

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 12. Pravilnika o radu JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo broj:2410/22, članova 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-45016-4/23 od 22.11.2023. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ “ŠIP” Sarajevo o raspisivanju Javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta broj:3315/23 od 04.12.2023. godine, JU OŠ “ŠIP” Sarajevo *raspisuje*:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenog radnog mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo
Ulica: Branilaca Šipa bb, 71000 Sarajevo
Općina Centar,
www.ossip.edu.ba

NAZIV RADNOG MJESTA

1. **Psiholog**- 15 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima škole.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA SISTEMATIZACIJA I ORGANIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

- koncepcijsko-programski zadaci
 - učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
 - predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
-

- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- usko saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosje učenika, pedagoški karton učenika,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- istraživanja u praksi školskog psihologa,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto psiholog

VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „ŠIP“, Branilaca Šipa bb, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika utvrđuje se ugovorom o radu radnika, pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

OSNOVNA PLAĆA RADNIKA

Osnovna plaća radnika prijavljenih na puno radno vrijeme/ punu normu iznosi:

- nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.306,80 KM;
- nastavnik – mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) –1.343,10 KM;
- nastavnik – savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.379,40 KM
- nastavnik – viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.448,70 KM;
- nastavnik sa završenom VŠS –1.201,20 KM;
- nastavnik– mentor sa završenom VŠS, –1.237,50 KM;
- nastavnik– savjetnik sa završenom VŠS, –1.270,50 KM;
- nastavnik– viši savjetnik sa završenom VŠS, –1.343,10 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika/radnika, dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni konkurs ostaje otvoren deset dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama Oslobođenje i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 15.12.2023. godine.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uvjete predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)

- a) Svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa)
- b) Diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs.
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

DODATNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
 - b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
 - c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
 - d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
 - e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
 - f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
 - g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
 - h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
 - i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
-

- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22).

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske

godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona. U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

KONTAKT TELEFON OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

033/408-550

ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uvjeta za konkurs podnosi se konkursnoj komisiji u zatvorenoj koverti na adresu škole, lično na protokol škole ili preporučeno poštom na:

**Javna ustanova Osnovna škola „ŠIP“, Branilaca Šipa bb, Sarajevo,
sa naznakom na poleđini koverta: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) -NE OTVARAJ-OTVARA KONKURSNA KOMISIJA“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kandidati koji ne budu izabrani po ovom konkursu dokumentaciju koju su predali mogu podići u roku od mjesec dana od okončanja konkursa.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama “Oslobođenje” dana 05.12.2023. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ “ŠIP” Sarajevo (www.ossip.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba) i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (www.szks.ba) radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave do 15.12.2023. godine.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ br.12/22, 22/22) saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ godine

Kandidat/kandidatkinja
