Učestvovanje u izradi Sporazuma između škola za radnike koji rade u više škola</p> <p>Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole</p> <p>Praćenje zakonskih propisa</p> <p>Zahtjev za dostavljanje prevodnica za nove učenike</p> <p>Izrada prevodnica za učenike koji su podnijeli zahtjev za upis u drugu školu</p> <p>Dostavljanje školama obavijesti o upisu djece na osnovu prevodnica</p>

	<p>Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Izrada Godišnjeg statističkog izvještaja Poslovi javnih nabavki Priprema i prosljeđivanje neophodne dokumentacije za nove radnike za unos u određene baze podataka Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Stručna pomoć komisijama škole</p>
Oktobar	<p>Izrada rješenja o 40satnoj radnoj sedmici za radnike škole Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika, usklađivanje internih akata po potrebi, raspisivanje javnog konkursa po potrebi Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Poslovi javnih nabavki Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Novembar	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Poslovi javnih nabavki Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Decembar	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala, Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Poslovi javnih nabavki Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Januar	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Sa pedagogom škole priprema poziv za upis djece u I razred u februaruskom upisnom roku Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Poslovi javnih nabavki Dostavljanje izvještaja o realizaciji GPR-a u prvom polugodištu Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Februar	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Upis djece u I razred u februaruskom upisnom roku: zaprimanje zahtjeva i potrebne dokumentacije Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Učešće u izradi plana javnih nabavki</p>

	<p>Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Mart	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Poslovi javnih nabavki Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
April	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Pripremanje za raspisivanje javnog konkursa za popuunu upražnjenih radnih mjesta u novoj školskoj godni, zahtjev za saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Učešće u izradi plana godišnjih odmora Liste kadrovskih potreba Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Izvještaji o upisu djece u I razred Poslovi javnih nabavki Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Maj	<p>Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala, Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Poslovi javnih nabavki Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Rad sa strankama Stručna pomoć komisijama škole</p>
Juni	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Priprema tenderke dokumentacije za javne nabavke Raspisivanje javnog konkursa za prijem radnika za novu školsku godinu Organizacija sistematskog pregleda za radnike škole Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Odjave radnika, rješenja o prestanku radnog odnosa Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole</p>
Juli	<p>Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Sa pedagogom škole priprema poziv za upis djece u I razred u augustovskom upisnom roku</p>

	Provođenje konkursne procedure za prijem radnika za novu školsku godinu Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Poslovi javne nabavke Personalni dosije radnika Rad sa strankama Prijem i postupanje po prijavama korupcije Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole
August	Pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, vođenje zapisnika Izrada ugovora o radu za nove radnike, rješenja o prestanku radnog odnosa za radnike kojima ističu ugovori, odjave radnika Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala, Saradnja sa računovodstvenom agencijom Vortt: dostavljanje faktura, podataka vezanih za plate, prijevoz i topli obrok radnika Upis djece u I razred u augustovskom upisnom roku: zaprimanje zahtjeva i potrebne dokumentacije Dostavljanje izvještaja u uspjehu učenika na kraju školske godine i izvještaja o broju upisane djece u I razred Izrada raznih dopisa Protokol, prijem i otprema pošte Organiziranje i kontrola rada osoblja za podršku funkcioniranju i radu škole Organizacija za početak nove školske godine Personalni dosije radnika Prijem i postupanje po prijavama korupcije Rad sa strankama Izdavanje potvrda/uvjerenja za radnike i učenike Stručna pomoć komisijama škole

3.28.11. Referent za plan i analizu

U tabelu 53.k upisuju se podaci o sadržaju rada po mjesecima za referenta za plan i analizu.

U sadržaju rada navesti poslove i radne zadatke koji proističu iz važećeg zakona, Pedagoških standarda i normativa ali i druge poslove i radne zadatke koji se planiraju provesti u toku školske godine.

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	0
Oktoibar	0
Novembar	0
Decembar	0
Januar	0
Februar	0
Mart	0
April	0
Maj	0
Juni	0
Juli	0
August	0

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

U tabelu 54. upisuju se podaci o programu rada Vijeća učenika koga čine predstavnici učenika svakog odjeljenja škole.

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u 2025/2026. godini (izbor predsjednika, zamjenika i	1

	zapisničara vijeća). Prezentiranje okvirnog plana rada za školsku 2025/2026. šk. godinu i dogovor oko termina održavanja Vijeća u ovoj školskoj godini. Podsjećanje učenika na pravila ponašanja u školi i kućni red. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 10.10.2026. godine Tekuća pitanja	
Oktobar	/	/
Novembar	Obilježavanje 20.11. Međunarodnog dana prava djeteta kroz izradu plakata i panoa sa porukama prevencije nasilja nad djecom. Obilježavanje 25.11. Dana državnosti. Tekuća pitanja	1
Decembar	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta i mjere za prevazilaženje eventualnih problema. Tekuća pitanja	1
Januar	/	/
Februar	Obilježavanje Dana ružičastih majica (zadnja srijeda u mjesecu februaru). Obilježavanje Dana nezavisnosti BiH. Tekuća pitanja.	1
Mart	/	/
April	/	/
Maj	/	/
Juni	Analiza rada Vijeća učenika u školskoj 2024/25. godini i planiranje aktivnosti za narednu školsku godinu. Tekuća pitanja	1
Juli	/	/
August	/	/

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

U tabelu 55. upisuju se podaci o programu rada Vijeća roditelja koga čine predstavnici roditelja svakog odjeljenja škole koji se bira na prvom roditeljskom sastanku, a najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine.

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Konstituisanje Vijeća roditelja Usvajanje Poslovnika o radu Usvajanje Programa rada Vijeća roditelja Projekti Općine Centar i drugi projekti koji su u funkciji edukacije, relaksacije, prevencije neprihvatljivog ponašanja i maloljetničke delikvencije Tekuća pitanja	1
Oktobar	/	/
Novembar	Uključivanje roditelja kroz predavanja na odjeljenskim zajednicama na temu mentalno zdravlje učenika i roditelja i prevencije maloljetničke delikvencije i druge teme koje prate uzrasne potrebe i specifičnosti (iz domena struke i profesije) Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju tromjesečja školske 2025/26. god. Promovisanje rada Vijeća roditelja Saradnja Vijeća roditelja i škole	1
Decembar	/	/
Januar	/	/
Februar	Doprinos roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	1

	Saradnja sa Porodičnim savjetovalištem Saradnja Vijeća roditelja sa Vijećem učenika Projekti Općine Centar i drugi projekti koji su u funkciji edukacije, relaksacije, prevencije neprihvatljivog ponašanja i maloljetničke delikvencije Analiza potreba roditelja, nasatvnika i učenika u područjima aktivnog djelovanja roditelja Podrška učenicima na takmičenjima	
Mart	/	/
April	Saradnja Vijeća roditelja i škole Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika sredinom prvog polugodišta školske 2025/2026. godine Prijedlozi za unapređenje rada Organiziranje priredbi, manifestacija i takmičenja Tekuća pitanja	1
Maj	/	/
Juni	Analiza rada Vijeća roditelja i prijedlozi aktivnosti za iduću školsku godinu Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju drugog polugodišta školske 2025/2026. godine	1
Juli	/	/
August	/	/

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

U tabelu 56. upisuju se podaci o planiranoj saradnji sa institucijama kulture, vlasti, informiranja, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, udruženjima, NVO itd.

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	“Odrastimo zajedno” NVO	U toku školske godine	Asima Hadžić, Amila Kokor, Semina Česović, Fatima Ademović Maier, Amela Spahić Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić
3.	“Ja investiram u zajednicu”	Novembar 2025.	Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić
4.	Dan planete Zemlje-akcija čišćenja	April 2026.	Jasmina Zagorac, Azra Husejinović, Aida Hajrić
5.	“Opismenjavanje uz pomoć tehnologije”- Općina Centar	Februar 2026.	Asima Hadžić, Nafija Mehmedović, Merima Kadrić
6.	“E-program” Institut za razvoj i populaciju	Školska 2025/2026.	Stručna služba: pedagog i psiholog

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

U tabelu 57. upisuju se podaci o planiranom obilježavanju događaja značajnih za državu, kanton, školu, vjerske i druge praznike.

