

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantona Sarajevo
JU Osnovna škola Šip
Branilaca Šipa bb
Sarajevo
Telefon: 033/408-550
E mail: ossip@ossip.edu.ba

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 I 33/21) Pravilnika o radu, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine K/S br.12/22), Odluke Školskog odbora JU Osnovna škola Šip 705/22, Saglasnosti ministarstva za odgoj i obrazovanje K/S broj 11-11-30-15907-1/22 od 23.5.2022. primljene 30.5.2022. , raspisuje se

KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta za školsku 2022/2023

Naziv, sjedište i internet stranica ustanove:

JU Osnovna škola Šip

Ulica: Branilaca Šipa bb

www.ossip.edu.ba

Radna mjesta za koje se raspisuje konkurs:

I a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Nastavnik/ca bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti 1 izvršilac puna nastavna norma (18 časova sedmično) na neodređeno vrijeme
Nastavnik razredne nastave1 izvršilac, puna nastavna norma na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure
Nastavnik razredne nastave1 izvršilac, puna nastavna norma na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure
Nastavnik razredne nastave1 izvršilac, puna nastavna norma na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure
Nastavnik razredne nastave1 izvršilac, puna nastavna norma na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure
Nastavnik razredne nastave1 izvršilac, puna nastavna norma na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure
Pedagog1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Domar1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Ložać1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Spremačica1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Spremačica1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

II b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. do 31.8.2023. za:

13. Sekretar škole1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

14. Nastavnik fizike1 izvršilac, 5 časova sedmično,
15. Nastavnik likovne kulture....1 izvršilac, 4 časa sedmično
16. Nastavnik njemačkog jezika1 izvršilac, 9 časova sedmično,
17. Nastavnik islamske vjeronauke1 izvršilac, 8 časova sedmično
18. Nastavnik informatike1 izvršilac, 12 časova sedmično
19. Nastavnik biologije1 izvršilac, 7 časova sedmično
20. Nastavnik historije1 izvršilac, 7 časova sedmično
21. Nastavnik matematike1 izvršilac, 16 časova sedmično
22. Nastavnik tehničke kulture1 izvršilac, 9 časova sedmično
23. Nastavnik osnova tehnike1 izvršilac, 2 časa sedmično
24. Nastavnik razredne nastave1 izvršilac puna nastavna norma
25. Spremačica1 izvršilac nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično)

O P I S P O S L O V A za radna mjesta pod I

Opis poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta od rednog broja 1. do 7. (nastavnik/ca bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti i nastavnika/ca razredne nastave)

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno,
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora

Opis poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto pedagog redni broj 8.

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- koncepcijsko programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- stručni rad s nastavnicima i rad u stručnim organima škole,
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama,
- unaprijeđenje nastave,
- saradnja s institucijama,
- saradnja s roditeljima,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- profesionalna orijentacija,
- istraživanja u praksi,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji (vođenje pedagoških kartona učenika i druga pedagoška dokumentacija)
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnčkih fakulteta,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada Škole i praćenje njegove realizacije

Opis poslova poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto domar redni broj 9.

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike-oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za održavanje objekata škole
- poslovi varenja i sitnijih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova.
- radi druge poslove po nalogu direktora i dobija uputstva od sekretara i direktora.

Opis poslova poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto ložać redni broj 10.

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju organizaciju, nadzor i obavljanje poslova grijanja u Školi.

Održava instalacije centralnog grijanja vodi računa o kotlovnici planira s direktorom uštede na zagrijavanju prostora Škole, vrši opravke u kotlovnici.

Opis poslova poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto spremačica redni broj 11. i 12.

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

- održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i dvorišta.
- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova)
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- sarađuje sa domarom škole,
- vodi dnevnu evidenciju o izvršenim radnim obavezama,
- po nalogu direktora asistira servirki u posluživanju hrane u produženom boravku uz posjedovanje validne sanitarne knjižice,
- obavlja druge poslove po nalogu direktora

UVJETI za radna mjesta navedena pod I

Uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 1. nastavnik/ca bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti

Uvjeti za radno mjesto nastavnika/ce bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti:

profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnostinaroda BiH
profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika,
profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika,
profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti,
profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika,
magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
bakalaureat/bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
profesor bosanskog jezika i književnosti,
magistar bosanskog jezika i književnosti,
bachelor bosanskog jezika i književnosti,
bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.