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Evropski dan jezika	26.09.2025.	“Opismenjavanje uz pomoć tehnologije”- Općina Centar
2.	Oktobar-mjesec knjige	01.-31.10.2025.	Bibliotekar
3.	Svjetski dan učitelja	05.10.2025.	Učiteljice i nastavnici “Opismenjavanje uz pomoć tehnologije”- Općina Centar
4.	Dječija nedjelja	1.10.-7.10.2025.	Učiteljice i nastavnici
5.	Međunarodni dan zaštite životinja	4.10.2025.	Nastavnica Biologije i učiteljice
6.	Dan mentalnog zdravlja	10.10.2025.	Stručna služba
7.	Dan Ujedinjenih nacija	24.10.2025.	Nastavnik DKR-a

8.	Svjetski dan štednje	31.10.2025.	Voditelji razredne nastave
9.	Dan škole	01.11.2025.	Učiteljice i nastavnici
10.	Dan pronalazača	09.11.2025.	Nastavnik Hemije, Bilogije, Fizike
11.	Svjetski dan djeteta-Međunarodni dan dječijih prava	20.11.2025.	Učiteljice i nastavnici "Opismenjavanje uz pomoć tehnologije"- Općina Centar „Đačko samoupravljanje“ Vijeće učenika
12.	Dan državnosti BiH	25.11.2025.	Učiteljice, nastavnici, bibliotekar
13.	Međunarodni dan osoba sa invaliditetom	03.12.2025	Učiteljice, nastavnici, stručna služba škole
14.	Dan ljudskih prava	10.12.2025.	Nastavnik DKR-a i učiteljice
15.	Dan UNICEF-a	11.12.2025.	Nastavnik DKR-a
16.	Božić	25.12.2025.	Nastavnik DKR-a i učiteljice
17.	Hanuka	14.12.2025.	Nastavnik DKR-a i učiteljice
18.	Dan dječije radosti	31.12.2025.	Učiteljice i nastavnici
19.	Nova godina	31.12.2025.	Učiteljice i nastavnici
20.	Kantonalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	06.02.2026.	Učiteljice, nastavnici, stručna služba škole
21.	Dan ružičastih majica	25.02.2026.	Učiteljice, nastavnici, stručna služba škole
22.	Svjetski dan maternjeg jezika	21.02.2026.	Nastavnik BHS-a i učiteljice "Opismenjavanje uz pomoć tehnologije"- Općina Centar
23.	Obilježavanje 105.motorizovane brigade	Februar 2026.	Nastavnici i učenici
24.	Dan nezavisnosti BiH	01.03.2026.	Učiteljice i nastavnici
25.	Međunarodni dan žena	08.03.2026.	Učiteljice i nastavnici
26.	Ramazanski bajram	20.03.2026.	Nastavnik islamske vjeronauke
27.	Svjetski dan osoba sa Downovim sindromom	21.03.2026.	Učiteljice, nastavnici, stručna služba škole
28.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	02.04.2026.	Učiteljice, nastavnici, stručna služba škole
29.	Međunarodni dan dječije književnosti	02.04.2026.	Bibliotekar
30.	Međunarodni dan zdravlja	07.04.2026.	Učiteljice i psiholog
31.	Uskrs	05.04.2026.	Nastavnik DKR-a i učiteljice
32.	Vaskrs	12.04.2026.	Nastavnik DKR-a i učiteljice
33.	Dan Armije BiH	15.04.2026.	Nastavnik historije Historijski čas
34.	Dan planete Zemlje	22.04.2026.	Nastavnik geografije "Opismenjavanje uz pomoć tehnologije"- Općina Centar
35.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	23.04.2026.	Bibliotekar
36.	Međunarodni praznik rada	01.05.2026.	Nastavnik DKR-a
37.	Međunarodni dan Crvenog križa	08.05.2026.	Nastavnik biologije
38.	Dan pobjede nad fašizmom/Dan Evrope	09.05.2026.	Nastavnik historije
39.	Međunarodni dan porodice	15.05.2026.	Učiteljice i nastavnici
40.	Kurban bajram	27.05.2026.	Nastavnik islamske vjeronauke
41.	Međunarodni dan sporta	Posljednja srijeda u maju	Nastavnik sporta
42.	Međunarodni dan roditelja	01.06.2026.	Učiteljice i nastavnici
43.	Svjetski dan životne sredine/zaštite okoliša	05.06.2026.	Nastavnik geografije

3.32. Zadaci za unapređenje rada

U tabelu 58. upisuju se podaci o zadacima za unapređenje rada koji se definiraju na osnovu uspjeha učenika u učenju i vladanju u prethodnim školskim godinama, učešća i rezultata postignutih na takmičenjima, revijama, smotrama, opremanju škole, izgradnji infrastrukture i ostalih aktivnosti kao i mogućnosti za unapređenje rada za tekuću školsku godinu.

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Apliciranje za projekte	Direktor, stručna služba, nastavnici	U toku šk. godine
2.	Podsticanje učenika na učešće u vannastavnim aktivnostima	Nastavnici, stručna služba škole	U toku šk. godine
3.	Kontinuirano opremanje škole savremenim sredstvima	Direktor	U toku šk. godine
4.	Rad na smanjenju izostanaka sa nastave	Nastavnici, stručna služba škole	U toku šk. godine
5.	Izgradnja partnerskih odnosa između roditelja i škole	Direktor, nastavnici, stručna služba škole	U toku šk. godine

4. PRILOZI

1. Evidentni list (tabela 1.1.);
2. Evidentni list (tabela 1.2.);
3. Četrdesetosatna radna sedmica (tabele 2.1.);
4. Školski kalendar;
5. Raspored časova i
6. Plan pismenih provjera iz svih nastavnih predmeta prema nastavnim planovima i programima.

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno, s tim da na jednom mjestu treba upisivati ostale tražene podatke u tabeli (npr. broj sati prijave...).

(Tabela 1.1.)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Suada Alomerović	Prirodno- matematički fakultet Sarajevo	Nastavnik fizike	VSS	Fizika	5	7	3	0	1	da	neodređeno	0	JU OŠ „Mustafa Busuladžić“	4,30
2.	Ilda Suljić	Pedagoški fakultet Sarajevo	Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Informatika Zdravi životni stilovi	0 0	18 1	8 0	0 0	2 0	ne	određeno	0	0	0
3.	Fatima Ademović Maier	Pedagoška akademija Sarajevo	Bachelor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	8	17	8	0	8	da	određeno	Savjetnik	0	0
4.	Nejra Ajdinović	Pedagoška akademija sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	8	15	8	0	7	da	određeno	0	0	0
5.	Amra Babaluk	Prirodno matematički fakultet	Bachelor matematike	VSS	matematika	4	20	8	0	1	da	određeno	0	0	0
6.	Nafija Mehmedović	Pedagoški fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	5	13	8	0	7	da	određeno	0	0	0
7.	Sabiha Bogilović	Fakultet islamskih nauka	Profesor islamske vjeronauke	VSS	Islamska vjeronuka	29	3	1	0	1	da	neodređeno	Viši savjetnik	JU OŠ „Mehmed beg Kapetanović Ljubušak“	7
8.	Amela Čutuk	Prirodno matematički fakultet	Magistar hemije	VSS	Hemija	1	4	2	0	1	da	određeno	0	JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“	1,30 h
9.	Aldina Raščić	Filozofski fakultet	Bachelor njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	12	14	6	0	1	da	određeno	0	JU OŠ „Šejh Muhamet ef. Hadžijamaković“	2 h