Uvjeti za radna mjesta nastavnik/ca razredne nastave pod brojem 2., 3., 4., 5., 6., 7.,

VSS ili VII stepen stručne spremlje -profesor/nastavnik razredne nastave

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja dodiplomski studij u trajanju od najmanje tri odnosno četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor za određenu oblast,

Završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem za određenu oblast ili

III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i zvanjem doktora nauka na Nastavničkom fakultetu utvrđenim u Nastavnom planu i programu.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I (prvi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine kao i lica koja su stekla VI stepen stručne sprema po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uvjeti za radno mjesto pedagoga pod brojem 8.

Završen VII stepen VSS ili završen II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa studija za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa)

Uvjeti za radno mjesto domar pod brojem 9.

Za radno mjesto domara III ili IV stepen stolar, bravar, moler ili druga slične zanimanja.

Uvjeti za radno mjesto ložać pod brojem 10.

Za radno mjesto ložaća III ili IV stepen specijalista za određenu vrstu kotlovnice.

Uvjeti za radno mjesto spremačica pod brojem 11 i 12.

Završena osnovna i/ili srednja škola.

II b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. do 31.8.2022. za:

13. sekretar škole 1 izvršilac
14. nastavnik fizike1 izvršilac, 5 časova sedmično,
15. nastavnik likovne kulture....1 izvršilac, 4 časa sedmično
16. nastavnik njemačkog jezika1 izvršilac, 9 časova sedmično,
17. nastavnik islamske vjeronauke1 izvršilac, 8 časova sedmično
18. nastavnik informatike1 izvršilac, 12 časova sedmično
19. nastavnik biologije1 izvršilac, 7 časova sedmično
20. nastavnik historije1 izvršilac, 7 časova sedmično
21. nastavnik matematike1 izvršilac, 16 časova sedmično
22. nastavnik tehničke kulture1 izvršilac, 9 časova sedmično
23. nastavnik osnova tehnike1 izvršilac, 2 časa sedmično
24. nastavnik razredne nastave1 izvršilac puna nastavna norma
25. spremačica1 izvršilac nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično)

OPIS POSLOVA za radna mjesta pod II

Opis poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta od rednog broja 13. do 25. (sekretar škole, nastavnik/ca fizike, likovne kulture, njemačkog jezika, islamske vjeronauke, informatike, biologije, historije, matematike, tehničke kulture, osnova tehnike, razredne nastave i spremačica)

Opis poslova iz zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju u K/S za radno mjesto sekretar škole redni broj 13.

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Upravno-pravni poslovi:

-učešće u izradi svih normativno-pravnih akata škole u skladu sa zakonksim propisima,

- praćenje zakonskih propisa,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole,
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službom PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom u sporovima vrijednosti do 50.000,00 KM

Kadrovski i administrativni poslovi:

- vođenje matične evidencije radnika,
- vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova njihovih porodicanadležnim službama mirovinsko invalidskog osiguranja i praćenje promjena,
- vođenje evidencije o odsustvu s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori)
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
- poslovni vezani uz obavezne sistematske godišnje preglede , personalni dosijei radnika
- kontakti sa drugimj školama

Poslovi u odnosu na tehničko osoblje:

- organiziranje koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja

Planiranje i programiranje rada:

- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi plana javnih nabavki

Stručno usavršavanje na seminarima, predavanjima, stručnih aktiva sekretara i sl.

Opis poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta od rednog broja 14. do 24. (nastavnik/ca fizike, likovne kulture, njemačkog jezika, islamske vjeronauke, informatike, biologije, historije, matematike, tehničke kulture, osnova tehnike, razredne nastave)

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostalni oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava,slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji,

- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno,
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova poslova iz Zakonskih i podzakonskih akata o obrazovanju K/S i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto spremačica redni broj 25.

Opis poslova i potrebni uvjeti prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju K/S (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

- održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i dvorišta.
- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova)
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- sarađuje sa domarom škole,
- vodi dnevnu evidenciju o izvršenim radnim obavezama,
- obavlja druge poslove po nalogu direktora

UVJETI za radna mjesta pod II

Uvjeti za radno mjesto sekretar pod brojem 13.

VSS VII (sedmi) stepen stručne sprema ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

Uvjeti za radno mjesto br. 14 nastavnik/ca fizike

- profesor fizike (VII stepen, VSS),
- Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova),
- II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

Uvjeti za radno mjesto br. 15 nastavnik/ca likovne kulture

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu: Nastavnički odsjek:

- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Uvjeti za radno mjesto br. 16. nastavnik/ca njemačkog jezika

1. Filozofski fakultet – njemački jezik (četverogodišnji studij),
2. Filozofski fakultet – njemački jezik (u dvojezičnoj grupi),
3. II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera

Uvjeti za radno mjesto br. 17. nastavnik islamske vjeronauke

Odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova sa završenim islamskim fakultetom:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijeva se:

Profesor/bachelor islamskih nauka, Profesor/bachelor islamske teologije, Bachelor teologije
Diplomirani teolog, Profesor islamskih teoloških studija, Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja, Profesor religijske pedagogije, Profesor islamske pedagogije, Diplomirani profesor islamske vjeronauke, Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke, Master/magistar islamske vjeronauke, Master/magistar religijske pedagogije, Master/magistar religijske edukacije, Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka, Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta

Posebni uvjeti: Važeća saglasnost Islamske zajednice.

Uvjeti za radno mjesto br. 18. nastavnik informatike

Profesor Bakalaureat/bachelor – nastavnički smjer
Profesor informatike
Profesor tehničkog odgoja i informatike
Profesor matematike i informatike
Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
Bakalaureat/bachelor kompjuterske i informacijske tehnologije
Magistar – nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja.
Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi „Profesor Bakalaureat-bachelor – nastavnički smjer“
Magistar tehničkog odgoja i informatike
Magistar računarstva i informatike
Magistar matematike i informatike
Magistar informatike i tehnike
Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme nenastavničkih fakulteta, uz uslov položene pedagoškopsihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta

Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva

Bakalaureat/bachelor matematike – softversko inženjerstvo

Diplomirani matematičar-informatičar

Diplomirani informatičar Diplomirani inženjer informatike i računarstva

Diplomirani inženjer elektrotehnike

Magistar matematike – softversko inženjerstvo

Magistar softverskog inženjerstva

Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka

Uvjeti za radno mjesto br. 19 nastavnik/ca biologije

Nastavnik je osposobljen da predaje biologiju ako je završio studije biologije:

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)

Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)

Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta.

Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer

MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer, Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine. Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Filozofski fakultet odsjek biologija i hemija zvanje profesor biologije i hemije

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 20. nastavnik/ca historije

- VSS: VII stepen stručne spreme; I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa; viša stručna sprema nastavničkog smjera

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje)

- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi tepen studija (3+2) (po Bolonji)

- Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 21. nastavnik/ca matematike

Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:

Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa metematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,

Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa

završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 22. i 23. nastavnik/ca tehničke kulture i osnova tehnike

Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.

Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).

Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova)

Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;

Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;

Profesor tehničkog obrazovanja;

Nastavnik tehničkog obrazovanja;

Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.

Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem

Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike

Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja

Poslove iz predmeta tehničke kulture/osnova tehnike mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 24. nastavnik/ca razredne nastave

VSS ili VII stepen stručne spremlje -profesor/nastavnik razredne nastave

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja dodiplomski studij u trajanju od najmanje tri odnosno četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor za određenu oblast,

Završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem za određenu oblast ili

III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i zvanjem doktora nauka na Nastavničkom fakultetu utvrđenim u Nastavnom planu i programu.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine K/S br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I (prvi) ciklus

bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uvjeti za radno mjesto pod brojem 25. spremačica

Završena osnovna ili srednja škola

Radni odnos u školi mogu zasnovati osobe koje su završile I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine. Ove osobe su obavezne završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu važećeg Zakona. Radni odnos u školi mogu zasnovati i osobe koje su stekle VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ove osobe obavezne su doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada: Osnovna škola Šip, Branilaca Šipa bb, Sarajevo

Radno vrijeme radnika definiše se u skladu sa nastavnom normom časova na koju je radnik primjen u radni odnos u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Kolektivnim ugovorom za osnovno obrazovanje, Godišnjim programom rada Škole, Zakonom o radu, Zakonom o PIO/MIO i Ugovorom o radu, radnik radi u skladu sa radnim vremenom utvrđenom prijavnom na obavezno osiguranje.