10.	Alma Čelik	Pedagoška akademija Sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	6	17	8	0	8	da	neodređeno	0	0	0
11.	Semina Česović	Pedagoška akademija Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	9	15	8	0	7	da	neodređeno	Mentor	0	0
12.	Merima Kahrman	Pedagoška akademija Sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	7	13	8	0	7	Da	određemo	0	0	0
13.	Edina Bičić-Dokso	Pedagoški fakultet Sarajevo	Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Tehnička kultura	0	14	7,30	0	2	ne	određeno	0	0	0
		Pedagoški fakultet Sarajevo	Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom	VSS	Osnovi tehnike		2		0	0			0	0	0
14.	Asima Hadžić	Sveučilište Hercegovina	Magistar odgojnih znanosti s defektologijom	VSS	Razredna nastava	18	14	8	0	8	da	neodređeno	mentor	0	0
15.	Aida Hajrić	Pedagoška akademija Sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	14	17	8	0	7	da	neodređeno	savjetnik	0	0
16.	Đenana Herco Muhić	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar književnosti naroda BiH i BHS jezika	VSS	Nastavnik BHS jezika i književnosti	9	17	8	0	1	da	određeno	savjetnik	0	0
17.	Azra Husejinović	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	12	17	8	0	7	da	neodređeno	savjetnik	0	0
18.	Ena Čelik	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	4	19	8	0	1	da	određeno	0	0	0
19.	Jasmina Zagorac	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Razredna nastava	10	16	8	0	6	da	neodređeno	viši savjetnik	0	0
20.	Ajla Rizvanović	Filozofski fakultet Sarajevo	Bachelor turskog jezika i književnosti	VSS	Turski jezik	0	2	1	0	1	ne	određeno	0	JU OŠ „Osman Nuri Hadžić“	2 h
21.	Kenan Kalač	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Magistar sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj-pripravnik	1	18	7	0	1	ne	određeno	0	0	0

22.	Besima Kunić	Pedagoški fakultet Sarajevo	Prof. kulture življenja i nastavnik hemije i ekonomike domaćinstva	VSS	Hemija	19	2	1	0	0	da	neodređeno	savjetnik	JU OŠ „Velešićki heroji“	4,30 h
		JU OŠ „Grbavica II“	2,30 h										0	0	
		Pedagoški fakultet Sarajevo	Prof. kulture življenja i nastavnik hemije i ekonomike domaćinstva	VSS	Kultura življenja		2		0	0			0		0
23.	Samra Kučuk	Nastavnički fakultet Mostar	Nastavnik muzičkog odgoja	VSS	Muzička kultura	31	10	3,36	0	1	da	neodređeno	viši savjetnik	JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“	4,24 h
24.	Amra Hodžić	Prirodno-matematički fakultet Sarajevo	bachelor matematike	VSS	Matematika	9	4	2,30	0	1	da	neodređeno	mentor	JU OŠ „Ssfvetbeg Bašagić“	5,30 h
25.	Ajdin Mezit	Fakultet humanističkih nauka Mostar	Profesor historije	VSS	historija	9	10	4,30	0	1	da	određeno	mentor	JU OŠ „Vrhbosna“	3,30 h
26.	Emina Kišić	Fakultet političkih nauka Sarajevo	Magistar politologije	VSS	Građansko obrazovanje	8	1	1,30	0	2	da	određeno	0	JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“	1,30 h
		JU OŠ „Aleksa Šantić“	2,30										0	JU „Srednja škola za okoliš i /drvni dizajn“	1,30
		Fakultet političkih nauka Sarajevo	Magistar politologije	VSS	Društvo kultura religija		2	0	0			0	0		0
27.	Lamija Vatreš Mehmedić	Fakultet islamskih nauka	Profesor islamske teologije	VSS	Islamska vjeronauka	21	17	7	0	1	da	određeno	0	0	0
28.	Fuad Mustafić	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor književnosti naroda Bosne i Hercegovine i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika	VSS	BHS jezik i književnost	7	17	8	0	1	da	neodređeno	0	0	0

29.	Minka Salibašić Avdić	Prirodno-matematički fakultet	Profesor geografije	VSS	Geografija	10	10	4	0	2	da	neodređeno	mentor	JU OŠ „Vrhbosna“	4 h
		Prirodno-matematički fakultet	Profesor geografije	VSS	Društvo	0	2	0	0	0	0	određeno	0	0	0
30.	Amela Spahić	Pedagoški fakultet Sarajevo	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	12	16	8	0	7	da	neodređeno	savjetnik	0	0
31.	Nihada Veljan	Filozofski fakultet Sarajevo	Bachelor engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	6	18	8	0	1	da	neodređeno	mentor	0	0
32.	Edina Čomor	Prirodno matematički fakultet	Profesor biologije	VSS	Biologija	7	10	6	0	2	da	neodređeno	0	JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“	2 h
				VSS	Priroda	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Senada Zahiragić	Prirodno matematički fakultet	Bachelor matematike	VSS	Matematika	4	8	5	0	1	da	određeno	0	JU OŠ „Hasan Kaimija“	2 h
34.	Suzana Vlahovljak	Akademija likovnih umjetnosti	Profesor likovnog obrazovanja i vaspitanja	VSS	Likovna kultura	3	9	3,30	0	1	da	određeno	0	JU OŠ „Hadžići“	4,30 h
35.	Amila Kokor	Univerzitet Džemal Bijedić-nastavnički fakultet	Profesor razredne nastave	VSS	Razredna nastava	15	16	8	0	8	da	određeno	0	0	0
36.	Adnel Prašović	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesni i zdravstveni odgoj	15	3	1	0	1	da	neodređeno	Viši savjetnik	0	0
UKUPNO: 338						454	216,86	0	118	32 da 4 ne	19 određeno 17 neodređeno	4 viši savjetnik 6 savjetnik 6 mentor	0	0	

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

U tabelu 1.2. upisuju se podaci o ostalim radnicima za sve vrste osnovnih škola.

NAPOMENA ZA CENTRE:

Osoblje koje se normira na nivou ustanove se zajednički prikazuje za sve nivoe obrazovanja bez obzira na broj nivoe obrazovanja iz kojih se sastoji.

(Tabela 1.2.)

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi /ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
STRUČNI SARADNICI														
1.	Indira Sarač	Nastavnički fakultet Mostar	Profesor pedagogije	VSS	pedagog	11	40	8	0	da	određeno	0	0	0
2.	Alisa Hadžić	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar psihologije	VSS	psiholog	10	40	8	0	da	neodređeno	0	0	0
3.	Kemal Bašić	Filozofski fakultet Sarajevo	Magistar komparativne književnosti i bibliotekarstva	VSS	bibliotekar	0	40	8	0	da	određeno	0	0	0
4.	Deniza Strojil	Pedagoški fakultet Sarajevo	Magistar razredne nastave	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	2	40	8	0	da	određeno	0	0	0
5.	Medina Alispahić	Fakultet islamskih nauka Sarajevo	Bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	1	40	8	0	da	određeno	0	0	0
6.	Ajla Hujčić	Filozofski fakultet Sarajevo	Profesor pedagogije	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	11	40	8	0	da	određeno	0	0	0
7.	Aldijana Hodžić	Pedagoški fakultet Bihać	Bachelor razredne nastave	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	1	40	8	0	da	određeno	0	0	0

8.	Hanka Muharemović	Učiteljski fakultet	Diplomirani pedagog	VSS	Voditelj grupe u produženom boravku	4	40	8	0	Da	određeno	0	0	0
9.	Vernesa Bešlija	Pravni fakultet Sarajevo	Magistar prava	VSS	Sekretar	7	40	8	0		određeno	0	0	0
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU														
1.	Adela Jugović	Pedagoška akademija Sarajevo	Bachelor razredne nastave	VSS	Asistent u odjeljenju	4	40	8	0	da	određeno	0	0	0
2.	Dželila Smajić	Prirodno-matematički fakultet Sarajevo	Bachelor biologije	VSS	Asistent u odjeljenju	1	40	8	0	da	određeno	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARADNICI														
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUKOVODNO OSOBLJE														
1.	Dženita Kurtović	Prirodno matematički fakultet Sarajevo	Magistar biologije	VSS	direktor	25	40	8	0	da	Mandat 4 godine	Viši savjetnik	0	0
2.	Adnel Prašović	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja	VSS	Pomoćnik direktora	15	35	7	0	da	mandat	Viši Savjetnik	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE														
1.	Amir Madžak	Drvena-tehnička škola Sarajevo	Stolar	SSS	Radnik za servisno-tehničku podršku	13	40	8	0	0	neodređeno	0	0	0
2.	Emir Hujic	Peta gimnazija Sarajevo	Gimnazija	SSS	Radnik za servisno-tehničku podršku	10	40	8	0	0	neodređeno	0	0	0
3.	Zdenka Šurković	Škola za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje	Tehničar društvene samozaštite	SSS	Dnevni čuvar za sigurnost	9	40	8	0	0	određeno	0	0	0

4.	Nijazija Papić	Mješovita srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo	Konobar specijalista	SSS	Radnik na posluživanju obroka	26	40	8	0	0	neodređeno	0	0	0
5.	Taiba Višća	Osnovna škola	0	NK	Radnik na održavanju higijene	14	40	8	0	0	neodređeno	0	0	0
6.	Muamela Pačariz	Škola za srednje i usmjereno obrazovanje i vaspitanje veterinarskih kadrova	Prerađivač brašna, žita i vafla	SSS	Radnik na održavanju higijene	21	40	8	0	0	neodređeno	0	0	0
7.	Zinka Karamović	Osnovna škola	0	NK	Radnik na održavanju higijene	6	40	8	0	0	određeno	0	0	0
8.	Armina Kasapović	Osnovna škola	0	NK	Radnik na održavanju higijene	10	40	8	0	0	određeno	0	0	0
9.	Elma Tatlić	Osnovna škola	0	NK	Radnik na održavanju higijene	9	40	8	0	0	određeno	0	0	0
10.	Kadira Hodžić	Osnovna škola	0	NK	Radnik na održavanju higijene	1	40	8	0	0	određeno	0	0	0
11.	Mirnes Šurković	Gimnazija	0	SSS	Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	16	40	8	0	0	određeno	0	0	0
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA														
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA														
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:						227	955	191	0	12	18 određeno(2 mandat) 6 neodređeno	0	0	0

Napomena: Adnel Prašović prikazan je u obje tabele, jer obavlja poslove nastavnika 5 h sedmično i poslove pomoćnika direktora 35 h. Zbog navedenog, ukupan broj radnika u tabelama 1.1. i 1.2 je 60, a stvarni broj radnika je 59.

3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEMICA - NASTAVNICI

Nastavnike koji predaju više predmeta prikazati za svaki predmet odvojeno.

(Tabela 2.1.)

r/b	Ime i prezime nastavnika	Razred i predmet	Norma nastavnih časova za nastavnika	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI														UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27)	UKUPNO (16+31)		
				Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i	Razredništvo sa časom odjeljske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljske	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instrukтивna nastava	Pripremna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vodjenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i	Realizacija programa školske saobraćajne	Vodjenje ljetopisa škole	Vodjenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta			Drugi poslovi po nalogu direktora	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.	Fuad Mustafić	5-1	BHS	17	17	30	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	35,5	1,5	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4,5	40
2.	Đenana H. Muhić	8-2	BHS	17	17	30	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	35,5	1,5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4,5	40
3.	Nihada V.	5-2	Eng.j.	18	18	30	0	5,5	0	1,5	0	0	0	0	0	37	1,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	3	40
4.	Ena Čelik.	6-2	Eng.j.	18	19	31,5	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	37	1,5	1	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/	40
5.	Aldina R.	6-1	Njem.j.	18	14	23	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	28,5	1,15	0,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,85	30,35
6.	Amra Babaluk	/	MM	18	20	33,3	0	0	0	1,5	0	1,5	0	0	0	36,3	1,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3,7	40
7.	Senada Z.	/	MM	18	8	13,2	0	0	0	1,5	0	0	0	0	0	14,7	0,66	0,44	0	0,4	0,3	0	0	0	0	0	1	0	0	/	2,8	17,5
8.	Amra Hodžić	/	MM	18	4	9,8	0	0	0	1,5	0	0	0	0	0	11,4	0,5	0,35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,08	12,5
9.	Ajla R.	/	Turski j.	18	2	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0	/	3,3	0,15	0,1	0	0,44	0	0	0	0	0	0	1	0	0	/	1,7	5

r/b	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjeljenja	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI											UKUPNO (16+31)								
					Broj nastavnih časova koje Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice	Razredništvo bez časa	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Priprema nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vodjenje stručnog aktiva	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-umjetnički rad	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, kulturno-umjetnički rad	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, izložbeni radovi	Realizacija programa	Vodjenje ljetopisa škole	Vodjenje zapisnika s nastavnim sastancima	Izrada projekata	Dežurstvo nastavnika		Mentorski rad sa učenicima	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora	UKUPNO (16+31)				
25.	Asima H.	1-1	Razr.n as.	13	4	30	0	0	3,5	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	40
26.	Nafija M.	1-2	Razr.n as.	13	1	30	0	0	3,3	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	40	
27.	Merima K.	1-3	Raz.n as.	13	1	30	0	0	3,3	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	40	
28.	Amila K.	2-1	Raz. nast.	15	1	30	0	0	3,6	0	0	/	0	0	0	33,5	1,5	1	0	0,5	1	1	0	0,5	0	0	1	0	0	0	0	6,5	40		
29.	Semina Č.	2-2	Raz. nast.	15	1	30	0	0	3,5	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	40		
30.	Nejra A.	2-3	Raz. nast.	15	1	30	0	0	3,5	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	40		
31.	Fatima A.M.	3-1	Razr. Nast.	16	1	30	0	0	3,7	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	40		
32.	Alma Č.	3-2	Razr. Nast.	16	1	30	0	0	3,7	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0	0,5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	40		
33.	Amela S.	3-3	Razr. Nast.	16	1	30	0	0	3,6	0	0	1,5	0	0	0	35	1,5	1	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	40		
34.	Azra H.	4-1	Raz.n ast.	17	1	30	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	35,5	1,5	1	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4,5	40		
35.	Jasmina Z.	4-2	Raz. nast.	17	1	30	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	35,5	1,5	1	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4,5	40		
36.	Aida H.	4-3	Raz. Nast.	17	1	30	0	5,5	0	0	0	0	0	0	0	35,5	1,5	1	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4,5	40		
Ukupno:				757	4	791,26	0	60,5	31,5	13,5	0	19,5	0	0	0	91,5,4	37,7	26,93	4,5	9,01	13,85	2	1,5	0	1	0	29,95	0	0	6,26	133,1	1053,35			

Enida Bičić Dokso- EMIS odgovorna osoba, dodatnih pet sati na EMIS, eDnevnika, administratora platforme Google for Education i uređuje web stranicu. U nastavi 32,5 sati plus 5,5 sati EMISA. Prijavljena na 37,5 sati. 1047,85+5,5=1053,35; 1053,35:40=26,33. Bez EMISA, kada se oduzme pet 5,5 sati podaci se podudaraju sa brojem angažovanih 26,20.