OSNOVNA PLAĆA RADNIKA

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom odnosno punim radnim vremenom za radnike u nastavi i stručne saradnike u školi (pedagoga, sekretara) iznosi:

- 1122,00 KM za VŠS,
- 1155, 00 KM za VŠS sa stručnim zvanjem mentor
- 1188,00 KM za VŠS sa stručnim zvanjem savjetnik
- 1254,00 KM za VŠS sa stručnim zvanjem viši savjetnik
- 1221,00 KM (VII, I i II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa 180,240 i 300 ECTS bodova,
- 1254,00 KM (VII, I i II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa 180,240 i 300 ECTS sa stručnim zvanjem mentor,
- 1287,00 KM (VII, I i II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa 180,240 i 300 ECTS sa stručnim zvanjem savjetnik)
- 1353,00 KM (VII, I i II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa 180,240 i 300 ECTS sa stručnim zvanjem viši savjetnik),
- osnovna plaća spremačice iznosi 676,50 KM
- osnovna plaća domara iznosi 792,00 KM
- osnovna plaća ložača iznosi 792,00 KM.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine K/S br.12/22) na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji) BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu

Sarajevo (Službene novine K/S br.37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine K/S br.38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uvjetima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo,
- b) da se nalaze na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili da su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni konkurs ostaje otvoren deset dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 19.6.2022.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA 033/408-550 i 033/408-552 osnovna škola Šip.

ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uvjeta za konkurs podnosi se na adresu škole lično na prokol Škole ili preporučeno poštom: Osnovna škola Šip, Branilaca Šipa bb, Sarajevo
Sa naznakom na poleđini koverta: „ZA KONKURS-NE OTVARAJ-OTVARA KONKURSNA KOMISIJA“ Svaki kandidat dužan je na koverti navesti ime prezime, adresu i radno mjesto na koje se prijavljuje.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu može biti kopija ili ovjerena fotokopija.

Kandidati koji ne budu izabrani po ovom konkursu mogu dokumentaciju koju su predali podići u roku od mjesec dana od okončanja konkursa.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uvjete predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

Obavezna dokumentacija (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, email adresa) s tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu dostavljaju preliminarne odluke prema članu 19. Pravilnika, dostavljaju se elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,
- f) ostale dokaze navedene u javnom konkursu

Dodatna dokumentacija (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penziono-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) potvrda/uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje K/S (ne starija od tri mjeseca)
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja izdato u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diplomu/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrdu o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog borca i nestalog branioca
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanje evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci)
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci)

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz člana 9., 10., 11., 12., i 13., Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija na ukupan broj prethodno ostavljenih bodova u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u K/S. Dodatni bodovi računaju se i u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenom kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u K/S, Gradu Sarajevo i općinama u K/S.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene fotokopije dokumentacije najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Po nastupanju konačnosti odluke Odluke o prijemu kandidata u radni odnos, a najkasnije na dan početka rada u školi odabrani kandidat dužan je donijeti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene

ustanove koje nije starije od šest mjeseci kao i drugu dokumentaciju koju je dostavio na konkurs u originalu ili ovjerenj fotografiji nakon čega se zaključuje ugovor o radu sa odabranim kandidatom.

Obavještenje da je raspisan ovaj konkurs objavljeno je u dnevnom listu Oslobođenje dana 9.6.2022. a kompletan tekst konkursa objavljen je na internet stranici Osnovne škole Šip i dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje K/S i JU Službi za zapošljavanje K/S radi objavljivanja na njihovoj internet stranici u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs je otvoren deset dana od dana objave obavještenja o raspisanom Javnom konkursu u dnevnom listu Oslobođenje i krajnji rok za prijavu je 19.6.2022.

Damir Ovčina, v.d.direktor

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine K/S br.12/22) saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U Sarajevu _____

Kandidat ime i prezime _____

Vlastoručni potpis _____