Poslovi po nalogu direktora:

Edina Čomor- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,
 Amra Babaluk- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,
 Amra Hodžić- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,
 Suada Gegić-Alomerović- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,
 Ilda Suljić- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,
 Kenan Kalač- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,
 Emina Kišić- zamjena odsutnih nastavnika, učešće na manifestacijama i takmičenjima,

**ŠKOLSKI KALENDAR
ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU**

MJESEC	SEPTEMBAR					OKTOBAR					NOVEMBAR					DECEMBAR					JANUAR					FEBRUAR					MART					APRIL					MAJ					JUNI					
DAN	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SIEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ					
Ponedjeljak	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29		
Utorak	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	2	9	16	23	30		
Srijeda	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	3	10	17	24
Četvrtak	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	4	11	18	25
Petak	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26
Subota	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27				
Nedjelja	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28				

PRVO POLUGODIŠTE			
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana		
Ponedjeljak	18		P 17
Utorak	18	u srijedu, 24. 12., po rasporedu od četvrtka	U 17
Srijeda	18		S 17
Četvrtak	17		Č 17
Petak	17		P 17

DRUGO POLUGODIŠTE			
Broj kalendarskih dana	Broj nastavnih dana		
Ponedjeljak	19		P 18
Utorak	19	u utorak, 3. 3., po rasporedu od ponedjeljka	U 18
Srijeda	19	u srijedu, 18. 3., po rasporedu od petka	S 18
Četvrtak	20	u četvrtak, 16. 4., po rasporedu od ponedjeljka	Č 18
Petak	19	u petak, 29. 5., po rasporedu od srijede	P 18

BROJ DANA										
	SEPTEMBAR/RUJAN	OKTOBAR/LISTOPAD	NOVEMBAR/STUDENI	DECEMBAR/PROSINAC	JANUAR/SIEČANJ	FEBRUAR/VELJAČA	MART/OŽUJAK	APRIL/TRAVANJ	MAJ/SVIBANJ	JUNI/LIPANJ
Nastavni	22	22	19	22	2	20	20	20	18	10
Nenastavni	0	1	1	1	20	0	2	2	3	12
Subote i nedjelje	8	8	10	8	9	8	9	8	10	8

DRŽAVNI PRAZNICI	VJERSKI PRAZNICI	OSTALI DANI
DAN DRŽAVNOSTI BIH: 25. 11. NOVA GODINA: 1. 1. i 2. 1. DAN NEZAVISNOSTI BIH: 1. 3. i 2. 3. PRAZNIK RADA: 1. 5. i 2. 5.	HANUKA: 14. 12. BOŽIĆ (po gregorijanskom kalendaru): 25. 12. NOVA GODINA (po gregorijanskom kalendaru): 1. 1. BOŽIĆ (po julijanskom kalendaru): 7. 1. NOVA GODINA (po julijanskom kalendaru): 14. 1. RAMAZANSKI BAJRAM: 20. 3.	USKRS (po gregorijanskom kalendaru): 5. 4. USKRSNI PONEĐJELJAK (po gregorijanskom kalendaru): 6. 4. VASKRS (po julijanskom kalendaru): 12. 4. VASKRSNI PONEĐJELJAK (po julijanskom kalendaru): 13. 4. KURBAN-BAJRAM: 27. 5. NOVA GODINA (po hidžretskom kalendaru): 16. 6.
		DAN NASTAVNIKA: 5. 10. DAN ŠKOLE: () IZLET: ()

POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI: 1. 9.
ZAVRŠETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU: 31. 12.
ZIMSKI RASPUST: 1. 1. do 28. 1.

POČETAK NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU: 29. 1.	
KRAJ NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU	
ZAVRŠNI RAZREDI 5Š: 6. 5.	I I IX RAZREDI OŠ: 5. 6.
OSTALI: 12. 6.	

Legenda ■ dan nastavnika ■ državni praznik ■ vjerski praznik ■ dani vikenda ■ radni nenastavni dan ■ dan kada se nastava izvodi po rasporedu drugog dana ■ sedmica online nastave ■ raspust za učenike

Članom 54., stav (3) Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) je propisano da je Poslodavac dužan omogućiti radniku odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo ukoliko to radnik želi.

Općina CENTAR, SARAJEVO

Naziv osnovne škole JU OŠ "ŠIP" SARAJEVO

RASPORED ČASOVA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

R. br.	Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Br. časova	Razrednik	Ponedjeljak														Utorak														Srijeda														Četvrtak														Petak																																																																	
					I smjena							II smjena							I smjena							II smjena							I smjena							II smjena							I smjena							II smjena																																																																								
					1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																																																																		
1.	ASINA HABIĆ	RAZREDNA NASTAVA		1 ₁	BIS	MK	MO									VJ BER	MM	BIS											VJ BER	MM	BIS									MM	LK	MK													MM	LK	MK												BIS	TR	MM												BIS	TR	MM												EJ	INF	LK												EJ	INF	LK													
2.	NAFJA MEHMEDović	RAZREDNA NASTAVA		1 ₂	BIS	MK	MO									MM	VJ	LK											MM	VJ	LK									TR	BIS	LK												TR	BIS	LK											MM	INF	TR	BIS											MM	INF	TR	BIS											MO	EJ	MK											MO	EJ	MK																
3.	MERIMA KANEIMAN	RAZREDNA NASTAVA		1 ₃	BIS	MK	MO									MM	LK	VJ											MM	LK	VJ									BIS	TR	BIS	LK												BIS	TR	BIS	LK											INF	MM	MO											INF	MM	MO											BIS	MK	EJ											BIS	MK	EJ																
4.	NEJRA AJOINOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA		2 ₁	BIS	MM	EJ									MM	MO	TR	INF									MM	MO	TR	INF									TR	BIS	LK	LK												BIS	MM	MK											BIS	MM	MK											VJ	BIS	MO											VJ	BIS	MO																														
5.	AMILA KOKOR	RAZREDNA NASTAVA		2 ₂	BIS	MM	INF									EJ	MM	MO	TR									EJ	MM	MO	TR									BIS	TR	BIS	LK	LK												BIS	TR	BIS	LK	LK								BIS	MM	MK											BIS	MM	MK											TR	BIS	MO											TR	BIS	MO																	
6.	SEMINA ČESKOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA		2 ₃	BIS	EJ	MM	TR								EJ	BIS	MM	TR								MM	MO	INF									MM	MO	INF									BIS	MK	LK	LK											BIS	MK	LK	LK									BIS	TR	MM											BIS	TR	MM											BIS	MO	VJ											BIS	MO	VJ										
7.	FATIMA ADEMOVIĆ-MAIER	RAZREDNA NASTAVA		3 ₁	BIS	MO	LK	MK								TR	EJ	BIS	MM								TR	EJ	BIS	MM									INF	VJ BER	MM	MO											INF	VJ BER	MM	MO									TR	BIS	EJ	LK									TR	BIS	EJ	LK									MM	BIS	MK											MM	BIS	MK																						
8.	ALMA ČELIK	RAZREDNA NASTAVA		3 ₂	TR	BIS	MM	MK								TR	BIS	MM	EJ								BIS	TR	MM	EJ									VJ BER	INF	MM	MM											VJ BER	INF	MM	MM									EJ	BIS	MK	LK									EJ	BIS	MK	LK									LK	BIS	MM											LK	BIS	MM																						
9.	AMELA SPAHIĆ	RAZREDNA NASTAVA		3 ₃	BIS	TR	MM	MO	MK							BIS	TR	MM	EJ	LK							BIS	TR	MM	EJ	LK									MM	MO	VJ BER	INF									MM	MO	VJ BER	INF									TR	EJ	BIS	MK									TR	EJ	BIS	MK									BIS	MM	LK											BIS	MM	LK																							
10.	JASMINA ZAGORAC	RAZREDNA NASTAVA		4 ₁	BIS	TR	MM	EJ	MO							TR	BIS	MM	MO	TR							BIS	TR	MM	INF									INF	INF	BIS	MM									BIS	TR	MM	LK	LK									BIS	TR	MM	LK	LK									MM	MO	LK	OZ	VJ									MM	MO	LK	OZ	VJ									TR	BIS	MK	EJ									TR	BIS	MK	EJ								
11.	AZRA HUSEINOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA		4 ₂	BIS	MM	EJ	MO								EJ	BIS	MM	MO								MM	TR	BIS	LK	MK									TR	BIS	MM	INF									INF	INF	BIS	MM									MM	MO	OZ	VJ BER									MM	MO	OZ	VJ BER									TR	BIS	LK	MK	EJ									TR	BIS	LK	MK	EJ																					
12.	AIDA HAJRIĆ	RAZREDNA NASTAVA		4 ₃	BIS	MM	INF	MM								INF	INF	BIS	MM								TR	BIS	MM	MO	MK									TR	BIS	MM	MO	MK									BIS	MM	LK	OZ									BIS	MM	LK	OZ									MO	MM	VJ BER	MM	LK									MO	MM	VJ BER	MM	LK									EJ	TR	EJ	BIS									EJ	TR	EJ	BIS								

Datum 29.08.2025.



Potpis direktora škole: Lutvica Dženeta

OKVIRNI KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA

za školsku 2025/2026. godinu

SEPTEMBAR 2025.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
01. – 05.09.2025.										
01.09.2025.	Pon									
02.09.2025.	Uto									
03.09.2025.	Sri									
04.09.2025.	Čet									
05.09.2025.	Pet									
08. – 12.09.2025.										
08.09.2025.	Pon									
09.09.2025.	Uto									
10.09.2025.	Sri									
11.09.2025.	Čet									
12.09.2025.	Pet									
15. – 19.09.2025.										
15.09.2025.	Pon									
16.09.2025.	Uto									
17.09.2025.	Sri									
18.09.2025.	Čet									
19.09.2025.	Pet									
22. – 26.09.2025.										
22.09.2025.	Pon				PV	PV	PV	PV - BHS	PV-BHS	PV-BHS
23.09.2025.	Uto	MM	MM	MM						
24.09.2025.	Sri									
25.09.2025.	Čet									
26.09.2025.	Pet				KONTROLNI MM	KONTROLNI MM	KONTOLNI MM			

29. – 30.09.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
29.09.2025.	Pon									
30.09.2025.	Uto							Kontrolni rad -MM	Kontrolni rad - MM	

OKTOBAR 2025.

Datum	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
01. – 03.10.2025.										
01.10.2025.	Sri									
02.10.2025.	Čet									
03.10.2025.	Pet									
06. – 10.10.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
06.10.2025.	Pon									
07.10.2025.	Uto									
08.10.2025.	Sri									
09.10.2025.	Čet									
10.10.2025.	Pet									
13. – 17.10.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
13.10.2025.	Pon									
14.10.2025.	Uto									
15.10.2025.	Sri									
16.10.2025.	Čet									
17.10.2025.	Pet				PV	PV	PV			
20. – 24.10.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
20.10.2025.	Pon									
21.10.2025.	Uto				EJ	EJ	EJ	Test-MM	Test- MM	Test-MM
22.10.2025.	Sri				KONTROLNI MO	KONTROLNI MO	KONTROLNI MO			
23.10.2025.	Čet									
24.10.2025.	Pet									
27. – 31.10.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃

27.10.2025.	Pon									
28.10.2025.	Uto	MO	MO	MO						
29.10.2025.	Sri									
30.10.2025.	Čet									
31.10.2025.	Pet									E-j T

NOVEMBAR 2025.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
03. – 07.11.2025.										
03.11.2025.	Pon									
04.11.2025.	Uto									
05.11.2025.	Sri									
06.11.2025.	Čet									
07.11.2025.	Pet				KONTRONI MM	KONTROLNI MM	KONTROLNI MM			
10. – 14.11.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
10.11.2025.	Pon				PV	PV	PV			
11.11.2025.	Uto	MM	MM	MM						
12.11.2025.	Sri									
13.11.2025.	Čet									
14.11.2025.	Pet	BJ PV	BJ PV	BJ PV						
17. – 21.11.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
17.11.2025.	Pon							EJ	EJ	
18.11.2025.	Uto									
19.11.2025.	Sri							PV- BHS	PV-BHS	PV-BHS
20.11.2025.	Čet									
21.11.2025.	Pet									
24. – 26.11.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
24.11.2025.	Pon									
25.11.2025.	Uto									

26.11.2025.	Sri				KONTROLNI MO	KONTROLNI MO	KONTROLNI MO			
27.11.2025.	Čet							Test- MO	Test-MO	Test-MO
28.11.2025.	Pet									

DECEMBAR 2025.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
01. – 05.12.2025.										
01.12.2025.	Pon									
02.12.2025.	Uto									
03.12.2025.	Sri									
04.12.2025.	Čet									
05.12.2025.	Pet							TEST-BHS	TEST-BHS	Test-BHS
08. – 12.12.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
08.12.2025.	Pon									
09.12.2025.	Uto									
10.12.2025.	Sri									
11.12.2025.	Čet									
12.12.2025.	Pet				KONTROLNI BHS	KONTROLNI BHS	KONTROLNI BHS			
15. – 19.12.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
15.12.2025.	Pon									
16.12.2025.	Uto				EJ	EJ	EJ			
17.12.2025.	Sri				KONTROLNI MM	KONTROLNI MM	KONTROLNI MM			
18.12.2025.	Čet									
19.12.2025.	Pet									E-j T
22. – 26.12.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
22.12.2025.	Pon				KONTROLNI MO	KONTROLNI MO	KONTROLNI MO	EJ	EJ	
23.12.2025.	Uto	MO	MO	MO						Test- MO

24.12.2025.	Sri	BJ	BJ	BJ				Test-MO	Test-MO	
25.12.2025.	Čet									
26.12.2025.	Pet							PV-BHS	PV-BHS	PV-BHS
29. – 30.12.2025.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	VI₃
29.12.2025.	Pon	MM	MM	MM				Test-MM	Test-MM	
30.12.2025.	Uto				KRATKA PROVJERA MM	KRATKA PROVJERA MM	KRATKA PROVJERA MM			
31.12.2025.	Sri									

JANUAR 2026.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
29. – 30.01.2026.										
29.01.2026.	Čet									
30.01.2026.	Pet									

FEBRUAR 2026.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
02. – 06.02.2026.										
02.02.2026.	Pon									
03.02.2026.	Uto									
04.02.2026.	Sri									
05.02.2026.	Čet							Kontrolni rad- MM	Kontrolni rad- MM	Kontrolni rad- MM
06.02.2026.	Pet									
09. – 13.02.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
09.02.2026.	Pon									
10.02.2026.	Uto									
11.02.2026.	Sri									
12.02.2026.	Čet									
13.02.2026.	Pet									
16. – 20.02.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
16.02.2026.	Pon									
17.02.2026.	Uto									
18.02.2026.	Sri									
19.02.2026.	Čet									
20.02.2026.	Pet									
23. – 27.02.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
23.02.2026.	Pon									
24.02.2026.	Uto									
25.02.2026.	Sri									
26.02.2026.	Čet									
27.02.2026.	Pet									

MART 2026.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
02. – 06.03.2026.										
02.03.2026.	Pon									
03.03.2026.	Uto									
04.03.2026.	Sri									
05.03.2026.	Čet				PV	PV	PV	Test - MM	Test-MM	Test-MM
06.03.2026.	Pet									
09. – 13.03.2026.										
09.03.2026.	Pon									
10.03.2026.	Uto	MO	MO	MO						
11.03.2026.	Sri									
12.03.2026.	Čet									
13.03.2026.	Pet				KONTROLNI MM	KONTRONI MM	KONTROLNI MM			
16. – 20.03.2026.										
16.03.2026.	Pon									
17.03.2026.	Uto							PV-BHS	PV-BHS	
18.03.2026.	Sri							EJ	EJ	
19.03.2026.	Čet									
20.03.2026.	Pet									
23. – 27.03.2026.										
23.03.2026.	Pon									
24.03.2026.	Uto									
25.03.2026.	Sri									
26.03.2026.	Čet	MM	MM	MM	EJ	EJ	EJ			
27.03.2026.	Pet									E-j T
30. – 31.03.2026.										
30.03.2026.	Pon							Test-MO	Test-MO	
31.03.2026.	Uto									Test-MO

APRIL 2026.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
01. – 03.04.2026.										
01.04.2026.	Sri									
02.04.2026.	Čet									
03.04.2026.	Pet									
06. – 10.04.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
06.04.2026.	Pon				KONTROLNI MO	KONTOLNI MO	KONTROLNI MO			
07.04.2026.	Uto									
08.04.2026.	Sri									
09.04.2026.	Čet									
10.04.2026.	Pet									
13. – 17.04.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
13.04.2026.	Pon									
14.04.2026.	Uto									
15.04.2026.	Sri									
16.04.2026.	Čet									
17.04.2026.	Pet									
20. – 24.04.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
20.04.2026.	Pon							Test - MM	Test-MM	Test-MM
21.04.2026.	Uto									
22.04.2026.	Sri									
23.04.2026.	Čet									
24.04.2026.	Pet									
27. – 30.04.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
27.04.2026.	Pon									
28.04.2026.	Uto									
29.04.2026.	Sri	BJ PV	BJ PV	BJ PV						
30.04.2026.	Čet									

MAJ 2026.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
04. – 08.05.2026.										
04.05.2026.	Pon				KONTROLNI MO	KONTROLNI MO	KONTROLNI MO			
05.05.2026.	Uto	MM	MM	MM						
06.05.2026.	Sri				KONTROLNI MM	KONTROLNI MM	KONTROLNI MM	TEST-BHS	TEST-BHS	Test-BHS
07.05.2026.	Čet									
08.05.2026.	Pet									
11. – 15.05.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
11.05.2026.	Pon									
12.05.2026.	Uto	MO	MO	MO						
13.05.2026.	Sri									
14.05.2026.	Čet									
15.05.2026.	Pet									
18. – 22.05.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
18.05.2026.	Pon	EJ		EJ				EJ	EJ	
19.05.2026.	Uto		EJ		EJ	EJ	EJ			
20.05.2026.	Sri							PV-BHS	PV-BHS	PV-BHS
21.05.2026.	Čet	BJ	BJ	BJ	PV	PV	PV			
22.05.2026.	Pet									E-j T
25. – 29.05.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
25.05.2026.	Pon	MM	MM	MM						
26.05.2026.	Uto				KONTROLNI MM	KONTROLNI MM	KONTROLNI MM			
27.05.2026.	Sri									
28.05.2026.	Čet									
29.05.2026.	Pet									

JUNI 2026.

Datum	Dan	II ₁	II ₂	II ₃	III ₁	III ₂	III ₃	IV ₁	IV ₂	IV ₃
01. – 05.06.2026.										
01.06.2026.	Pon							Test -MO	Test.MO	
02.06.2026.	Uto									Test-MO
03.06.2026.	Sri							Test -MM	Test- MM	Test-MM
04.06.2026.	Čet				KONTROLNI BHS	KONTRONI BHS	KONTRONI BHS			
05.06.2026.	Pet									
08. – 12.06.2026.	Dan	II₁	II₂	II₃	III₁	III₂	III₃	IV₁	IV₂	IV₃
08.06.2026.	Pon									
09.06.2026.	Uto									
10.06.2026.	Sri									
11.06.2026.	Čet									
12.06.2026.	Pet									

OKVIRNI KALENDAR PISANIH PROVJERA ZNANJA

za školsku 2025/2026. godinu

SEPTEMBAR 2025.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
01. – 05.09.2025.									
01.09.2025.	Pon								
02.09.2025.	Uto								
03.09.2025.	Sri								
04.09.2025.	Čet								
05.09.2025.	Pet								
08. – 12.09.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
08.09.2025.	Pon								
09.09.2025.	Uto								
10.09.2025.	Sri								
11.09.2025.	Čet								
12.09.2025.	Pet			E-j D					D BHS
15. – 19.09.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
15.09.2025.	Pon								
16.09.2025.	Uto								
17.09.2025.	Sri								
18.09.2025.	Čet								
19.09.2025.	Pet	BHS PV	BHS PV						
22. – 26.09.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
22.09.2025.	Pon								
23.09.2025.	Uto								
24.09.2025.	Sri								
25.09.2025.	Čet	MM-K	MM-K	MM-K					
26.09.2025.	Pet								
29. – 30.09.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
29.09.2025.	Pon					E-j D	M-M K	M-M K	

30.09.2025.	Uto				M-M				
-------------	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--

OKTOBAR 2025.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
01. – 03.10.2025.									
01.10.2025.	Sri								
02.10.2025.	Čet								
03.10.2025.	Pet			BHS PV	PV BHS				
06. – 10.10.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
06.10.2025.	Pon								
07.10.2025.	Uto					PV BHS	PV BHS	PV BHS	
08.10.2025.	Sri								
09.10.2025.	Čet			E-j T	EJ Test				
10.10.2025.	Pet					M – M K			
13. – 17.10.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
13.10.2025.	Pon								
14.10.2025.	Uto								Test-Fizika
15.10.2025.	Sri								
16.10.2025.	Čet						Test-Fizika	Test-Fizika	E-j D
17.10.2025.	Pet								PV BHS
20. – 24.10.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
20.10.2025.	Pon					E-j T			
21.10.2025.	Uto						E-j D		
22.10.2025.	Sri	E-j T						E-j D	
23.10.2025.	Čet		E-j T			Kontrolni rad- Fizika			
24.10.2025.	Pet								
27. – 31.10.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
27.10.2025.	Pon								

28.10.2025.	Uto								
29.10.2025.	Sri								
30.10.2025.	Čet	MM-K	MM-K	MM-K					
31.10.2025.	Pet						M-M K	M-M K	M-M K

NOVEMBAR 2025.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
03. – 07.11.2025.									
03.11.2025.	Pon								
04.11.2025.	Uto								
05.11.2025.	Sri								
06.11.2025.	Čet								
07.11.2025.	Pet								
10. – 14.11.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
10.11.2025.	Pon				EJ Pismena				
11.11.2025.	Uto			E-j Pismena		M-M K	T BHS	T BHS	
12.11.2025.	Sri				M-M K				
13.11.2025.	Čet						Test-Fizika	Test-Fizika	Bio TEST E-j Pismena
14.11.2025.	Pet								
17. – 21.11.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
17.11.2025.	Pon								
18.11.2025.	Uto	E-j D	E-j D				E-j Pismena		
19.11.2025.	Sri	Priroda Test						E-j Pismena	
20.11.2025.	Čet		Priroda Test						
21.11.2025.	Pet	BHS PV						M-M K	ZOT BHS
24. – 26.11.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
24.11.2025.	Pon					E-j Pismena			
25.11.2025.	Uto								
26.11.2025.	Sri								
27.11.2025.	Čet	MM-K	MM-K	MM-K	ZOT BHS	PZ BHS			

				BHS ZOT					
28.11.2025.	Pet								

DECEMBAR 2025.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
01. – 05.12.2025.									
01.12.2025.	Pon								
02.12.2025.	Uto								M-M K
03.12.2025.	Sri				M-M K				
04.12.2025.	Čet								
05.12.2025.	Pet								
08. – 12.12.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
08.12.2025.	Pon								
09.12.2025.	Uto								Pismena zadaća-Fizika
10.12.2025.	Sri					M – M P	M-M P	M-M P	
11.12.2025.	Čet			BIO TEST			Bio TEST		E-j T
12.12.2025.	Pet				M-M P		Hemija - TEST	Hemija - TEST	
15. – 19.12.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
15.12.2025.	Pon				BHS PZ	BHS ZOT	BHS PZ	BHS PZ	<u>Test Hemija</u>
16.12.2025.	Uto				BIO TEST	Bio Test	Bio Test		
17.12.2025.	Sri	E-j T			EJ Test			E-j T	
18.12.2025.	Čet		E-j T	E-j T					
19.12.2025.	Pet					Njemački jezik- Pismena zadaća	Njemački jezik- Pismena zadaća		
22. – 26.12.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
22.12.2025.	Pon					E-j T	E-j T	Njemački jezik- Pismena zadaća	Njemački jezik- Pismena zadaća
23.12.2025.	Uto	BHS ZOT	BHS ZOT	BHS PZ			BHS ZOT	BHS ZOT	BHS PZ

24.12.2025.	Sri	MM-P	MM-P	MM-P		Test- Fizika	Pismena zadaca -Fizika	Pismena zadaca -Fizika	
25.12.2025.	Čet								
26.12.2025.	Pet								M – M P
29. – 30.12.2025.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
29.12.2025.	Pon								
30.12.2025.	Uto								
31.12.2025.	Sri								

JANUAR 2026.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
29. – 30.01.2026.									
29.01.2026.	Čet								
30.01.2026.	Pet								

FEBRUAR 2026.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
02. – 06.02.2026.									
02.02.2026.	Pon								
03.02.2026.	Uto								
04.02.2026.	Sri								
05.02.2026.	Čet								
06.02.2026.	Pet								
09. – 13.02.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
09.02.2026.	Pon								
10.02.2026.	Uto								
11.02.2026.	Sri								
12.02.2026.	Čet								
13.02.2026.	Pet			E-j D					
16. – 20.02.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
16.02.2026.	Pon				BHS PV	BHS PV			
17.02.2026.	Uto			BHS PV			BHS DIKTAT	BHS DIKTAT	BHS PV
18.02.2026.	Sri								
19.02.2026.	Čet								
20.02.2026.	Pet	BHS PV	BHS PV						
23. – 27.02.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
23.02.2026.	Pon						M-M K	M-M K	
24.02.2026.	Uto					E-j D			
25.02.2026.	Sri				M – M K	M – M K			
26.02.2026.	Čet	MM-K	MM-K	MM-K					
27.02.2026.	Pet								

MART 2026.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
02. – 06.03.2026.									
02.03.2026.	Pon								
03.03.2026.	Uto								
04.03.2026.	Sri								
05.03.2026.	Čet								M-M K
06.03.2026.	Pet								
09. – 13.03.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
09.03.2026.	Pon								
10.03.2026.	Uto						Test-Fizika E-j D	Test-Fizika	
11.03.2026.	Sri							E-j D	
12.03.2026.	Čet								Test –Fizika D BHS E-j D
13.03.2026.	Pet						Test TJ		
16. – 20.03.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
16.03.2026.	Pon			BHS D	BHS DIKTAT				
17.03.2026.	Uto						BHS PV	BHS PV	
18.03.2026.	Sri					M-M K			
19.03.2026.	Čet				M – M K	Kontrolni rad			
20.03.2026.	Pet								
23. – 27.03.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
23.03.2026.	Pon					BHS DIKTAT			
24.03.2026.	Uto		Priroda Kontrolni	E-j T		E-j T			
25.03.2026.	Sri				EJ Test				
26.03.2026.	Čet		E-j T			Bio Kontrolni			
27.03.2026.	Pet						M-M K	M-M K	M-M K
30. – 31.03.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
30.03.2026.	Pon	MM-K	MM-K	MM-K					

31.03.2026.	Uto	Priroda Kontrolni							
-------------	-----	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

APRIL 2026.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
01. – 03.04.2026.									
01.04.2026.	Sri	E-j T							
02.04.2026.	Čet							Bio TEST	
03.04.2026.	Pet								
06. – 10.04.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
06.04.2026.	Pon								
07.04.2026.	Uto			BHS PV	BHS PV				
08.04.2026.	Sri					M – M K	Bio Test		
09.04.2026.	Čet								E-j Pismena
10.04.2026.	Pet								BHS PV
13. – 17.04.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
13.04.2026.	Pon								
14.04.2026.	Uto						Test-Fizika	Test-Fizika	
15.04.2026.	Sri					BHS PV			
16.04.2026.	Čet								
17.04.2026.	Pet								
20. – 24.04.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
20.04.2026.	Pon					E-j pismena			
21.04.2026.	Uto						BHS T	BHS T	M-M K
22.04.2026.	Sri					M – M K			
23.04.2026.	Čet							E-j Pismena	
24.04.2026.	Pet	BHS PV	BHS PV	E-j Pismena					
27. – 30.04.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
27.04.2026.	Pon	MM-K	MM-K	MM-K	EJ Pismena				

28.04.2026.	Uto		E-j D				E-j Pismena		
29.04.2026.	Sri	E-j D					M-M K	M-M K	
30.04.2026.	Čet			BIO TEST					Bio TEST

MAJ 2026.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
04. – 08.05.2026.									
04.05.2026.	Pon								
05.05.2026.	Uto				BIO TES				
06.05.2026.	Sri								
07.05.2026.	Čet								
08.05.2026.	Pet								
11. – 15.05.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
11.05.2026.	Pon					BHS PZ			
12.05.2026.	Uto		Priroda Test			BIO Test	BHS PZ	BHS PZ	
13.05.2026.	Sri	Priroda Test							
14.05.2026.	Čet								
15.05.2026.	Pet								M-M P
18. – 22.05.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
18.05.2026.	Pon								
19.05.2026.	Uto						Pismena zadaća -Fizika	Pismena zadaća -fizika	Pismena zadaća-Fizika
20.05.2026.	Sri				BHS ZOT	M-M P			
21.05.2026.	Čet			BHS ZOT	EJ Test	E-j T Test			E-j T
22.05.2026.	Pet			E-j T	Njemački jezik- Pismena zadaća		Njemački jezik- Pismena zadaća	M-M P	
25. – 29.05.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁

25.05.2026.	Pon	MM-P	MM-P	MM-P			M-M P		Njemački jezik- Pismena zadaća
26.05.2026.	Uto		E-j T				Hemija - TEST	Hemija - TEST	BHS ZOT
27.05.2026.	Sri								
28.05.2026.	Čet								
29.05.2026.	Pet			Njemački jezik- Pismena zadaća	M – M P	Njemački jezik- Pismena zadaća		Njemački jezik- Pismena zadaća	

JUNI 2026.

Datum	Dan	V ₁	V ₂	VI ₁	VI ₂	VII ₁	VIII ₁	VIII ₂	IX ₁
01. – 05.06.2026.									
01.06.2026.	Pon						BHS ZOT E-j T	BHS ZOT	
02.06.2026.	Uto	E-j T							
03.06.2026.	Sri							E-j T	BHS PZ
04.06.2026.	Čet			BHS PZ	BHS PZ	BHS ZOT			
05.06.2026.	Pet	BHS ZOT	BHS ZOT						
08. – 12.06.2026.	Dan	V₁	V₂	VI₁	VI₂	VII₁	VIII₁	VIII₂	IX₁
08.06.2026.	Pon								
09.06.2026.	Uto								
10.06.2026.	Sri								
11.06.2026.	Čet								
12.06.2026.	Pet								

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar Sarajevo

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Municipality Centar Sarajevo

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Broj:1730/25
Sarajevo, 29.08.2025. godine

Na osnovu člana 108. stav (1) tačka b) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Školski odbor na sjednici održanoj dana 29.08.2025. godine *donosi*

ODLUKU

I

Donosi se izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada za školsku 2024/2025. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24) propisano je da Nastavničko vijeće utvrđuje izvještaj o radu, a Školski odbor donosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu. Uzimajući u obzir navedeno, te da je izvještaj o radu utvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća, odlučeno je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Suada Muslić

